

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА БЕОГРАД



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

144. ГОДИНА РАДА

ЗА КОРАК ИСПРЕД

Београд
09.09.2025.

ПРВА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

Београд, Цетињска 5-7

01-633 од 13.09.2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 88/2017, 27/2018 — др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 42. тачка 2. и члана 48. тачка 10. Статута Прве економске школе дел. број 01-237 од 07.05.2025. године на петнаестој седници Школског одбора Прве економске школе, одржаној 13.09.2025. године донета је

ОДЛУКА

УСВАЈА се у целости Извештај о раду Прве економске школе у Београду за школску 2024/2025. годину.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 119. став 1. тачка 2. прописана је обавеза органа управљања Школе, да усвоји извештај о раду установе. Иста обавеза прописана је чланом 48. тачка 10. Статута Школе, број 01-237 од 07.05.2025. године. На основу свега наведеног одлучено је као у изреци одлуке.

Београд, 13. септембар 2025. године

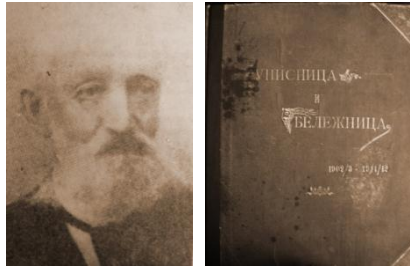
—Председник школског одбора

Сава Цуњак

САДРЖАЈ

ШКОЛА НЕКАД.....	6
ШКОЛА ДАНАС.....	8
1. УВОД.....	10
2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	11
ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА И ИЗОСТАНЦИ ПО КЛАСИФИКАЦИЈАМА.....	13
2.1.1. УСПЕХ НА ПРВОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ 2024/25.	13
2.1.2. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ НА ПОЛУГОДИШТУ 2024/25.	16
2.1.3. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈАНУАРСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	19
2.1.4. УСПЕХ НА ТРЕЋОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ.....	20
2.1.5. УСПЕХ И ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25.....	20
2.1.6. МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ И АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ	25
2.1.7. УСПЕХ НАКОН ЈУНСКОГ ИСПИТНОГ РОКА	27
2.1.8. УСПЕХ НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА	27
2.1.9. УСПЕХ НАКОН АВГУСТОВСКОГ ИСПИТНОГ РОКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ	27
2.1.10. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	28
3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА.....	29
3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ	29
3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДАН ШКОЛЕ.....	30
3.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА	32
3.4. СПИСАК УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“	33
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	34
4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	34
4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	37
4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	39
4.4. СТРУЧНА ВЕЋА.....	42
4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	43
4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	47
4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА	51
4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	54
4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	58
4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ	61
4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	64
4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА.....	68
4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ	71
4.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	71
4.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	72
4.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ	74
4.6.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	74
4.6.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	84
4.6.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА.....	85
4.6.4. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	86
4.6.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	87
4.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	89
4.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	91
4.6.8. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС.....	92
4.6.9. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД	93
4.6.10. ТИМ ЗА ФУК.....	94
4.6.11. ТИМ ЗА ЈИСП	94
4.6.12. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ	94
5. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА.....	95
5.1. СЕКЦИЈЕ	95
5.1.1. ЕКОНОМСКА ТРИБИНА.....	96
5.1.2. МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ	97
5.1.3. ДРАМСКА И РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	99
5.1.4. ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА.....	100
5.1.5. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА.....	101
5.1.6. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....	101
5.1.7. ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	102

5.1.8.	ЦРВЕНИ КРСТ.....	103
5.1.9.	ВЕРСКА СЕКЦИЈА.....	105
5.1.10.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - КОШАРКА.....	107
5.1.11.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА - ОДБОЈКА.....	108
5.1.12.	СПОРТСКА СЕКЦИЈА – СТОНИ ТЕНИС.....	109
5.2.	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	110
5.3.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	112
5.3.1.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	112
5.3.2.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	113
5.3.3.	ИЗВЕШТАЈ – ЕКСКУРЗИЈА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА.....	115
6.	НАСТАВА.....	119
6.1.	РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА.....	119
6.2.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ.....	120
7.	КАДРОВИ ШКОЛЕ.....	121
7.1.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	121
7.2.	РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	121
7.3.	КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	126
8.	РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА.....	130
8.1.	ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП.....	130
8.2.	ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	130
9.	РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	132
9.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	132
9.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	186
9.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	189
9.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	194
10.	РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	196
10.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	196
10.2.	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	197
10.3.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	200
11.	ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА.....	202
12.	РАД ПРАВНЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГИХ СЛУЖБИ.....	203
12.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ.....	203
12.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ.....	206
12.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ.....	207
13.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	208
	СЕПТЕМБАР 2024.....	208
	ОКТОБАР 2024.....	209
	НОВЕМБАР 2024.....	210
	ДЕЦЕМБАР 2024.....	211
	ЈАНУАР 2025.....	213
	ФЕБРУАР 2025.....	215
	МАРТ 2025.....	216
	АПРИЛ 2025.....	218
	МАЈ 2025.....	219
	ЈУН 2025.....	221
	ЈУЛ 2025.....	228
	АВГУСТ 2025.....	229



**Прва економска школа
Београд**
www.prvaekonomska.edu.rs

*Трговачко-жељезничка школа
(1881-1883)*
*Вишекова трговачка школа
(1883-1892)*
*Државна трговачка школа
(1892-1900)*
*Српска краљевска државна трговачка академија
(1901-1914)*
*Српска виша трговачка школа у Ексу у Прованси
(1916-1919)*
*Општинска трговачка академија у Београду
(1918)*
*Државна трговачка академија
(1919-1939)*
*Прва државна трговачка академија
(1939-1946)*
*Први економски техникум
(1946-1949)*
*Прва економска средња школа
(1949-1959)*
*Прва економска школа „Владимир Перић Валтер“
(1959-1992)*
**Прва економска школа
(1992. и данас)**



Године 1881. Чех Фрањо Вишек, по одобрењу министра финансија, отвара *Трговачко-железничку школу*. У школи раде 32 наставника, од којих су тројица доктори наука. Поред општеобразовних предмета, изучавају се: банкарска и трговачка рачуница, књиговодство, познавање робе и стенографија.

Током осамдесетих година XIX века, када српска привреда доживљава снажан развој, расте потреба за стручним кадровима: благајницима, рачуновођама, порезницима, цариницима. Због тога се Вишекова трговачка школа 1892. претвара у *Државну трговачку школу*. Директор школе остаје Радован (Фрањо) Вишек.

На крају школовања ученици су полагали испит спремности из 12 предмета. Школовање је трајало три године. Предавања су обухватала 21 предмет. Поред осталих и политичку рачуницу, науку о трговини, кореспонденцију, трговачко и менично право финансије, цариништво.

Године 1900. *Државна трговачка школа* постаје *Српска краљевска државна трговачка академија*. Циљ и задатак Школе остају углавном исти. Ипак, уводи се једна новина - по први пут у Академију нису примани само ученици, већ и ученице.

У току балканских ратова, 1912, 1913. Школа ради нередовно. У војску су позвани неки професори и извештан број ученика. Боре се храбро, добијају највиша одликовања, многи су тешко рањени, а знатан број гине.

Када је почео Први светски рат, *Државна трговачка академија* је престала са радом. Многи њени наставници и ученици поново одлазе у рат и јуначки се боре за слободу своје земље. Ипак, године 1916. француске власти одобравају и помажу оснивање *Српске више трговачке школе* у Ексу у Прованси за ученике и ученице који су прешли Албанију и које су бродови западних савезника пребацили у Француску.

Школу смештају у некадашњи стари запуштени манастир на крају града. Похађа је око 150 укупно. Настава у Школи тече редовно.

Наставни план обухвата: српски језик, француски језик, трговачку кореспонденцију, француску кореспонденцију, књиговодство, контоарске радове, трговачку и политичку рачуницу, трговачко и стечајно право, менично право, науку о трговини, политичку економију, познавање робе, цариништво, стенографију и краснорис.

Године 1918. по одобрењу окупационих власти, у Београду се оснива *Општинска трговачка академија* која почиње са радом 1. марта, а завршава се 15. августа исте године.

Српска виша трговачка школа напушта Екс 1919. године и враћа се у Београд. Уџбеника нема. Ученици праве белешке на часу, а наставници значајне делове својих излагања диктирају.

И поред отежаних услова, Школа жели да обезбеди квалитет рада, па примењује и дисциплинске мере. Секретар Школе правда изостанке ученика. Закашњења се не правдају. Предметни наставници не смеју да пуштају ученике са часова. Уколико ученик има више од 20 неоправданих изостанака искључује се на годину дана.

Године 1927. почиње да се примењује Правилник о раду, реду и настави у државним трговачким академијама којим се све трговачке академије претварају у четворогодишње школе. Такође, овим Правилником ученицима је забрањено: посећивање јавних локала, пушење у Школи и на јавним местима, чланство у било којој политичкој партији.

У току школске 1929/1930. *Државна трговачка академија* се уселила у своју нову зграду на углу улица Цетињске и Булевара деспота Стефана, коју је за њу подигла Управа задужбине Васе и Николе Радојковића.

Браћа Васа и Никола Радојковић били су чувени београдски трговци, који су се доселили у Београд из Шапца у првој половини XIX века. Вредни, штедљиви и сналажљиви врло брзо су напредовали. Пошто нису имали деце, они су своју имовину оставили „на корист српске трговине”. Својим тестаментом Никола је одредио да се може подићи савремена зграда за *Српску академију трговине*. У току 1928. године подигнута је данашња зграда *Прве економске школе*. Она је свечано отворена на дан 22. септембра 1929. године и предата је „српском народу и држави на бесплатно уживање и слободно располагање за потребе *Државне трговачке академије* у Београду”.





Београдска државна трговачка академија ће се 1939. године поделити на Прву и Другу. Повећаће се број ученика што ће неповољно утицати на дисциплину у Школи. Први пут после Првог светског рата чуће се жалбе професора на: нехат, неуредност, нерад, невоспитање појединих ученика који сваком приликом ометају ред и рад у Школи.

После бомбардовања Београда, 6. априла 1941. године, *Трговачка академија* постаће *Државни економски техникум* у коме се стиче и средње-економско образовање. Даље промене у образовном систему претвориће, 1949. године, нашу Школу у *Економску средњу школу*.

И тако је време пролазило. Мењали су се планови и програми, ученици, професори, директори, правилници,

дисциплинске мере... Ипак, удео наше Школе у унапређивању наставе у стручним школама ове врсте остао је непроцењив од њеног постанка до данас. У изради свих планова и програма за ову врсту школа од 1881. до данас учествовали су професори ове школе. Они су утврђивали профил кадра који Школа даје и осавремењивали наставу. Такође, Школа са поносом може да се похвали да је у њој радило и ради 120 писаца и много рецензената уџбеника за економску школу.

Међутим, ваљаном раду професора и ученика у многоме доприносе и радници који раде на техничком одржавању Школе и у администрацији.

Директор, професори и остали радници Школе поносни су на своје ученике, који показују веома добре резултате у савлађивању градива и успешно представљају Школу освајајући прва места и награде на многобројним такмичењима чиме се наставља, на најбољи начин, традиција ове Школе.

Школа има традицију дугу 144 година и једна је од елитних школа, уживајући заслужени углед, на шта су поносни ученици, родитељи и професори. Висок рејтинг школе је стицањем годинама добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова реномирана школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економске струке итд. Налази се у самом центру Београда.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са свим факултетом, Економским институтом, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Привредним саветником, банкама, предузећима, Народним позориштем и другим културним институцијама, Црвеним крстом Београда, Општином Стари град и др.



У школи је добра, радна атмосфера. Ученици уживају сва законом гарантована права, у чему им се пружа несебична подршка. Професори имају добар приступ раду са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Критеријуми рада и евалуације су веома високи. Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и професора, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Осим редовне наставе, богата је и ваннаставна активност. Остварена је сарадња са привредним и ванпривредним организацијама у функцији наставе. Ученици учествују у раду великог броја секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Редовно се организују економске трибине. Ученици заједно са својим професорима уређују школске новине „Трезор“ и „Годишњак“ за матуранте. Такође, школа је увела и виртуелну банку где ученици симулирају рад у банци.



Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је обезбеђење ученика, видео надзор, разгласна станица, штампани материјал за наставу и други видови инвестиција у циљу остваривања што квалитетнијих услова за рад.

Ученици наше школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, градског и републичког нивоа. Области такмичења: економија, српски језик и књижевност, математика, спортске дисциплине. Једнако добар успех ученици остварују и приликом уписа на више школе и факултете.

У школи раде компетентни професори, од којих су неки и аутори или рецензенти уџбеника. Професори наше школе су и аутори планова и програма наставе учења.



Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и професори истичу да се много води рачуна о одржавању школе, њеној уредности и чистоћи и оплемењивању школског простора. Значајан напор и средства се издвајају како би школа била уредна и чиста. Школски простор је реновиран током последњих година. Рад помоћно-техничког особља је на високом нивоу.

Школа је на задовољавајући начин опремљена модерним наставним средствима која су на располагању професорима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима, физкултурној сали итд. Сваке године улажу се напори да се школа одржава, опрема и реновира.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да ангажовано особље на високо професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са запосленима.

Руководство школе је, по процени свих интересних група за њен развој, на веома високом професионалном нивоу. Развија се поверење, уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рада професора, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Усмерава се и усклађује веома успешно рад стручних органа школе, промовише и подстиче тимски рад. Такође се много ради на даљој афирмацији и угледу школе.

1. УВОД

Прва економска школа у Београду је четворогодишња стручна школа у којој се школске 2024/25. године образовање стицало у образовним профилима:

- економски техничар (ППНУ 2019) у трећем и четвртном разреду (одељења 3-4,5,6,7; 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом и другом разреду (одељења 1-3,4,5,6,7; 2-3,4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом, другом и трећем разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2; 3-1,2)
- финансијски техничар у четвртном разреду (одељења 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у трећем и четвртном разреду (одељења 3-3; 4-3)

Сви профили су у оквиру подручја рада економија, право и администрација.

Упис ученика за школску 2024/25. годину, кроз анализу у односу на претходне године, говори о континуирано високом прагу уписаних ученика како на нивоу Општине Стари град, тако и на нивоу Града.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил финансијски-рачуноводствени техничар је 85,86 поена.

Минималан број поена на листи уписаних за образовни профил економски техничар (ППНУ 2023) је 82,18 поена.

Поред редовних обавеза предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе за 2024/25. годину, реализован је и читав низ других активности.

У наредним поглављима налазе се детаљни извештаји свих субјеката који су учествовали у реализацији основних смерница и циљева рада школе.

У овој школској години пажња је била посвећена унапређивању рада, успеха и услова за рад:

- стална корелација између стручних предмета
- обогаћивање библиотеке новим насловима, а посебно стручним
- стручно усавршавање запослених
- перманентна сарадња са институцијама и предузећима у циљу осавремењивања знања ученика и наставника
- реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу Школе
- стална анализа успеха и понашања ученика, као и доношење мера за побољшање истих
- интензивна и квалитетна сарадња са родитељима и Саветом родитеља
- стална и квалитетна сарадња са МП, Општином Стари град и Градским секретаријатом за образовање
- реализација свих облика ваннаставних активности које су у корелацији са васпитно-образовним циљевима
- организација и реализација пројекта ЕКОНОМИЈАДА (сусрети школа из региона) организација и реализација школских и других такмичења
- организација и реализација Републичког такмичења
- организација семинара и великог броја обука за наставнике у нашој школи
- праћење реализације Школског развојног плана и акционог плана
- израда и штампање часописа ученика Прве економске школе-ТРЕЗОР – није реализована
- израда и штампање ГОДИШЊАКА за ученике завршног разреда

Све активности имале су за циљ подизање високог нивоа стандарда рада и успеха ученика на крају школске године, што је и остварено и ове године у односу на претходну годину.

2. УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

У школској 2024/25. години у школи је било 28 одељења и то:

- економски техничар (ППНУ 2019) у трећем и четвртном разреду (одељења 3-4,5,6,7; 4-4,5,6,7)
- економски техничар (ППНУ 2023) у првом и другом разреду (одељења 1-3,4,5,6,7; 2-3,4,5,6,7)
- финансијско-рачуноводствени техничар (ППНУ 2022) у првом, другом и трећем разреду (одељења 1-1,2; 2-1,2; 3-1,2)
- финансијски техничар у четвртном разреду (одељења 4-1,2)
- службеник у банкарству и осигурању у трећем и четвртном разреду (одељења 3-3; 4-3)

У следећој табели се може видети њихова структура по полу и страним језицима:

СТРУКТУРА УЧЕНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2024/25.

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик
1-1	29	11	18	12	17	29
1-2	28	10	18	12	16	28
1-3	28	10	18	12	16	28
1-4	28	11	17	12	16	28
1-5	28	12	16	13	15	28
1-6	28	11	17	15	13	28
1-7	28	11	17	12	16	28
УКУПНО	197	76	121	88	109	197
2-1	29	9	20	7	22	29
2-2	30	9	21	0	30	30
2-3	30	12	18	1	29	30
2-4	30	11	19	20	10	30
2-5	29	11	18	0	29	29
2-6	27	9	18	0	27	27
2-7	29	11	18	29	0	29
УКУПНО	204	72	132	57	147	204
3-1	30	13	17	0	30	30
3-2	30	13	17	2	28	30
3-3	28	13	15	12	16	28
3-4	28	12	16	14	14	28
3-5	30	11	19	16	14	30
3-6	29	12	17	15	14	29
3-7	29	13	16	0	29	29
УКУПНО	204	87	117	59	145	204
4-1	30	13	17	2	28	30
4-2	28	10	18	0	28	28
4-3	29	12	17	1	28	29
4-4	27	9	18	2	25	27
4-5	28	12	16	1	27	28
4-6	24	9	15	2	22	24
4-7	26	10	16	2	24	26
УКУПНО	192	75	117	10	182	192
УКУПНО ШКОЛА	797	310	487	214	583	797

Укупан број ученика на крају школске године је био **797**.

Структура ученика по полу показује да је знатно више ученица (**487** девојчица и **310** дечака).

Таква структура је уобичајена за ову врсту школе и, са мањим одступањима, понавља се из године у годину.

Сви ученици (797) уче енглески језик.

То је последица чињенице да ученици приликом уписа бирају језик који ће учити, тако да се за остала три језика опредељују, углавном, ученици који нису учили други страни језик.

Општи успех ученика и изостанци по класификацијама

2.1.1. Успех на првој класификацији 2024/25.

РАЗРЕД	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	искључење	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику	по разреду	по ученику											
Први	195	185	94,87	10	5,13	10	0	0	10	0	0,00	3231	16,57	85	0,44	3316	17,01	4	9	13	1	1	0	0	0	0	0	14
Други	201	175	87,06	23	11,44	23	0	0	23	7	3,48	5074	25,24	248	1,23	5322	26,48	4	14	14	1	1	0	0	0	0	1	19
Трећи	204	181	88,73	22	10,78	21	1	0	22	1	0,49	6995	34,29	328	1,61	7323	35,90	17	6	10	0	0	0	0	0	0	0	23
Четврти	192	177	92,19	15	7,81	14	1	0	16	2	1,04	7165	37,32	280	1,46	7445	38,78	14	2	2	0	0	0	0	0	0	0	16
Свега	792	718	90,66	70	8,84	68	2	0	71	10	1,26	22465	28,36	941	1,19	23406	29,55	39	31	39	2	2	0	0	0	0	1	72

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр.уч.са недов.ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику										
I - 1	29	29	100,00	0	0,00				0	0	0,00	519	17,90	10	0,34	529	18,24										0
I - 2	28	26	92,86	2	7,14	2			2	0	0,00	444	15,86	4	0,14	448	16,00		4	4							4
I - 3	29	29	100,00	0	0,00				0	0	0,00	343	11,83	14	0,48	357	12,31		3	3							3
I - 4	27	27	100,00	0	0,00				0	0	0,00	559	20,70	29	1,07	588	21,78	4		4							4
I - 5	28	26	92,86	2	7,14	2			2	0	0,00	370	13,21	7	0,25	377	13,46				1	1					1
I - 6	26	23	88,46	3	11,54	3			3	0	0,00	579	22,27	15	0,58	594	22,85		1	1							1
I - 7	28	25	89,29	3	10,71	3			3	0	0,00	417	14,89	6	0,21	423	15,11		1	1							1
Свега	195	185	94,87	10	5,13	10	0	0	10	0	0,00	3231	16,57	85	0,44	3316	17,01	4	9	13	1	1	0	0	0	0	14

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику										
II - 1	27	23	85,19	3	11,11	3			3	1	3,70	692	25,63	64	2,37	756	28,00	3									3
II - 2	29	29	100,00	0	0,00				0	0	0,00	532	18,34	28	0,97	560	19,31		2	2							2
II - 3	30	27	90,00	3	10,00	3			3	0	0,00	635	21,17	22	0,73	657	21,90										0
II - 4	30	24	80,00	6	20,00	6			6	0	0,00	835	27,83	35	1,17	870	29,00	1	3	3							4
II - 5	29	26	89,66	3	10,34	3			3	4	13,79	887	30,59	37	1,28	924	31,86		4	4							4
II - 6	27	23	85,19	4	14,81	4			4	0	0,00	436	16,15	13	0,48	449	16,63		2	2							2
II - 7	29	23	79,31	4	13,79	4			4	2	6,90	1057	36,45	49	1,69	1106	38,14		3	3	1	1					4
Свега	201	175	87,06	23	11,44	23	0	0	23	7	3,48	5074	25,24	248	1,23	5322	26,48	4	14	14	1	1	0	0	0	0	19

одељ.	бр. учен.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	бр. неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА
		број уч.	%	број уч.	%	1	2	3		број уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику										
III - 1	30	27	90,00	3	10,00	3			3	0	0,00	811	27,03	46	1,53	857	28,57	3	3	3							6
III - 2	30	25	83,33	5	16,67	5			5	0	0,00	832	27,73	31	1,03	987	32,90		1	1							1
III - 3	28	23	82,14	4	14,29	3	1		4	1	3,57	1266	45,21	79	2,82	1345	48,04	3	1	4							4
III - 4	28	26	92,86	2	7,14	2			2	0	0,00	1205	43,04	45	1,61	1542	55,07	1	1	2							2
III - 5	30	30	100,00	0	0,00				0	0	0,00	1040	34,67	44	1,47	1184	39,47	5									5
III - 6	29	23	79,31	6	20,69	6			6	0	0,00	984	33,93	42	1,45	1162	40,07	2									2
III - 7	29	27	93,10	2	6,90	2			2	0	0,00	857	29,55	41	1,41	952	32,83	3									3
Свега	204	181	88,73	22	10,78	21	1	0	22	1	0,49	6995	34,29	328	1,61	8029	39,36	17	6	10	0	0	0	0	0	0	23

одељ.	бр. уч.	ПОЗИТИВАН УС.		НЕДОВОЉАН УС.		бр. уч. са недов. ус.			УКУПНО НЕД. ОЦ.	неоц. уч.		оправдани изос.		неоправдани изос.		УКУПНО ИЗОСТАНАКА		ООС	УОС	4	УОВ	3	УДШ	2	УНВ	1	УКУПНО МЕРА
		бр. уч.	%	бр. уч.	%	1	2	3		бр. уч.	%	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику	по одељењу	по ученику										
IV - 1	30	27	90,00	3	10,00	2	1		4	2	6,67	805	26,83	20	0,67	825	27,50										0
IV - 2	28	28	100,00	0	0,00				0	0	0,00	994	35,50	33	1,18	1027	36,68										0
IV - 3	29	26	89,66	3	10,34	3			3	0	0,00	1000	34,48	68	2,34	1068	36,83	10									10
IV - 4	27	25	92,59	2	7,41	2			2	0	0,00	1278	47,33	56	2,07	1334	49,41	1	2	2							3
IV - 5	28	27	96,43	1	3,57	1			1	0	0,00	1068	38,14	36	1,29	1104	39,43	3									3
IV - 6	24	21	87,50	3	12,50	3			3	0	0,00	915	38,13	32	1,33	947	39,46										0
IV - 7	26	23	88,46	3	11,54	3			3	0	0,00	1105	42,50	35	1,35	1140	43,85										0
Свега	192	177	92,19	15	7,81	14	1	0	16	2	1,04	7165	37,32	280	1,46	7445	38,78	14	2	2	0	0	0	0	0	0	16

2.1.2. Успех и изостанци на полугодишту 2024/25.

Разред	Бр. учени ка	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оц.	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	одличан		вр. добар		добар	довољан			бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	195	189	96,92%	66	33,85%	111	56,92%	12	6,15%	0	0,00%	4	2,05%	3	1	0	5	2	1,03%	4,23
II	201	166	82,59%	47	23,38%	100	49,75%	19	9,45%	0	0,00%	26	12,94%	16	9	1	47	9	4,48%	3,94
III	204	178	87,25%	51	25,00%	117	57,35%	10	4,90%	0	0,00%	12	5,88%	7	2	0	15	14	6,86%	4,08
IV	192	147	76,56%	42	21,88%	89	46,35%	16	8,33%	0	0,00%	25	13,02%	14	8	3	48	20	10,42%	4,01
Школа	792	680	85,86%	206	26,01%	417	52,65%	57	7,20%	0	0,00%	67	8,46%	40	20	4	115	45	5,68%	4,06

одељ.	број	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук.	нег.	неоцењени		средња
	уч.	бр.	%	одличан	вр.добар	добар		довољан		број	%	1	2	3+	нед.	по уч.	бр.	%	оцена		
I - 1	29	27	93,10%	14	48,28%	13	44,83%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	2	6,90%	4,31	
I - 2	28	28	100,00%	8	28,57%	19	67,86%	1	3,57%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,29	
I - 3	29	28	96,55%	11	37,93%	12	41,38%	5	17,24%	0	0,00%	1	1	0	0	1	0,03	0	0,00%	4,17	
I - 4	27	27	100,00%	5	18,52%	21	77,78%	1	3,70%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,13	
I - 5	28	26	92,86%	9	32,14%	14	50,00%	3	10,71%	0	0,00%	2	1	1	0	3	0,11	0	0,00%	4,06	
I - 6	26	25	96,15%	8	30,77%	17	65,38%	0	0,00%	0	0,00%	1	1	0	0	1	0,04	0	0,00%	4,28	
I - 7	28	28	100,00%	11	39,29%	15	53,57%	2	7,14%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,36	
Свега	195	189	96,92%	66	33,85%	111	56,92%	12	6,15%	0	0,00%	4	3	1	0	5	0,03	2	1,03%	4,23	

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		бр.	%	одличан		вр.добар		добар		довољан		број	%	1	2	3+			бр.	%	
П - 1	27	24	88,89%	6	22,22%	17	62,96%	1	3,70%	0	0,00%	3	11,11%	2	1	0	4	0,15	0	0,00%	4,05
П - 2	29	29	100,00%	13	44,83%	13	44,83%	3	10,34%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,23
П - 3	30	26	86,67%	7	23,33%	17	56,67%	2	6,67%	0	0,00%	4	13,33%	3	1	0	5	0,17	0	0,00%	4,00
П - 4	30	21	70,00%	5	16,67%	12	40,00%	4	13,33%	0	0,00%	4	13,33%	1	2	1	10	0,33	5	16,67%	3,75
П - 5	29	19	65,52%	4	13,79%	13	44,83%	2	6,90%	0	0,00%	8	27,59%	5	3	0	14	0,48	2	6,90%	3,68
П - 6	27	23	85,19%	7	25,93%	13	48,15%	3	11,11%	0	0,00%	4	14,81%	3	1	0	5	0,19	0	0,00%	4,03
П - 7	29	24	82,76%	5	17,24%	15	51,72%	4	13,79%	0	0,00%	3	10,34%	2	1	0	9	0,31	2	6,90%	3,83
Свега	201	166	82,59%	47	23,38%	100	49,75%	19	9,45%	0	0,00%	26	12,94%	16	9	1	47	0,23	9	4,48%	3,94

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3+			бр.	%	
III - 1	30	26	86,67%	11	36,67%	15	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	13,33%	1	0	0	4	0,13	0	0,00%	4,28
III - 2	30	27	90,00%	8	26,67%	18	60,00%	1	3,33%	0	0,00%	3	10,00%	2	1	0	4	0,13	0	0,00%	4,16
III - 3	28	21	75,00%	7	25,00%	14	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	7,14%	2	0	0	2	0,07	5	17,86%	4,11
III - 4	28	24	85,71%	5	17,86%	15	53,57%	4	14,29%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	4	14,29%	3,88
III - 5	30	28	93,33%	8	26,67%	18	60,00%	2	6,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	2	6,67%	4,19
III - 6	29	24	82,76%	4	13,79%	18	62,07%	2	6,90%	0	0,00%	2	6,90%	1	1	0	4	0,14	3	10,34%	3,92
III - 7	29	28	96,55%	8	27,59%	19	65,52%	1	3,45%	0	0,00%	1	3,45%	1	0	0	1	0,03	0	0,00%	4,04
Свега	204	178	87,25%	51	25,00%	117	57,35%	10	4,90%	0	0,00%	12	5,88%	7	2	0	15	0,07	14	6,86%	4,08

одељ.	број уч.	позитиван успех										недовољан		бр.уч.са нед.			ук. нед.	нег. по уч.	неоцењени		средња оцена
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	1	2	3			бр.	%	
IV - 1	30	28	93,33%	12	40,00%	15	50,00%	1	3,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	1	0,03	2	6,67%	4,31
IV - 2	28	28	100,00%	9	32,14%	19	67,86%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0	0,00%	4,34
IV - 3	29	25	86,21%	7	24,14%	15	51,72%	3	10,34%	0	0,00%	2	6,90%	2	0	0	2	0,07	2	6,90%	4,06
IV - 4	27	14	51,85%	2	7,41%	12	44,44%	0	0,00%	0	0,00%	5	18,52%	4	0	1	10	0,37	8	29,63%	3,84
IV - 5	28	24	85,71%	5	17,86%	14	50,00%	5	17,86%	0	0,00%	2	7,14%	2	0	0	3	0,11	2	7,14%	3,94
IV - 6	24	17	70,83%	4	16,67%	8	33,33%	5	20,83%	0	0,00%	4	16,67%	2	2	0	7	0,29	3	12,50%	3,82
IV - 7	26	11	42,31%	3	11,54%	6	23,08%	2	7,69%	0	0,00%	12	46,15%	4	6	2	25	0,96	3	11,54%	3,68
Свега	192	147	76,56%	42	21,88%	89	46,35%	16	8,33%	0	0,00%	25	13,02%	14	8	3	48	0,25	20	10,42%	4,01

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I	195	7778	39,89	221	1,13	7999	41,02	6	4	0	0
II	201	11183	55,64	400	1,99	11583	57,63	10	0	1	0
III	204	15769	77,30	456	2,24	16225	79,53	11	7	0	0
IV	192	15558	81,03	419	2,18	15977	83,21	7	2	0	0
Школа	792	50288	63,49	1496	1,89	51784	65,38	34	13	1	0

ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
I - 1	29	1478	50,97	18	0,62	1496	51,59	0	0	0	0
I - 2	28	995	35,54	33	1,18	1028	36,71	1	1	0	0
I - 3	29	912	31,45	39	1,34	951	32,79	4	0	0	0
I - 4	27	1320	48,89	49	1,81	1369	50,70	0	0	0	0
I - 5	28	911	32,54	40	1,43	951	33,96	0	3	0	0
I - 6	26	1191	45,81	27	1,04	1218	46,85	0	0	0	0
I - 7	28	971	34,68	15	0,54	986	35,21	1	0	0	0
Свега	195	7778	39,89	221	1,13	7999	41,02	6	4	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
II - 1	27	1467	54,33	83	3,07	1550	57,41	1	0	0	0
II - 2	29	1251	43,14	41	1,41	1292	44,55	3	0	0	0
II - 3	30	1385	46,17	58	1,93	1443	48,10	0	0	0	0
II - 4	30	1873	62,43	47	1,57	1920	64,00	0	1	0	0
II - 5	29	1723	59,41	53	1,83	1776	61,24	1	2	1	0
II - 6	27	1098	40,67	28	1,04	1126	41,70	1	2	0	0
II - 7	29	2386	82,28	90	3,10	2476	85,38	4	1	0	0
Свега	201	11183	55,64	400	1,99	11583	57,63	10	6	1	0

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАЈАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАЈАНЦИ		ИЗОСТАЈАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
III - 1	30	1843	61,43	58	1,93	1901	63,37	3	0	0	0
III - 2	30	1884	62,80	64	2,13	1948	64,93	4	0	0	0
III - 3	28	2743	97,96	117	4,18	2860	102,14	1	2	0	0
III - 4	28	2958	105,64	52	1,86	3010	107,50	2	3	0	0
III - 5	30	2149	71,63	62	2,07	2211	73,70	0	2	0	0
III - 6	29	2488	85,79	53	1,83	2541	87,62	1	0	0	0
III - 7	29	1704	58,76	50	1,72	1754	60,48	0	0	0	0
Svega	204	15769	77,30	456	2,24	16225	79,53	11	7	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАЈАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАЈАНЦИ		ИЗОСТАЈАНЦИ-УКУПНО		Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ				
IV - 1	30	1722	57,40	38	1,27	1760	58,67	0	0	0	0
IV - 2	28	2196	78,43	43	1,54	2239	79,96	0	0	0	0
IV - 3	29	2591	89,34	88	3,03	2679	92,38	2	0	0	0
IV - 4	27	2825	104,63	90	3,33	2915	107,96	0	2	0	0
IV - 5	28	2128	76,00	47	1,68	2175	77,68	0	0	0	0
IV - 6	24	2135	88,96	58	2,42	2193	91,38	2	0	0	0
IV - 7	26	1961	75,42	55	2,12	2016	77,54	3	0	0	0
Svega	192	15558	81,03	419	2,18	15977	83,21	7	2	0	0

2.1.3. Матурски испит у јануарском испитном року

Матурски испит у јануарском року полагао је ванредни ученик Миљковић Огњен и положио у целости (Српски језик и књижевност -врло добар 4; Тест -добар 3; Практични рад - добар 3) са општим успехом - добар 3,33.

18.07.2025.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.4. Успех на трећој класификацији

НАПОМЕНА:

Кризни догађаји током дела фебруара и дела марта 2025. године, законски штрајк дела наставног кадра, нереализација наставе дела наставног кадра и непохађање наставе од стране дела ученика, статистика за треће тромесечје није рађена.

2.1.5. Успех и изостанци на крају другог полугодишта школске 2024/25.

Р а з д р е	Бр. ученик а	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I	195	195	100,00%	82	42,05%	102	52,31%	11	5,64%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,31
II	200	200	100,00%	59	29,50%	98	49,00%	42	21,00%	1	0,50%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,01
III	203	203	100,00%	77	37,93%	107	52,71%	19	9,36%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,19
IV	192	192	100,00%	64	33,33%	95	49,48%	28	14,58%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,10
Школа	790	790	100,00%	282	35,70%	402	50,89%	100	12,66%	1	0,13%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00%	4,15

О д е љ е њ е	Бр. учени ка	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
I - 1	29	29	100,00%	14	48,28%	13	44,83%	2	6,90%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,35
I - 2	28	28	100,00%	11	39,29%	17	60,71%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,33
I - 3	29	29	100,00%	13	44,83%	13	44,83%	3	10,34%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,24
I - 4	27	27	100,00%	6	22,22%	20	74,07%	1	3,70%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,20
I - 5	28	28	100,00%	11	39,29%	14	50,00%	3	10,71%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,22
I - 6	26	26	100,00%	12	46,15%	13	50,00%	1	3,85%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,39
I - 7	28	28	100,00%	15	53,57%	12	42,86%	1	3,57%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,45
Свега	195	195	100,00%	82	42,05%	102	52,31%	11	5,64%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	4,31

О д е љ е њ е	Бр. учени ка	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцење ни ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
II - 1	27	27	100,00%	10	37,04%	15	55,56%	2	7,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,16
II - 2	29	29	100,00%	16	55,17%	12	41,38%	1	3,45%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,39
II - 3	29	29	100,00%	7	24,14%	18	62,07%	4	13,79%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,05
II - 4	30	30	100,00%	5	16,67%	15	50,00%	9	30,00%	1	3,33%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,77
II - 5	29	29	100,00%	5	17,24%	10	34,48%	14	48,28%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,72
II - 6	27	27	100,00%	9	33,33%	14	51,85%	4	14,81%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,08
II - 7	29	29	100,00%	7	24,14%	14	48,28%	8	27,59%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,88
Свега	200	200	100,00%	59	29,50%	98	49,00%	42	21,00%	1	0,50%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	4,01

О д е љ е њ е	Бр. учени ка	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењени ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
III - 1	30	30	100,00%	12	40,00%	18	60,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,28
III - 2	30	30	100,00%	14	46,67%	16	53,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,36
III - 3	28	28	100,00%	10	35,71%	15	53,57%	3	10,71%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,18
III - 4	27	27	100,00%	11	40,74%	8	29,63%	8	29,63%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,98
III - 5	30	30	100,00%	15	50,00%	12	40,00%	3	10,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,32
III - 6	29	29	100,00%	7	24,14%	17	58,62%	5	17,24%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,06
III - 7	29	29	100,00%	8	27,59%	21	72,41%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,15
Свега	203	203	100,00%	77	37,93%	107	52,71%	19	9,36%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	4,19

О д е љ е њ е	Бр. учени ка	Позитивни успех										Недовољан успех		Бр. уч. са недов. оценама			Укупно нед. оцена	Неоцењен и ученици		Средња оцена
		Број	%	Одличан		Врло добар		Добар		Довољан		бр. уч.	%	1	2	3+		бр.	%	
IV - 1	30	30	100,00%	15	50,00%	15	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,43
IV - 2	28	28	100,00%	16	57,14%	11	39,29%	1	3,57%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,39
IV - 3	29	29	100,00%	12	41,38%	12	41,38%	5	17,24%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,24
IV - 4	27	27	100,00%	4	14,81%	16	59,26%	7	25,93%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,90
IV - 5	28	28	100,00%	9	32,14%	14	50,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	4,09
IV - 6	24	24	100,00%	4	16,67%	13	54,17%	7	29,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,86
IV - 7	26	26	100,00%	4	15,38%	14	53,85%	8	30,77%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	3,81
Свега	192	192	100,00%	64	33,33%	95	49,48%	28	14,58%	0	0,00%	0	0,00%	0	0	0	0	0	0,00	4,10

Разред	БР. УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
I	195	35.670	182,92	457	2,34	36.127	185,27	178	16	1	0	0
II	200	38.231	191,16	681	3,41	38.912	194,56	176	15	9	0	0
III	203	54.254	267,26	815	4,01	55.069	271,28	194	5	4	0	0
IV	192	46.431	241,83	675	3,52	47.106	245,34	186	6	0	0	0
Школа	790	174.586	220,99	2.628	3,33	177.214	224,32	734	42	14	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
I - 1	29	5382	185,59	50	1,72	5432	187,31	28	1	0	0	0
I - 2	28	5184	185,14	56	2,00	5240	187,14	26	1	1	0	0
I - 3	29	5222	180,07	96	3,31	5318	183,38	23	6	0	0	0
I - 4	27	4779	177,00	88	3,26	4867	180,26	24	3	0	0	0
I - 5	28	4223	150,82	64	2,29	4287	153,11	24	4	0	0	0
I - 6	26	5837	224,50	60	2,31	5897	226,81	25	1	0	0	0
I - 7	28	5043	180,11	43	1,54	5086	181,64	28	0	0	0	0
										0	0	0
Свега	195	35670	182,92	457	2,34	36127	185,27	178	16	1	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
II - 1	27	5313	196,78	92	3,41	5405	200,19	25	2	0	0	0
II - 2	29	4146	142,97	87	3,00	4233	145,97	28	1	0	0	0
II - 3	29	3884	133,93	121	4,17	4005	138,10	24	5	0	0	0
II - 4	30	6496	216,53	78	2,60	6574	219,13	28	1	1	0	0
II - 5	29	5537	190,93	120	4,14	5657	195,07	24	2	3	0	0
II - 6	27	5122	189,70	43	1,59	5165	191,30	24	0	3	0	0
II - 7	29	7733	266,66	140	4,83	7873	271,48	23	4	2	0	0
											0	0
Svega	200	38231	191,16	681	3,41	38912	194,56	176	15	9	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
III - 1	30	6570	219,00	144	4,80	6714	223,80	30	0	0	0	0
III - 2	30	7330	244,33	112	3,73	7442	248,07	29	0	1	0	0
III - 3	28	9050	323,21	151	5,39	9201	328,61	26	0	2	0	0
III - 4	27	8010	296,67	66	2,44	8076	299,11	24	3	0	0	0
III - 5	30	7280	242,67	98	3,27	7378	245,93	28	1	1	0	0
III - 6	29	8544	294,62	104	3,59	8648	298,21	28	1	0	0	0
III - 7	29	7470	257,59	140	4,83	7610	262,41	29	0	0	0	0
											0	0
Svega	203	54254	267,26	815	4,01	55069	271,28	194	5	4	0	0

ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		ИЗОСТАНЦИ-УКУПНО		Владање 5	Владање 4	Владање 3	Владање 2	Владање 1
		ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ	ПО ОДЕЉЕЊУ	ПО УЧЕНИКУ					
IV - 1	30	6535	217,83	62	2,07	6597	219,90	30	0	0	0	0
IV - 2	28	6338	226,36	103	3,68	6441	230,04	28	0	0	0	0
IV - 3	29	7586	261,59	121	4,17	7707	265,76	28	1	0	0	0
IV - 4	27	7631	282,63	118	4,37	7749	287,00	25	2	0	0	0
IV - 5	28	7133	254,75	76	2,71	7209	257,46	28	0	0	0	0
IV - 6	24	6182	257,58	94	3,92	6276	261,50	22	2	0	0	0
IV - 7	26	5026	193,31	101	3,88	5127	197,19	25	1	0	0	0
Svega	192	46431	241,83	675	3,52	47106	245,34	186	6	0	0	0

2.1.6. Матурски испит у јунском и августовском испитном року

МАТУРСКИ ИСПИТ - ЈУНСКИ РОК ШКОЛСКЕ 2024/25.

одељење	број ученика	положили испит		УСПЕХ НА ИСПИТУ								недовољан успех		нису изашли на испит		средња оцена одељења
		број	%	одличан		врло добар		добар		довољан		бр.	%	бр.	%	
IV - 1	30	30	100,00%	25	83,33%	5	16,67%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,78
IV - 2	28	28	100,00%	23	82,14%	5	17,86%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,81
IV - 3	29	29	100,00%	16	10,00%	10	34,48%	3	10,34%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,40
IV - 4	27	27	100,00%	13	48,15%	14	51,85%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,44
IV - 5	28	28	100,00%	5	17,86%	18	64,29%	5	17,86%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,05
IV - 6	24	24	100,00%	9	37,50%	13	54,17%	2	8,33%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,19
IV - 7	26	26	100,00%	4	15,38%	14	53,85%	8	30,77%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3,94
Свега	192	192	100,00%	95	49,48%	79	41,15%	18	9,38%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4,36

Матурски испит 2024/25. по предметима и по одељењима - ЈУН 2025

IV/1	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	30	17	9	4	0	0	4,43
	Финансијско пословање	30	27	3	0	0	0	4,90
	МАТУРСКИ РАД	30	30	0	0	0	0	5,00
	УКУПНО	90	74	12	4	0	0	4,78

IV/2	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	28	17	10	1	0	0	4,57
	Банкарско пословање	5	5	0	0	0	0	5,00
	Финансијско пословање	21	17	4	0	0	0	4,81

Осигурање	2	2	0	0	0	0	5,00
МАТУРСКИ РАД	28	28	0	0	0	0	5,00
УКУПНО	84	69	14	1	0	0	4,81

IV/3	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	29	15	12	2	0	0	4,45
	Тест	29	16	10	3	0	0	4,45
	Практични рад	29	15	8	6	0	0	4,31
	УКУПНО	87	46	30	11	0	0	4,40

IV/4	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	27	18	7	2	0	0	4,59
	Тест	27	23	4	0	0	0	4,85
	Практични рад	27	7	10	10	0	0	3,89
	УКУПНО	81	48	21	12	0	0	4,44

IV/5	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	28	11	11	6	0	0	4,18
	Тест	28	14	9	4	1	0	4,29
	Практични рад	28	7	9	8	4	0	3,68
	УКУПНО	84	32	29	18	5	0	4,05

IV/6	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	24	6	13	5	0	0	4,04
	Тест	24	18	6	0	0	0	4,75
	Практичан рад	24	9	6	4	5	0	3,79
	УКУПНО	72	33	25	9	5	0	4,19

IV/7	ПРЕДМЕТ	БР. УЧЕНИКА	БР. УЧЕНИКА					Средња оцена
			5	4	3	2	1	
	Српски језик и књижевност	26	9	13	4	0	0	4,19
	Тест	26	6	14	5	1	0	3,96
	Практичан рад	26	6	9	7	4	0	3,65
	УКУПНО	78	21	36	16	5	0	3,94

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА - МАТУРА ЈУН	4,39	4,39
-----------------------------	------	------

2.1.7. Успех након јунског испитног рока

Разредних и поправних испита у јунском року није било.

2.1.8. Успех након августовског испитног рока

Разредних и поправних испита у јунском року није било.

2.1.9. Успех након августовског испитног рока на матурском испиту

Матурских испита у августовском року није било.

17.07.2025.

Сандра Кнежевић, помоћник директора

2.1.10. Ванредни ученици

Постигнућа ванредних ученика у школској 2024/25. години приказана су у табели:

Р.б.	Презиме и име ученика	Смер	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
1.	Митровић Милица	ЕТ 2023	Александар	У току	-	-	-	-
2.	Бабић Данијела Преквалификација	ЕТ 2023	Далибор	4,14 2023/24	У току	-	-	-
3.	Миљковић Огњен	ЕТ 2019	Јован	редован	редован	4,07 2023/24	3,71 2024/25	3,33 2024/25
4.	Јефтић Александра	ЕТ 2019	Александар	редован	редован	редован	4,00 2024/25	3,33 2024/25
5.	Пећанац Ања	ЕТ 2019	Драган	редован	редован	редован	У току	-
6.	Негић Диана Допунски испити	ЕТ 2019	Драган	3,25 2021/22	У току	-	-	-
7.	Маринковић Данијел	ЕТ 2019	Дарко	Редован	Редован	Редован	У току	-
8.	Марган Тијана доквалификација	ЕТ 2019	Дејан	2,23 2022/23	У току	-	-	-
9.	Воркапић Николина Доквалификација	ЕТ 2019	Стево	3,92 2022/23	У току	-	-	-
10.	Микановић Јована	СБО	Славиша	редован	редован	3,82 2024/25	-	-
11.	Шиљак Тијана	ЕТ 2023	Жарко	3,29 2023/24	4,21 2024/5	-	-	-
12.	Врањковић Љубица	ФТ	Биљана	редован	редован	редован	3,92 2024/25	4,33 2024/25

Кнежевић Сандра, помоћник директора
18.07.2025.

3. НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА

3.1. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	06.11.2024.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	1. Видаков Јована, 2-4	Д. Прашчевић
2.	02.12.2024. 22.01.2025.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве	1. Арамбашић Милица, 3-4	/
3.	02.12.2024. 22.01.2025.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве	1. Лојковић Лазар, 1-1	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	06.01.2025.	Горан Миловић / шеф рачуноводства
2.	06.01.2025.	Милена Брајковић / секретар школе
3.	06.01.2025.	Милка Марковић / наставник економске групе предмета
4.	06.01.2025.	Славица Брајковић / наставник правне групе предмета
5.	06.01.2025.	Божидар Танасковић / наставник математике и информатике

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
1.	01.11.2024.	Милица Пајић / наставник математике / 10 година рада

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	31.08.2024.	Слађана Вучуровић, наставник рачуноводства и економског пословања

Београд,
23.01.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.2. СПИСАК УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА ДОДЕЛУ ДИПЛОМА И ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДАН ШКОЛЕ

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	25.02.2025.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић
2.	28.02.2025.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	Весна Петровић
3.	17.03.2025.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
4.	18.03.2025.	Школско – Статистика (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4/1 (1. место)	Д. Ђукић
5.	01.04.2025.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (1. место)	В. Милићевић
6.	03.04.2025.	Школско – Математика (сви разреди)	Мандић Марија, 1-5 (1. место) Манасијевић Анђелија, 2-1 (1. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) Јеретин Никола, 4-2 (1. место)	Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц М. Пајић
7.	24.04.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Савић Анђела, 2-5 (1. место) Џвијановић Душан, 2-1 (2. место) Мачак Данијел, 2-3 (3. место)	Т. Јовановић Д. Секулић Т. Јовановић
8.	30.04.2025.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2024/25. (Награда од Саве Петровић)	Кулић Кристина, 3-3	/
9.	09.05.2025.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Патарић Нађа, 4-3 (1. место)	Б. Чабаркапа
10.	08.04.2025.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (2. место)	В. Милићевић
11.	28. – 29.03.2025.	РТ – Пословна економија (Вршац) (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	Весна Петровић
12.	11. – 12.04.2025.	РТ – Статистика (Лозница) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4/1 (3. место)	Д. Ђукић
13.	11. – 12.04.2025.	РТ – Рачуноводство (Крушевац) (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
14.	25. – 26.04.2025.	РТ – Математика (Београд, Прва економска школа) (сви разреди)	Манасијевић Анђелија, 2-1 (3. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) ЕКИПНО (2. место)	М. Пајић Г. Жмавц
15.	25. – 26.04.2025.	РТ – Принципи економије (Стара Пазова) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	08.08.2025.	Миленковић Ивана / ученица 3-5 / - XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
2.	08.08.2025.	Радос Хелена / ученица 3-5 / - XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
3.	08.08.2025.	мр Драгица Живковић /наставник ек. гр. пред. / - XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
4.	09.05.2025.	Небојша Јаковљевић / наставник рачуноводства и економског пословања /
5.	09.05.2025.	Милица Јевтић / наставник рачуноводства и економског пословања /
6.	09.05.2025.	Слађана Стојиљковић / чистачица /
7.	09.05.2025.	Марина Брковић / чистачица /

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
1.	08.05.2025.	мр Драгица Живковић / наставник економске групе предмета / 30 година рада
2.	08.05.2025.	Владимир Мраовић / наставник физичког васпитања / 30 година рада
3.	08.05.2025.	Јована Кузманов / наставник социологије / 20 година рада
4.	08.05.2025..	Божидар Танасковић / наставник информатике и математике / 10 година
5.	08.05.2025..	Мидавера Ракулић / чистачица / 10 година

ЗАХВАЛНИЦЕ – ПОКРОВИТЕЉИ И ПРИЈАТЕЉИ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	08.05.2025.	Немања Трипковић (бивши ученик школе)
2.	08.05.2025.	Сава Петровић (бивши ученици школе)
3.	08.05.2025.	Милош Јешић (бивши ученици школе)
4.	08.05.2025.	Матија Богдановић (бивши ученици школе)
5.	08.05.2025.	проф. др Александар Живковић

Београд,
12.05.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.3. СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА

Јубиларне награде у 2024/25. години:

Р.б.	Презиме и име запосленог	Број година јубелеја	Датум	Радно место
1.	Пајић Милица	10	новембар 2024.	Наставник математике
2.	Кузманов Јована	20	мај 2025	Наставник социологије
3.	Мраовић Владимир	30	мај 2025	Наставник физичког васпитања
4.	Живковић Драгица	30	мај 2025	Наставник економске групе преднета
5.	Ракулић Мидавера	10	мај 2025.	Чистачица
6.	Танасковић Божидар	10	мај 2025.	Наставник информатике

Београд,
12.05.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

3.4.. СПИСАК УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ И ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА НОСИОЦА ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Датум	Титула	Презиме и име, одељење
03.06.2025.	Ученик генерације 2024/25.	Лончаревић Андријана, 4-1
03.06.2025.	Ученици одељења 2024/25.	Шурјанац Теодора, 4-1 Марковић Вања, 4-2 Којић Софија, 4-3 Перић Анђела, 4-4 Будак Миљана, 4-5 Богићевић Елена, 4-6 Лабудовић Радмила, 4-7
19.06.2025.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 2024/25.	Лончаревић Андријана, 4-1 Будак Миљана, 4-5 Богићевић Елена, 4-6

НАПОМЕНА:

Ученик генерације и ученици одељења нису ове школске године добили новчане из фонда проф. др Радмиле Милентијевић.

Ученик генерације није добио наовчану награду од бившег запосленог и бившег ученика школе мр Косте Бањца.

Ученици одељења нису добили новчану награду од бившег ученика школе Саве Петровића.

4.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће (извештај за школску 2024/25. годину)

У току школске 2024/25. године одржано је 13 седница Наставничког већа, од тога 9 редовних и 4 ванредне седнице Наставничког већа (редовне - једна у септембру, једна у октобру, једна у децембру, једна у марту, три у јуну и две у августу; ванредне – једна у октобру, једна у фебруару, две у марту).

Одржане су четири ванредне седнице Наставничког већа на којима се разматрало: васпитно-дисциплински поступак, организација рада школе у условима законског штрајка, кризна ситуација и режим рада школе за време законског штрајка.

На редовним седницама разматрана су следећа питања:

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за шк. 2023/24. г.
2. Разматрање и утврђивање предлога годишњег плана рада школе 2024/25. г.
3. План писмених провера дужих од 15 мин. за сваку класификацију
4. Приказ истраживања "групни портрет ученика првог разреда".
5. Информисање о успеху ванредних ученика.
6. Анализа педагошке документације.
7. План екскурзије за школску 2025/26. годину.
8. Извештај о реализацији екскурзије за школску 2024/25. годину.
9. Извештај о реализацији ШРП у школској 2024/25. година
10. Акциони план ШРП за школску 2024/25. годину.
11. Екскурзија ученика будућег 2, 3. и 4. разреда.
12. Извештаји о извршеним инспекцијским прегледима у претходном периоду.
13. Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање
14. Информисање о резултатима вредновања ИОП-2 за ученицу Д.Ј. одељење 1-5.
15. Васпитно-дисциплинске мере
16. Анализа педагошке документације
17. Области самовредновања у текућој школској години
18. План уписа за школску 2024/25 г.
19. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
20. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
21. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво пол. (ел. извештај)
22. Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова (ел. извештај)
23. Усвајање матурских питања, тема и области
24. Извештај о посећеним часовима
25. Анализа успеха ученика на крају треће класификације
26. Извештаји са такмичења
27. Блок настава
28. Програм прославе дана школе
29. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
30. Извештаји са такмичења
31. Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за шк. 2024/25. г.
32. Утврђивање успеха и понашања ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта
33. Утврђивање поправних и разредних испита за ученике четвртог разреда
34. Распоред полагања матурских испита
35. Именовање комисија за матурски испит и чланова испитног одбора
36. Извештај о реализацији блок наставе
37. Верификација избора ученика генерације и ученика одељења
38. Извештај стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
39. План стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
40. Усвајање тема за матурски испит из Српског језика и књижевности
41. Усвајање уџбеничке литературе за 2024/25. г.
42. Предлог за избор комисије за технолошке вишкове
43. Општи успех ученика на матурском испиту

44. Верификација избора ученика носиоца дипломе "Вук Караџић"
45. Утврђивање успеха и понашања ученика 1, 2. и 3. р. на крају другог полугодишта
46. Припрема за израду извештаја о раду школе и годишњег плана рада
47. Анализа рада стручних већа
48. Анализа рада тимова и актива
49. Анализа рада педагошког колегијума
50. Предлог поделе предмета на наставнике
51. Припреме за упис првог разреда
52. Извештај комисије за технолошке вишкове
53. Припреме за почетак нове школске године
54. Успех ученика након поправних и матурских испита у августовском року
55. Подела задужења за следећу шк. год.
56. Утврђивање 40-часовне радне недеље и годишње норме часова
57. Утврђивање распореда писмених задатака
58. Извештај о самовредновању рада школе 2024/25. г
59. Упознавање са распоредом дежурства професора
60. Текућа питања

Преглед присуства чланова наставничког већа:

Р. Б.	Презиме и име	Рад на пословима	11.09.	18.10.	07.11.	27.12.	04.02.	03.03.	10.03.	27.03.	03.06.	20.06.	24.06.	21.08.	28.08.		
1.	Ајбек Маја	Наставник	+	О	-	О	О	О	О	+	О	О	+	+	+		
2.	Анђелковић Оливера	Наставник	+	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+		
3.	Бабић Драгана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.	Бојовић Оливера	Наставник	+	+	+	О	+	Б	Б	Б	Б	+	-	+	+		
5.	(Брајковић Славица)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	-	+	+	О		
6.	Брдаревић Весна	Наставник	-	+	+	+	+	+	+	О	+	+	-	+	+		
7.	Војиновић Дејана	Наставник	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Вулин Сања	Наставник	+	Б	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
9.	Дворнић Андрејана	Наставник	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+		
10.	мр Деспотовић Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
11.	(Димитријевић Данијела)	Педагог	Б	Б	Б	Б	Б	Б	+	О	+	О	О	О	+		
12.	Ђукић Далиборка	Наставник	Б	О	+	Б	Б	+	О	+	+	+	+	+	+		
13.	Мр Драгица Живковић	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+		
14.	Жмавц Гордана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
15.	(Жорић Милош)	Наставник	О	+	О	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+		
16.	Ивановић Јасминка	Наставник	+	О	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
17.	(Јаковљевић Небојша)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
18.	(Јевтић Милица)	Наставник	+	+	+	+	-	+	+	О	Б	+	+	+	+		
19.	Јелисавац Милица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
20.	(Јовановић Весна)	Педагог	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+		
21.	(Јовановић Тања)	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+		
22.	(Јуришић Игор)	Наставник	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+	+	+		
23.	Кнежевић Сандра	Педагог, Пом. директора	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
24.	(Којић Кристина)	Наставник	+	Б	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
25.	(Ковачевић Филип)	Наставник	+	+	-	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
26.	Кузманов Јована	Наставник	О	+	-	+	+	+	+	-	О	+	О	+	+		
27.	Лукић-Лазаревић Маја	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
28.	(Љубић Мирјана)	Наставник	+	+	+	+	Б	+	+	+	-	+					
29.	Максимовић Даворка	Наставник	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+		
30.	(Маринковић Предраг)	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	О		
31.	Марковић Милка	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	О		

32.	Милић Богдан	Наставник	О	+	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
33.	Марковић Тамара	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	О	-	+	+	+	О		
34.	Милићевић Виолета	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
35.	Милковић Александар	Наставник	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
36.	Митревски Ивана	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	Б	+	+	+	+	+		
37.	Мишић Оливера	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+	+		
38.	Мраовић Владимир	Наставник	-	+	О	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+		
39.	Недељковић Оливера	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
40.	Нешић-Јанаћковић Нина	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
41.	(Огњеновић Ненад)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
42.	(Остојић Тања)	Наставник	+	+	+	О	+	+	+	+	О	+	+	+	+		
43.	Пајић Милица	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
44.	Перишић Бисерка	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
45.	(Петровић Александар)	Наставник	О	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+		
46.	Петровић Ана	Наставник	/	-	+	+	+	+	Б	О	+	+	+	+	+		
47.	Петровић Весна	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
48.	(Петровић Владимир)	Наставник	+	+	+	+	О	О	+	+	+	+	+	О	+		
49.	Поповић Катарина	Наставник	О	О	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
50.	(Поповић Милица)	Наставник	О	+	О	+	Б	Б	Б	Б	+	+	+	-	-		
51.	Поповић Небојша	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
52.	Потребић Милан	Наставник, Библиотекар	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
53.	Прашчевић Данијела	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	Б	Б	Б	Б	Б		
54.	Прошић Душанка	Наставник	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
55.	Радосављевић Драгица	Наставник	+	О	+	+	-	+	+	+	+	-	+	+	+		
56.	Рајковић Јасмина	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
57.	Ратков Весна	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
58.	(Секулић Душан)	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
59.	Симикић Јелица	Наставник	+	+	+	+	+	Б	Б	+	+	+	+	+	+		
60.	(Симић Катарина)	Наставник	О	+	О	+	+	Б	+	+	+	+	+	+	+		
61.	Синђић Зоран	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	/		
62.	(Страка Зоран)	Наставник	+	О	+	+	О	+	+	+	+	+	+	+	+		
63.	Танасковић Божидар	Наставник	+	О	+	+	О	+	+	+	О	+	+	+	+		
64.	(Тодоровић Предраг)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
65.	Мр Ћорић Биљана	Наставник	+	+	+	+	Б	Б	Б	Б	Б	Б	+	+	О		
66.	Урошевић Биљана	Наставник	+	О	+	+	+	+	+	+	О	О	О	О	+		
67.	Цветковић-Павловић Данијела	Наставник	О	О	+	+	О	Б	Б	+	+	+	+	+	+		
68.	(Цикуша Оливера)	Наставник	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
69.	Цуњак Сава	Наставник	О	О	О	+	О	О	+	+	О	О	О	+	О		
70.	Чабаркапа Бранислав	Наставник	О	+	+	+	+	+	+	+	О	+	+	+	+		

Агенда: + присутан; - одсутан; Б боловање; о оправдано одсутан; з замена; / није радно ангажован

Свим седницама је председавао и водио директор школе мр Милибор Саковић
Записнике седница су наизменично писале Маја Лукић-Лазаревић и Кристина Којић.

03.09.2025.

Извештај припремиле
Маја Лукић-Лазаревић и Кристина Којић

4.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је специфичан стручни орган чији су првенствени задаци координација стручних већа, пружање помоћи Наставничком већу и осталим стручним органима у планирању образовних и васпитних активности Школе и евалуација свих видова образовно-васпитног рада.

Овај колегијум чине руководиоци свих стручних већа, координатори актива и тимова, директор школе, помоћник директора, педагози и библиотекар. Укупно 20 запослених и ученик представник УП.

Р.бр.	Презиме и име и стручно веће	Датуми састанака и присутност чланова								
		11.09.	07.11.	27.12.	27.03.	20.06.	21.8.	28.8.		
1.	Милићевић Виолета (замена Драгана Бабић) - српски језик и књижевност	+	+	+	+	+	+	+		
2.	Мишић Оливера (замена Деспотовић Весна) - страни језик	+	+	+	+	+	+	+		
3.	Пајић Милица (замена Ивановић Јасминка) - математика и природне науке	+	+	о	+	+	+	+		
4.	Митревски Ивана (замена Симикић Јелица)- физичко васпитање	+	+	+	о	+	+	+		
5.	Џуњак Сава (замена Јелисавац Милица) - друштвене науке	+	о	+	+	+	о	О		
6.	Максимовић Даворка (замена Дворнић Андрејана) - рачуноводство и ек.пословање	+	+	+	+	+	О	+		
7.	Живковић Драгица (замена Марковић Милка) - економска група предмета	+	+	+	+	+	+	+		
8.	Ђукић Далиборка (замена Перишић Бисерка) - информатика и статистика	+	+	б	о	+	+	+		
9.	Јелисавац Милица - Актив за развој школског програма	+	о	+	+	+	+	+		
10.	Прашчевић Данијела - Актив за школско развојно планирање	+	+	+	Б	Б	+(3)	+(3)		
11.	Дворнић Андрејана - Тим за самовредновање	+	о	+	О	+	О	+		
12.	Потребић Милан - Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања/библиотекар	+	+	+	+	+	+	+		
13.	Вујичић Марија (Живковић Драгица) - Тим за инклузију / педагог	+	+	+	+	+	+	+		
14.	Прошић Душанка - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+	о	+	О	+	+	+		
15.	Ратков Весна - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	+	+	+	+	+	О	+		
16.	Поповић Небојша - Тим за професионални развој	+	+	+	О	О	+	+		
17.	Деспотовић Весна - Тим за Еразмус	+	+	+	+	+	+	+		

18.	Кнежевић Сандра педагог/помоћник директора	+	+	+	+	+	+	+		
19.	Јовановић Весна -педагог	+	+	+	+	+	+	+		
20.	Саковић Милибор директор	+	+	+	+	+	+	+		
21.	Ученик-представник уч. парламента	О	О	О	О	О	О	О		

(+ присутан; - одсутан; о-оправдано одсутан, б-боловање)

У школској 2024/25.г. годишњим програмом рада школе предвиђено је 6 седница, и реализовано је 3 у првом 3 у другом полугодишту. На седницама су разматрана следећа питања:

1. Разматрање извештаја о самовредновању
2. Разматрање извештаја о раду школе за шк. 2023/24. год.
3. Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2024/25. год.
4. План писмених провера дужих од 15 минута за прву класификацију.
5. Анализа понашања и успеха ученика на првој класификацији и мереа за побољшање
6. Реализација наставе
7. Усвајање ИОП2 за ученицу Д.Ј. одељење 1-5 за прво полугодиште
8. План писмених провера дужих од 15 мин. За другу класификацију
9. Педагошка документација на нивоу стручних већа, секција, тимова и актива
10. Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
11. Припрема екскурзије за шк. 2025/26. год.
12. План уписа за школску 2025/26. год.
13. Информисање о кризним догађајима
14. Изостанци, васпитне и васпитно-дисциплинске мере
15. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање
16. Информисање о успеху ванредних ученика
17. Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште
18. Извештај руководиоца секција, координатора актива и тимова
19. План писмених провера дужих од 15 мин. за трећи класификациони период
20. Организовање матурског испита у јануарском року 2025.
21. Усвајање матурских питања/тема/области за ФТ
22. Разматрање резултата вредновања ИОП2 првог полугодиште за ученицу Д.Ј. одељење 1-5
23. Усвајање ИОП2 друго полугодиште за ученицу Д.Ј. одељење 1-5
24. Извештај о посећеним часовима.
25. Закључци са другог састанка Тима за кризне догађаје
26. Анализа успеха на крају 3. класификације и мере за побољшање
27. План писаних провера дужих од 15 мин. за 4. класификацију
28. Извештаји са такмичења
29. Блок настава
30. Припрема за реализацију матурског испита (припремна настава)
31. Рокови за избор уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2025/26.г.
32. Извештај рада већа (начин реализације и рокови)
33. Планови рада већа (начин реализације и рокови)
34. Извештај тимова и секција (начин реализације и рокови)
35. План тимова и секција (начин реализације и рокови)
36. Извештај стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
37. План стручног усавршавања (начин реализације и рокови)
38. Усвајање уџбеничке литературе за 2025/26.
39. Усвајање извештаја о реализацији ИОП-а 2 за ученицу Д.Ј. одељење 1/5
40. Календар послова за наредну школску годину
41. Одређивање термина и задужења за блок наставу
42. Извештај о реализацији уписа у први разред за шк. 2025/26. г.
43. Подела задужења за наредну школску годину
44. Упознавање са распоредом часова за следећу школску годину
45. Планови рада наставника за школску годину

46. Распоред писмених задатака за шк. 2025/26. г.
47. Извештај о појединачном стручном усавршавању за шк. 2024/25. г.
48. План појединачног стручног усавршавања за шк. 2025/26. г.
49. Утврђивање 40часовне радне недеље и годишње норме часова
50. Извештај о самовредновању за шк. 2024/25.
51. Извештај о реализацији ШРП у шк. 2024/25.
52. Акциони план ШРП за шк. 2025/26.
53. Усвајање критеријума оцењивања
54. Припрема кабинета за почетак наставног процеса
55. Припрема за први наставни дан у новој шк. години
56. Педагошка документација

Записнике са састанака педагошких колегијума води педагог школе, Весна Јовановић.

У Београду, 28.08.2025.

педагог школе Весна Јовановић

4.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2024/2025. години у ПРВИ разред је уписано 7 одељења:

- 2 одељења финансијско-рачуноводственог техничара,
- 5 одељења економског техничара (ППНУ 2023)– што чини укупно 205 ученика.

У ДРУГОМ разреду школску годину је започело 206 ученика, у ТРЕЋЕМ 205 ученика, а у ЧЕТВРТОМ 193 ученика. То је укупно 809 ученика.

У току године број ученика је варирао, па је стање на крају школске године следеће:

Смер	Одељење	Одељењски старешина	Бр. седница -редовне и ванредне	Број ученика
Финансијско-рачуноводствени техничар	1-1	Бојовић Оливера (Урошевић Б.)	5	57
	1-2	Нешић Јанаћковић Нина	5+1	
Економски техничар (ппну 2023)	1-3	Милићевић Виолета	5+1	138
	1-4	Перишић Бисерка	5	
	1-5	Живковић Драгица	5	
	1-6	Остојић Тања	5	
	1-7	Лукић Лазаревић Маја	5	
			37 (35+2)	195
Финансијско-рачуноводствени техничар	2-1	Марковић Тамара	5	56
	2-2	Максимовић Даворка	5	
Економски техничар (ппну 2023)	2-3	Марковић Милка	5	144
	2-4	Чабаркапа Бранислав	5	
	2-5	Јовановић Тања	5	
	2-6	Деспотовић Весна	5	
	2-7	Поповић Милица	5	
			35	200
Финансијски техничар	3-1	Танасковић Божидар	5	60
	3-2	Јевтић Милица	5	
Службеник у банкарству и осигурању	3-3	Љубић Мирјана	5+4	28
Економски техничар (ппну 2019)	3-4	Бабић Драгана	5	115
	3-5	Анђелковић Оливера	5+1	
	3-6	Цветковић Павловић Данијела	5	
	3-7	Жмавц Гордана	5	
			40 (35+5)	203
Финансијски техничар	4-1	Прашчевић Данијела	6	58

		(Пајић Милица)		
	4-2	Брдаревић Весна	6+1	
Службеник у банкарству и осигурању	4-3	Вулин Сања	6	29
Економски техничар (ппну 2019)	4-4	Дворнић Андрејана	6	105
	4-5	Петровић Весна	6	
	4-6	Прошић Душанка	6	
	4-7	Жорић Милош	6+1	
			44(42+2)	192
Укупно			156	790

Горња табела приказује да је укупно одржано 156 одељењских већа.

На почетку школске 2024/2025. године усвојен је план и програм рада одељењских већа. Реализација је остварена на седницама одељењског већа.

Седницама су руководиле одељењске старешине наведене у горњој табели. Седницама су присуствовали чланови већа, директор школе Милибор Саковић, педагог/помоћник директора Сандра Кнежевић, педагози Весна Јовановић, Марија Вујичић и Данијела Димитријевић.

Време	Активности / Теме	Реализација
Септембар	Конституисање већа	Све планиране активности су реализоване на састанку 02.септембра и даље током месеца. План писмених провера и термини отворених врата су објављени на огласним таблама и сајту школе. Родитељски састанци су предвиђени од 04. до 10. септембра. Једна ученица у 1/5 похађа наставу по ИОП 2 из три предмета.
	Усвајање распореда писмених задатака	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за I класификацију	
	Корелација наставних предмета (временски и садржајно усклађивање програма)	
	Иницијални тестови	
	План угледних/огледних часова	
	Прилагођавање рада наставника специфичностима одељења и ученика	
	Одређивање термина отворених врата за родитеље	
	Организовање родитељских састанака	
Новембар	Анализа успеха ученика на I класификацији и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 04.11.за 1.и 3.р,05.11.за 2.и4.р. Након анализе успеха, започета је допунска настава, а термини допунске наставе и писмених провера јавно објављени. Родитељски састанци су предвиђени од 13. до 19. новембра.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за II класификацију	
	Планирање допунске и додатне наставе	
	Извештај о реализованој екскурзији (3.и 4.р.)	
	Значајни подаци за рад са одељењем	
	Упознавање одељењских већа са ставовима и мишљењима одељ. заједница	
	Анализа педагошке документације	
Децембар	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта и мере за побољшање	Све планиране активности су реализоване на састанцима 28.12.за 1.и 3.р,27.12.за 2.и4.р. Након анализе успеха, интензивирана је допунска настава. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај одељењског старешине о сарадњи са родитељима ученика	
	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и ваннаставним активностима	
	План писмених провера дужих од 15 мин. за III класификацију	

	Резултати истраживања о адаптацији ученика првог разреда - план подршке	Родитељски састанци су предвиђени за 30.12.2024.
Март	Успех и понашање ученика на III класиф.	Све планиране активности су реализоване на састанцима 24.-25.03. за све разреде. Блок настава је одржана у привредним друштвима. Термини писмених провера за наредну класификацију су јавно објављени.
	Изостанци и васпитно-дисциплинске мере и мере за побољшање	
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији часова од старешине	
	Анализа педагошке документације	
	План писмених провера дужих од 15мин. за 4.клас.	
	Блок настава - 2,3,4.р.	
	Припремна настава за матурске испите - 4.р.	
	Организација пробне државне матуре- за 3.р.	
	Матурско вече- за 4.р.	
Крај маја за 4.р. Јун	Утврђивање понашања и успеха ученика на крају другог полугодишта	Све планиране активности су реализоване на састанцима 02.06. за 4.р. и 23.06. за 1, 2. и 3.р. Матурски испит успешно положило свих 192 редовна, као и 2 ванредна ученика.
	Анализа реализације наставних садржаја	
	Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности	
	Организација и спровођење матурских испита	
	Предлог за ученика генерације и ученика одељења – 4.р.	
	Матурско вече- 4.р.	

Сандра Кнежевић
14.07.2025.

4.4. СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа, као стручне органе Школе, чине наставници истог или сродних предмета. Подела је на 8 већа:

Р.б.	Стручно веће	Председник – заменик председника
1.	Српски језик и књижевност	В. Милићевић – Д. Бабић
2.	Страни језик	О. Мишић – мр В. Деспотовић
3.	Математика и природне науке	М. Пајић – Ј. Ивановић
4.	Физичко васпитање	И. Митревски – Ј. Симикић
5.	Друштвене науке	(С. Цуњак) – М. Јелисавац
6.	Рачуноводство и екон. пословање	Д. Максимовић – А. Дворнић
7.	Економска група предмета	мр Д. Живковић – М. Марковић
8.	Информатика и статистика	Д. Ђукић – Б. Перишић

И ове школске године већа су обављала послове од интереса за планирање, остваривање и унапређивање образовно – васпитног рада.

На састанцима стручних већа је посвећена пажња педагошком усавршавању наставника, припреми и изради глобалних и оперативних планова рада наставника, корелацији наставних садржаја, уједначавању критеријума оцењивања, као и припреми и организацији такмичења и анализи свих облика рада појединих већа.

Током претходних неколико година рад стручних већа праћен је анализом рада већа на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума. Анализе су вршене на основу извештаја које су на самим седницама подносили руководиоци већа.

Годишњим планом рада Школе планирана је по једна заједничка седница сваког већа са директором, помоћником директора, педагогом и психологом Школе. Планирано је 8 оваквих седница а одржано је 12 седница из потребе корекције рада чланова већа.

Састанке су водили руководиоци већа по дневном реду који је планиран Годишњим планом рада Школе. Анализиран је рад и решавани су специфични проблеми сваког већа појединачно, тако да се увид није сводио само на констатовање стања, већ и на конкретно залажење у суштину рада.

4.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА Српског језика и књижевности ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који је члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		06.09. 2024.	02.11. 2024.	02.12. 2024.	26.12. 2024.	28.01. 2025.	14.04. 2025.	22.05. 2025.	25.06. 2025.		
1.	Милићевић Виолета	П	П	П	П	П	П	П	П		
2.	Брдаревић Весна	П	О (час)	П	П	П	П	П	П		
3.	Бабић Драгана	П	П	П	П	П	П	П	П		
4.	Потребић Милан	П	П	П	П	П	П	П	П		
5.	Чабаркапа Бранислав	П	П	П	П	П	П	П	П		

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Потребић Милан	Српски језик и књижевност	1/6	111	103	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана. Нереализација наставе од стране дела наставника за време кризнг догађаја у фебруару и марту.
2.	Потребић Милан	Српски језик и књижевност	1/7	111	107	
3.	Потребић Милан	Српски језик и књижевност	2/1	108	100	
4.	Потребић Милан	Српски језик и књижевност	2/2	108	98	
5.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	1/1	111	103	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана. Нереализација наставе од стране дела наставника за време кризнг догађаја у фебруару и марту.
6.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	1/2	111	103	
7.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	1/3	111	103	
8.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	3/1	105	95	
9.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	3/2	105	97	
10.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	3/3	105	97	

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	3/3	12	14
2.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	3/2	1	2
3.	Милићевић Виолета	Српски језик и књижевност	1/3	3	1
4.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	2/5	9	2
5.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	4/1	1	3
6.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	4/4	10	5

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Бранислав Чабаркапа	Српски језик и књижевност	4/5	2	4
2.	Весна Брдаревић	Српски језик и књижевност	4/2	1	1

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско такмичење из рецитовања	1.	Виолета Милићевић	Татјана Видаковић	1/3
Награда мр Марине Маричић, проф. српског језика и књижевности за најлепши писмени задатак из Српског језика и књижевности израђен у четвртог разреда школске 2024/2025. године	1.	Бранислав Чабаркапа	Нађа Патарић	4/3

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Општинско такмичење из рецитовања	2.	Виолета Милићевић	Татјана Видаковић	1/3

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Градско такмичење из рецитовања	Учешће	Виолета Милићевић	Татјана Видаковић	1/3

Републичка такмичења/конкурса/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
	Новинарска секција	Виолета Милићевић (/)
	Литерарна секција	Весна Брдаревић (/)
	Драмско-рецитаторска секција	Драгана Бабић и Предраг Маринковић (24 часа) Бранислав Чабаркапа (5 часова)
	Библиотекарска секција	Милан Потребих (/)
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
	Одласци у позоришта и биоскопе (1/1, 1/2, 1/3, 3/1, 3/2, 3/3)	Виолета Милићевић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
	Милан Потребих	Виолета Милићевић	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)
НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025..

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Драгана Бабић	Српски језик и књижевност "Кад књижевност оживи"	3/4	2.10.2024.
2.	Брдаревић Весна	Српски језик и књижевност „Тркачки аутомобил и богиња Ника, антика и футуризам“	4/2, 4/3, 4/4 и 4/5	7.10. 024.

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Потребих Милан	Приређивачки рад у оквиру пројекта "Критичко издање дела Иве Андрића" Андрић иницијатива, 16. симпозијум у Грацу, Андрићево писмо

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
	Потребих Милан	- Летопис школе - Члан комисије на школском такмичењу из рецитовања - Члан комисије за награду мр Марине Маричић, проф. српског језика и књижевности за најлепши писмени задатак из Српског језика и књижевности израђен у четвртог разреду школске 2024/2025. године - Вођа Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године 01.04.2025. 07.05.2025 током године
	Чабаркапа Бранислав	- Члан тима за противпожарну безбедност - Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	током године
	Весна Брдаревић	- Дежурства наставника - Члан конкурсне комисије за отварање документације кандидата за пријем у радни однос на неодређено време	током годин. 29.04.2025 10.06.2025.

		- Члан комисије за разговор са кандидатом, а у поступку избора кандидата по расписаном конкурс за пријем у радни однос на неодређено време на извршилачко радно место. - Члан актива за развој школског програма - Одељењски старешина 4/2 одељења - Руководилац канцеларије стручног већа – СЈК - Реализација матурске екскурзије, 4/2, писање извештаја са матурске екскурзије - Присуство и обраћање пленуму ученика 4. разреда - Присуство и изношење ставова о кризној ситуацији у школи на састанку Тима за кризне ситуације. - Дежурство на прослави матураната - Реализација матурске вечери	26.09.2024. током године током године током године 03 -09.10.2024. 20.12.2024. 20.12.2024. 28.05.2025. 12.06.2025
	Драгана Бабић	- Дежурства наставника - Одељењски старешина 3/4 - Руководилац Драмско - рецитаторске секције - Члан комисије за награду мр Марине Маричић, проф. српског језика и књижевности за најлепши писмени задатак из Српског језика и књижевности израђен у четвртог разреда школске 2024/2025. године	током године 09.мај 2025.
	Виолета Милићевић	- Председник Стручног већа СЈК - Одељењски старешина 1/3 - Члан Тима за кризне ситуације - Уношење фотографија и података о ученицима за ГОДИШЊАК 2025 - Дежурства наставника у првом и у другом полугодишту - Члан комисије за награду мр Марине Маричић, проф. српског језика и књижевности за најлепши писмени задатак из Српског језика и књижевности израђен у четвртог разреда школске 2024/2025. године - Припрема ученика за школско такмичење из рецитовања	Мај 2025. током године 09.мај 2025. Март 2025.

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Планирани часови су реализовани у свим одељењима другог и четвртог разреда (са мањим одступањима, првенствено због превременог завршетка полугодишта одлуком МП, као и због нереализације наставе од дела наставног кадра).

У првом и трећем разреду има одступања код проф. Виолете Милићевић и Млана Потребиха (из разлога који су горе наведени у табели).

За литерарну секцију није било заинтересованих ученика.

За новинарску секцију није било заинтересованих ученика.

Драмско - рецитаторска секција је успешно реализовала свој план и припремила прославе Светог Саве и Дана школе.

На крају школске године није било ни неоцењених ни недовољних ученика.

Датум предаје извештаја
Београд, 07. јул 2025. године

За тачност података одговара председник већа СЈК,
Виолета Милићевић

4.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
РБ	Презиме и име члана већа	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		03.09. 2024.	08.10. 2024.	05.11. 2024.	10.12. 2024.	23.01. 2025.	13.02. 2025.	06.03. 2025.	03.04. 2025.	24.06. 2025.	
1.	ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
2.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	П	П	П	П	П	П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Р. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
11.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Енглески језик	4-1	99	89	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана. Нереализација наставе од стране дела наставника за време кризнг догађаја у фебруару и марту.
		Пословни енглески језик	2-4	37	31	
			2-5	37	31	
			2-6	37	31	
			2-7	37	31	
			4-7	31	27	
2.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Пословни енглески језик	2-3	37	33	
3.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	1-5	74	67	
			3-4	70	65	
			3-5	70	66	
			3-7	70	64	
		Пословни енглески језик	3-4	35	32	
			3-6	35	31	
			3-7	35	30	
4.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	2-1	72	67	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана.
5.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик	3-2	70	66	

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
2.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА-	Енглески језик Пословни енглески језик	/	/	/
3.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Енглески језик Пословни енглески језик	/	/	/

4.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик Пословни енглески језик	/	/	/
5.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик Пословни енглески језик	/	/	/
6.	ПОПОВИЋ КАТАРИНА	Енглески језик	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. Б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
7.	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	Енглески језик	4-1, 4-7 2-4,2-5,2-6, 2-7	17 39	9 13
8.	ОСТОЈИЋ ТАЊА	Енглески језик	1-2 1-6 1-7 2-3	3 5 5 5	12 5 7 8
		Пословни енглески језик	2-3	3	1
9.	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	1-3 1-5	1 1	1 2
10.	МИШИЋ ОЛИВЕРА	Енглески језик	1-2 4-3,4-4, 4-5,4-6	1 15	1 1
		Пословни енглески језик	4-4,4-5,4-6	9	1

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
	1.			

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.Б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Поповић Катарина
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.Б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/

7. Приправници и ментори				
Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање	
Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)	
Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић) НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025	

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,		
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1	/	/

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Деспотовић Весна	1.Тим за Еразмус пројекат – координатор тима 2. Заменик председника стручног већа 3. Тим – координатори ес Дневника 4. Дежурство наставника 5. Дежурство наставника на матурском испиту	Школска 2024/25 Јун 2025.
2.	Остојић Тања	1. Актив за развој школског програма 2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Рад у библиотеци 4. Рад са ванредним ученицима 5. Дежурство наставника 6. Дежурство наставника на матурском испиту 7. Дежурство наставника на Републичком такмичењу из математике 8. Руководилац- учионица бр.7 / библиотека 9. Тим за развој школског програма (члан) 10. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан) 11. Тим за Еразмус пројекат (члан)	Школска 2024/25 Јун 2025.
3.	Недељковић Оливера	1. Руководиоци канцеларија, кабинета и учионица – Кабинет – мултимедијални за општу намену 2. Тим за Еразмус – члан 3. Рад са ванредним ученицима 4. Посета часу Катарине Поповић 3. Дежурство наставника	Школска 2024/25 19.12.2024.
4.	Мишић Оливера	1.Председник стручног већа страних језика 2.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва 3. Рад са ванредним ученицима 4. Дежурство наставника	Школска 2024/25

		5. Дежурство наставника на матурском испиту 6. Председник комисије за преглед педагошке документације одељења 4-4 и 4-5	Јун 2025. Јун 2025
5.	Поповић Катарина	1. Црвени Крст 2. Тим за школски развојни план 3. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе 4. Посета часу пословног енглеског Оливере Недељковић 5. Председник комисије за прегледање педагошке документације одељења 3-1, 3-2 и 3-3	Школска 2024/25 19.12.2024. Јун 2025.

12. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су углавном реализоване. На почетку школске године реализован је иницијални тест у свим разредима. На састанку већа извршена је анализа иницијалног теста тј у којој мери су ученици усвојили градиво претходних разреда.

Што се тиче реализације часова, до одступања је дошло код горе наведених наставника (табела 2)

Часови допунске наставе су реализовани у одељењима где је за то било потребе (види табелу 4).

Одлуком Друштва за стране језике и књижевност Србије ове године није организовано такмичење из страних језика

Датум предаје извештаја
Београд, 04.07.2025. године

За тачност података одговара председник већа
Оливера Мишић

4.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања												
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		18.9. 2024.	22.10. 2024.	8.11. 2024.	20.12. 2024.	27.12. 2024.	4.2. 2025.	27.3. 2025.	10.4. 2025.	7.5. 2025.	24.6. 2025.	
1	Пајић Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
2	Жмавц Гордана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3	Рајковић Јасмина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4	Војиновић Дејана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5	* Танасковић Божидар	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
6	* Ивановић Јасминка	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
7	Урошевић Биљана	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Р. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Рајковић Јасмина	математика	1-4	111	104	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана. Нереализација наставе од стране дела наставника за време кризнг догађаја у фебруару и марту.
			1-6	111	103	
			3-3	70	66	
2.	Урошевић Биљана	биологија	1-1,2,3,4,5,6,7	74	69	Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дана. Нереализација наставе од стране дела наставника за време кризнг догађаја у фебруару и марту. Боловање.

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Пајић Милица	математика	2-1,2; 4-1,2,3,6,7	139	32
2	Жмавц Гордана	математика	1-1,2; 3-1,2, 6,7	23	20
3	Рајковић Јасмина	математика	3-3,4,5; 1-3,4,5,6	195	32
4	Војиновић Дејана	математика	4-4,5; 2-3,4,5,6,7	200	48
5	Ивановић Јасминка	хемија, комерцијално познавање робе	1-3,4,5,6,7; 3-5	13	3
6	Урошевић Биљана	биологија	1-1,2,3,4,5,6,7	17	2

ДОДАТНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Пајић Милица	математика	2-1,2; 4-1,2,3	15	14
2	Жмавц Гордана	математика	3-1	1	5
3	Рајковић Јасмина	математика	1-5	1	4

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	I	Рајковић Јасмина	Мандић Марија	1-5
математика	I	Пајић Милица	Манасијевић Анђелија	2-1
математика	I	Жмавц Гордана	Ставров Вукан	3-1
математика	I	Пајић Милица	Јеретин Никола	4-2

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
математика	III	Пајић Милица	Манасијевић Анђелија	2-1
математика	I	Жмавц Гордана	Ставров Вукан	3-1

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Црвени крст	Јасминка Ивановић, Поповић Катарина
2.	Еколошка секција	Урошевић Биљана

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	/	/	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)
НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови				
Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Жмавц Гордана	ЧОС	3-7	3.10.2024.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,		
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника			
Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Пајић Милица	Израда распореда часова, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД, Тим за ЈИСП, Тим за самовредновање, Здравитас, Председник већа математике и природних наука Дежурство на матурском испиту	У току школске године 12.6.2025.
2.	Жмавц Гордана	Актив за развој школског програма, Припрема екскурзије за 4. разред шк. 2025/26.	У току школске године
3.	Рајковић Јасмина	Тим за инклузију, Испитвач и члан комисије за полагање ванредних ученика Преглед педагошке документације	У току школске године 25.6.2025.
4.	Војиновић Дејана	Руководилац канц. струч. већа – математика и пр. науке и страни језик Вођа пута екскурзије 2. разред Преглед педагошке документације Дежурство на матурском испиту Упис ученика у први разред	У току школске године 3-5.10.2024. 3.6.2025, 23.6.2025. 12.6.2025. 7-8.7.2025.
5.	Танасковић Божидар	Актив за школско развојно планирање, Припрема екскурзије за 4. разред шк. 2025/26., Руководилац канц. Синдиката школе, Штапање матичних листова, Израда сведочанстава за ванредне ученике, Координатор за Ес Дневник, Тим за ЕСД	У току школске године
6.	Ивановић Јасминка	Тим за кризне догађаје, Одговорно лице за спровођење Закона о забрани пушења, Члан комисије за полагање ванредних ученика, Заменик председника већа математике и природних наука, Руководилац кабинета за ГВ "Један пакетић, много љубави" Добровољно давање крви Преглед педагошке документације Члан Управног одбора Црвеног крста Стари град	У току школске године 9– 20.12.2024. 3.12.2024. 25.6.2025. 2022-2026.
7.	Урошевић Биљана	Заштита животне средине, Тим за кризне догађаје, Одговорно лице за спровођење Закона о забрани пушења	У току школске године

12. Процена реализације планираних активности
Сви садржаји су у потпуности реализовани.

Датум предаје извештаја Београд, 3.7.2025. године	За тачност података одговара председник већа: Милица Пајић
--	---

4.4.4. ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа (ставити * поред члана већа који члан и другог већа)	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		03.09.	15.10.	27.11.	27.12.	21.01.	10.03.	07.04.	19.05.	24.06.	
1	Лукић Лазаревић Маја	П	П	О	П	П	П	П	П	П	
2	Кузманов Јована	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
3	Јелисавац Милица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
4	Љубић Мирјана	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
5	Брајковић Славица	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
6	Којић Кристина	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
7	Синђић Зоран (до 08.06.2025.)	П	П	П	П	П	П	П	П	/	
8	Јуришић Игор (од 09.06.2025.)	/	/	/	/	/	/	/	/	П	
9	Џуњак Сава	П	П	О	П	П	П	П	П	П	
10	Маринковић Предраг	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
11	Ајбек Маја	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
12	* Ивановић Јасминка	П	П	О	П	П	П	П	П	П	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Р. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. Б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/4	5	3
2	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	3/6	5	3
3	Кузманов Јована	Социологија са правима грађана	4/3	6	2
4	Јелисавац Милица	Право	4/1	1	2
5	Јелисавац Милица	Право	4/4	9	2
6	Јелисавац Милица	Право	4/5	4	2
7	Јелисавац Милица	Право	4/6	7	4
8	Јелисавац Милица	Право	4/7	11	3
9	Ивановић Јасминка	Хемија	1/3	3	1
10	Ивановић Јасминка	Хемија	1/4	6	1

11	Ивановић Јасминка	Хемија	1/5	0	1
12	Ивановић Јасминка	Хемија	1/7	4	1
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смotra

Школска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Општинска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смotra

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смotри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности

Секције

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Драмска и рецитаторска секција	Џуњак Сава
2.	Црвени крст	Ивановић Јасминка
3.	Верска секција	Маринковић Предраг; Џуњак Сава

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Посета Народној скупштини, ученици првог разреда	Славица Брајковић, Мирјана Љубић
2.	Посета Храму Светог Саве, професори Прве економске школе, месец мај	Предраг Маринковић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Славица Брајковић	Јелисавац Милица	1	1

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)
НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	Цуњак Сава - Огледни час	Верска настава	3-5,7	04.10.2024.
2.	Цуњак Сава – Огледни час	Верска настава	3-5,7	05.10.2024.
3.	Мирјана Љубић-О/У час	Право	3-1,2,3	01.10.2024. и 4.10.2024.
4.	Маринковић Предраг – Угледни час	Верска настава	4-1,7	.10.2024.

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Предраг Маринковић	Израда насловне странице за „Годишњак“ 2024/2025.

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Лукић Лазаревић Маја	Тим за професионални развој – члан; Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан; Записник Наставничког већа; ОС 1/7;	Септембар - Август
2.	Кузманов Јована	Ученички парламент – проф. ментор; Актив за ШРП – члан;	Септембар - Август
3.	Јелисавац Милица	Заменик председника Стручног већа друштвених наука; ОЛ-Спровођење Закона о спречавању мобинга; Актив за развој Школског програма - координатор;	Септембар - Август
4.	Љубић Мирјана	Тим за инклузију - члан, Тим за професионални развој – члан; ОС 3/3;	Септембар - Август
5.	Којић Кристина	Записник Наставничког већа;	Септембар - Август
6.	Синђић Зоран	ОЛ – Превентивне мере за безбедност и здравље на раду; Такмичење - рецитовање;	Септембар - Август
7.	Маринковић Предраг	Прослава Св. Саве; Верска секција; Такмичење – Верска настава; Руководиоц кабинета за Верску наставу; Заменик вође пута екскурзије 4. разреда; Ученички парламент;	Септембар - Август
8.	Цуњак Сава	Школски одбор – председник; Председник Стручног већа друштвених наука; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан; ОЛ – Информације од јавног значаја; Литерарни и ликовни конкурс - Св. Сава; Вођа пута екскурзије 3. разреда; Верска секција; Ученички парламент – проф. ментор; Културне активности школе; Такмичење – Верска настава;	Септембар - Август
10.	Ајбек Маја	Литерарни и ликовни конкурс - Св. Сава; Актив за ШРП – члан;	Септембар - Август
11.	* Ивановић Јасминка	ОЛ – Спровођење закона о забрани пушења; Тим за кризне догађаје – члан; Члан комисије за испит из предмета Грађанско васпитање; Члан Управног одбора Црвеног крста Стари град; Руководиоц кабинета за Грађанско васпитање; Црвени крст; Преглед педагошке документације 25.6.2025.; Дежурство	Септембар - Август

		наставника (1. недеља септембра, 3. недеља октобра, 2. недеља децембра, 4. недеља фебруара, 2. недеља априла, 2. недеља јуна –школске 2024/2025.)	
--	--	---	--

12. Процена реализације планираних активности

План је у највећој мери остварен.

Датум предаје извештаја
Београд, 03.07.2025. године

За тачност података одговара председник већа:
Сава Цуњак

4.4.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања										
Р Б	Презиме и име члана већа	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)								
		01.10. 2024.	16.11. 2024.	18.12. 2024.	23.01 2025.	17.03. 2025.	28.04. 2025.	29.05. 2025.	24.06. 2025.	
1.	Симикић Јелица	п	п	п	п	п	п	п	п	
2.	Митревски Ивана	п	п	п	п	п	п	п	п	
3.	Мраовић Владимир	п	п	п	п	п	п	пп	о	
4.	Ковачевић Филип (до 30.11.2024.)	п	о	/	/	/	/	/	/	/
5.	Петровић Владимир (од 02.12.2024.)	/	/	п	п	п	п	п	п	

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе						
ДОПУНСКА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/	/
ДОДАТНА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА						
Р. б.	ПРОФЕСОР		ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре**Школска такмичење/конкурс/смотре**

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Стрељаштво		Мраовић Владимир	Радосевић Ива	III-5
/	/	/	/	/

Републичко такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

6. Реализација ваннаставних активности**Секције**

Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Одбојкашка	Симикић Јелица
2.	Кошаркашка	Митревски Ивана/Мраовић Владимир
3.	Стонотениска	Мраовић Владимир

Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)

Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Ковачевић Филип (до 28.11.2024.)	Митревски Ивана	5	5
2.	Петровић Владимир (од 02.12.2024.)	Митревски Ивана	5	6

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)

НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	/	/	/	/

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име	Назив активности	Датум реализације
1.	Симикић Јелица	1. Заменик руководиоца Стручног већа 2. Рад са ванредним ученицима 3. Међусобне посете часова 4. Провера знања из области заштите од пожара и Провера оспособљености за безбедан и здрав рад 5. Дежурство у настави 6. Дежурство на матурском испиту из српског језика и књижевности 7. Преглед педагошке документације одељења 4-1,2,3	Школска 2024/25. 19.11.2024. 01.10.2024./03.10.2024./ 25.10.2024./25.04.2025. 06.05.2025. 05.12.2025. Школска 2024/25 06.06.2025. 03.06.2025. 23.06.2025.
2.	Митревски Ивана	1. Руковођење Стручним већем 2. Менторски рад 3. Рад са ванредним ученицима 4. Међусобне посете часова 5. Провера знања из области заштите од пожара и Провера оспособљености за безбедан и здрав рад 6. Дежурство у настави 7. Дежурство на матурском испиту из српског језика и књижевности 8. Преглед педагошке документације одељења 4-4,5.	Школска 2024/25. 19.11.2024. 01.10.2024./03.10.2024./ 25.10.2024./25.04.2025. 06.05.2025. 05.12.2025. Школска 2024/25 06.06.2025. 03.06.2025. 23.06.2025.
3.	Мраовић Владимир	1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан) 2. Актив за школско развојно планирање, ШРП (члан) 3. Дежурство у настави 4. Провера знања из области заштите од пожара и Провера оспособљености за безбедан и здрав рад	Школска 2024/25. Школска 2024/25. Школска 2024/25. 05.12.2024.
4.	Ковачевић Филип	Посета часа: педагог Весна Јовановић	04.11.2024.
5.	Петровић Владимир	1. Приправнички рад (посете часова) 2. Дежурство у настави 3. Провера знања из области заштите од пожара и Провера оспособљености за безбедан и здрав рад	02.12.2024./20.01.2025./24.04.2025. 28.04.2025./12.05.2025./ Школска 2024/25 05.12.2024.

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Наставни садржаји су реализовани према плану и програму наставе и учења. Секције су се одржавале у међусмени. Одржано је 8 састанака Стручног већа (планирана су још 2 у августу). Од 02.12.2024. у одељењима 1-6 и 1/7 предаје професор Владимир Петровић. На основу одлуке Министарства просвете прво полуг. је завршено четири дана раније 23.12.2024. што је условило одступање у годишњем фонду часова.

Датум предаје извештаја
У Београду, 04.07.2025.године

Председник већа: Ивана Митревски

4.4.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ИНФОРМАТИКЕ И СТАТИСТИКЕ

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА Информатике и статистике ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
РБ	Презиме и име члана већа	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		01.09.	03.11.	26.12.	19.03.	09.05.	24.06.				
1.	Перишић Бисерка	П	П	П	О	П	П				
2.	* Танасковић Божидар	П	П	П	О	П	П				
3.	Петровић Ана (од 08.10.2024.) 100%+10%	О	П	П	П	О	П				
4.	Милковић Александар (од 01.09.2024.) 100%+10%	П	/	/	/	/	/				
5.	Страка Зоран	П	П	П	П	П	П				
6.	Милић Богдан (до 05.11.2024.) 90%	О	О	/	/	/	/				
7.	Ненад Огњеновић 90% (од 14.11.2024.)	/	/	О	П	П	П				
8.	Симић Катарина 50%	П	П	П	П	П	О				
9.	Ђукић Далиборка	П	П	П	П	П	П				

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
РБ	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Петровић Ана	Пословна информатика	2/4А	72	68	Боловање
2.	Перишић Бисерка	Рачунарство и информатика	1/1 А	74	87	Замена одсутних колега
3.	Перишић Бисерка	Рачунарство и информатика	1/ 2 А	74	69	ПО
4.	Перишић Бисерка	Рачунарство и информатика	1 /5 А	74	81	Замена одсутних колега
5.	Перишић Бисерка	Пословна информатика	3/ 4 А	70	66	ПО
6.	Страка Зоран	Рачунарство и информатика	1 /1 Б	74	85	Замена одсутних колега

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Симић Катарина	Статистика	3/7		6

ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Школско - статистика	Прво	Далиборка Ђукић	Андријана Лончаревић	4/1
Општинска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смотри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко - статистика	Треће	Далиборка Ђукић	Андријана Лончаревић	4/1

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	/	/
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1.	Страка Зоран	Перишић Бисерка	12	12
2.	Огњеновић Ненад	Петровић Ана	12	12
3.	Милковић Александар	Перишић Бисерка	0	0

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (вођа Тима Небојша Поповић)

НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1.	/	/	/	/

10. Учешће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Ђукић Далиборка	Објављен научни рад у часопису М23 категорије, Настава и васпитање

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	Танасковић Божић	Координатор за есдневник, израда уверења, матичних листова	Од 01.09.2024.
2.	Перишић Бисерка	Координатор за есдневник, израда матичних листова, диплома,	Од 01. 09. 2024.
3.	Ђукић Далиборка	Заменик координатора Тима за самовредновање	Од 01.09.2024.

12. Процена реализације планираних активности

Све активности реализоване према предвиђеном плану

Датум предаје извештаја
Београд, 07.07.2025. године

За тачност података одговара председник већа:
Далиборка Ђукић

4.4.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања														
РБ	Презиме и име члана већа	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)												
		11.09.2024.	29.10.2024.	25.11.2024.	18.12.2024.	26.12.2024.	22.01.2025.	27.03.2025.	28.04.2025.	27.05.2025.	20.06.2025.	24.06.2025.	21.08.2025.	28.08.2025.
1.	мр Живковић Драгица	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
2.	Анђелковић Оливера	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
3.	Марковић Тамара	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
4.	Ратков Весна	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
5.	Поповић Небојша	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
6.	Марковић Милка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
7.	Цветковић Павловић Данијела	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
8.	Петровић Весна	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
9.	Прошић Душанка	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
10.	Вулин Сања	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
11.	Јовановић Тања	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
12.	(Ђокић Миланка) (Цикуша Оливера)	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
13.	Петровић Александар	п	п	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
14.	Секулић Душан	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
15.	Тодоровић Предраг	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п
16.	* Прашчевић Данијела	п	п	п	п	п	п	п	Б	Б	Б	Б	Б	Б

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
Р. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	/	/	/	/	/	/

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1.	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе					
ДОПУНСКА НАСТАВА					
Р. Б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Милка Марковић	Пословна економија	2-3	5	2
2.	Сања Вулин	Банкарско пословање	4-3	3	1
	Сања Вулин	Јавне финансије	2-3	1	1
	Сања Вулин	Јавне финансије	2-7	1	1
3.	Тања Јовановић	Принципи економије	2-3	1	8
	Тања Јовановић	Принципи економије	2-4	1	8

4.	Весна Петровић	Пословна економија	2-4	6	2
	Весна Петровић	Пословна економија	2-5	10	8
	Весна Петровић	Пословна економија	2-7	7	2
	Весна Петровић	Пословна економија	4-4	6	9
	Весна Петровић	Пословна економија	4-5	5	3
	Весна Петровић	Пословна економија	4-6	10	9
	Весна Петровић	Пословна економија	4-7	11	9
	Весна Петровић	Предузетништво	4-5	1	1
5.	Тамара Марковић	Јавне финансије	2-1	1	1
	Тамара Марковић	Јавне финансије	2-2	4	2
	Тамара Марковић	ПКК	2-4	1	1
	Тамара Марковић	ПКК	2-7	1	1
	Милка Марковић	Пословна економија	2-3	3	2
ДОДАТНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Драгица Живковић	Принципи економије	4-1	1	7
2.	Весна Петровић	Пословна економија	4-6	1	7
ПРИПРЕМНА НАСТАВА					
Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Сања Вулин	Банкарско пословање	4-3	29	8
	Сања Вулин	Обука у осигуравајућем друштву	4-3	15	10
2.	Милка Марковић	Обука у осигуравајућем друштву	4-3	14	10
3.	Небојша Поповић	Финансијско пословање	4-1	30	4
	Небојша Поповић	Финансијско пословање	4-2	28	4
4.	Тања Јовановић	Банкарско пословање	4-1	1	5
	Тања Јовановић	Банкарско пословање	4-2	8	5
	Тања Јовановић	Банкарска обука	4-3	14	10
5.	Душанка Прошић	Банкарска обука	4-3	15	10
6.	Весна Петровић	Пословна економија	4-4	27	7
	Весна Петровић	Пословна економија	4-5	28	7
	Весна Петровић	Пословна економија	4-6	24	7
	Весна Петровић	Пословна економија	4-7	26	7
7.	Душан Секулић	Осигурање	4-1	6	4
	Душан Секулић	Осигурање	4-2	3	4
	Душан Секулић	Принципи економије	4-4	27	6
	Душан Секулић	Принципи економије	4-5	28	6
	Душан Секулић	Принципи економије	4-6	24	6
	Душан Секулић	Принципи економије	4-7	26	6
8.	Предраг Тодоровић	Осигурање	4-3	29	8

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Принципи економије	1	Драгица Живовић	Андријана Лончаревић	4-1
Принципи економије	2	Драгица Живовић	Ања Милошевић	4-6
Принципи економије	3	Тања Јовановић	Софија Којић	4-3
Пословна економија	1	Весна Петровић	Елена Богићевић	4-6
Пословна економија	2	Весна Петровић	Иван Алајбег	4-1

Пословна економија	3	Весна Петровић	Миљана Будак	4-5
Меморијално „Драгана Богдановић“	1	Тања Јовановић	Анђела Савић	2-5
Меморијално „Драгана Богдановић“	2	Душан Секулић	Душан Цвијановић	2-1
Меморијално „Драгана Богдановић“	3	Тања Јовановић	Данијел Мачак	2-3
Општинска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Градска такмичење/конкурс/смotra				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/
Републичка такмичења/конкурса/смotри				
Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Принципи економије	1	Драгица Живковић	Андријана Лончаревић	4-1
Пословна економија	1	Весна Петровић	Елена Богићевић	4-6

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Млади економисти	Марковић Тамара, Јовановић Тања, Секулић Душан
2.	Економска трибина	Марковић Милка, Петровић Александар
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1	/	/

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Александар Петровић	Весна Ратков	3	3
2	Душан Секулић	Душанка Прошић	10	10
3	Предраг Тодоровић	Душанка Прошић	12	10

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

НАПОМЕНА: Годишњи лични план професионалног развоја сваког запосленог за 2025/26. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-309 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	Анђелковић Оливера	ЧОС	4-5	05.10.2024.
2	Марковић Милка	Маркетинг	4-6	12.12.2024.
3	Марковић Милка	Маркетинг	4-7	12.12.2024.
4	Марковић Милка	Маркетинг	4-5	17.12.2024.
5	Петровић Александар	Пословна економија	1-6	13.12.2024

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
1.	Живковић Драгица	Пројекат Економијада

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1.	мр Живковић Драгица	Члан Школског одбора Тим за инклузију (члан тима)	током године
2.	Анђелковић Оливера	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима) Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор тима) Интерни час приправника Александра Петровић – члан комисије Комисија за полагање матурског испита – резервни члан	током године
3.	Марковић Тамара	Тим за Еразмус (члан тима) Руководилац кабинета К2	током године
4.	Ратков Весна	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор тима) Руководилац кабинета – Виртуелна банка	током године
5.	Поповић Небојша	Тим за професионални развој (координатор тима) Актив за развој школског програма (члан тима) Тим за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама (члан тима) Руководилац кабинета К1	током године
6.	Марковић Милка	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима)	током године
7.	Цветковић Павловић Данијела	Актив за развој школског програма (члан тима) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (члан тима)	током године
8.	Петровић Весна		током године
9.	Прошић Душанка	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (члан тима)	током године
10.	Вулин Сања	Руководилац кабинета за обуку у осигуравајућем друштву	током године
11.	Јовановић Тања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима)	током године
12.	Ђокић Миланка (Џикуша Оливера)	Преглед педагошке документације	јун.
13.	Петровић Александар	Преглед педагошке документације	јун
14.	Секулић Душан	Тим за самовредновање Дежурство на Републичком такмичењу из математике	током године 03.04.2025.
15.	Тодоровић Предраг	Дежурство на Републичком такмичењу из математике Преглед педагошке документације Комисиј за технолошке вишкове - члан	03.04.2025. јун јун
16.	*Прашчевић Данијела (Секулић Душан)		

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

План је у потпуности реализован.

Датум предаје плана 04.07.2025. г.	За тачност података одговара председник већа мр Драгица Живковић
---------------------------------------	---

4.4.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЧУНОВОДСТВА И ЕКОНОМСКОГ ПОСЛОВАЊА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА Рачуноводства и Економског пословања ЗА ШКОЛСКУ 2024./25. ГОДИНУ

1. Чланови већа, састанци и евиденција присуствовања											
РБ	Презиме и име члана већа	Датуми и евиденција присутности члана већа на састанку (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		11.09. 2024.	15.10. 2024.	27.12. 2024.	24.04. 2025.	16.05. 2025.	20.06. 2025.	26.06. 2025.			
1.	Радосављевић Драгица	П	П	П	П	П	П	П			
2.	Дворнић Андрејана	П	П	О	П	П	П	П			
3.	Максимовић Даворка	П	П	П	П	П	П	П			
4.	Мр Ђорић Биљана	П	О	О	П	О	О	О			
5.	Бојовић Оливера	П	П	П	П	О	П	П			
6.	Прашчевић Данијела	П	П	П	П	О	О	О			
7.	Жорић Милош	П	П	П	П	П	П	П			
8.	Јевтић Милица	П	П	П	П	П	П	П			
9.	Др Поповић Милица	П	П	П	П	П	П	П			
10.	Нешић-Јанаћковић Нина	П	П	П	П	П	П	П			
11.	* Прошић Душанка	П	П	П	П	П	П	П			
12.	Јаковљевић Небојша	П	П	П	П	П	П	П			

2. Реализација редовне наставе по наставнику, предмету и одељењу						
Унети само податке о наставнику, предмету и одељењу чија је разлика између плана и реализације већа од 5%						
РБ	Презиме и име члана већа	Предмет	Одељење	Планирано	Реализовано	Разлог
1.	Радосављевић Драгица	Рачуноводство	3-5 А	70	78	Замена одсутне колегинице
2.	Радосављевић Драгица	Рачуноводство	3-6 Б	70	80	Замена одсутне колегинице
3.	Радосављевић Драгица	Рачуноводство	3-7 А	70	84	Замена одсутне колегинице
4.	Јаковљевић Небојша	Економско пословање	2-6 А	72	88	Замена одсутне колегинице

3. Број недовољних оцена по наставнику, предмету, разреду и одељењу					
Унети само податке за наставнике који имају изведене недовољне оцене или неоцењене ученике					
Ред. Бр.	Презиме и име члана већа	Предмет	Разред и одељења у којима предаје наставник	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика
1	/	/	/	/	/

4. Реализација допунске, додатне и припремне наставе

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	Жорић Милош	Рачуноводство	4-7	1	2
		Рачуноводство	2-5	5	10
2.	Нешић -Јанаћковић Нина	Рачуноводство	1-2	4	2
		Рачуноводство	1-3	1	2
		Рачуноводство	1-6	3	2
3.	Јаковљевић Небојша	Рачуноводство	2-6	1	3
4.	Прашчевић Данијела	Рачуноводство	2-3	2	2
		Рачуноводство	2-4	1	2
		Рачуноводство	4-5	1	1
		Рачуноводство	4-6	1	1
5.	Максимовић Даворка	Рачуноводство	2-2	1	1
		Економско пословање	4-5	2	1

ДОДАТНА НАСТАВА

Р.б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1.	/	/	/	/	/

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Р. б.	ПРОФЕСОР	ПРЕДМЕТ	Разред и одељење	Број ученика	Број часова
1	Дворнић Андрејана	Економско пословање	4-4		6
	Дворнић Андрејана	Економско пословање	4-7		5
	Дворнић Андрејана	Рачуноводство	4-4		7
	Дворнић Андрејана	Рачуноводство	4-5		7
	Дворнић Андрејана	Рачуноводство	4-6		6
2	Жорић Милош	Економско пословање	4-4		7
	Жорић Милош	Економско пословање	4-7		7
	Жорић Милош	Рачуноводство	4-7		13
3	Јаковљевић Небојша	Рачуноводство	4-5		4
4	Максимовић Даворка	Економско пословање	4-5		7
	Максимовић Даворка	Економско пословање	4-6		7

5. Реализација такмичење/конкурс/смотре

Школска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Рачуноводство- меморијално такмичење	1. место	Прашчевић Данијела	Видаков Јована	2-4
Рачуноводство- меморијално такмичење	2. место	Прашчевић Данијела	Перић Урош	2-3
Рачуноводство- меморијално такмичење	3. место	Прашчевић Данијела	Секулић Мирјана	2-4

Општинска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Градска такмичење/конкурс/смотре

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
/	/	/	/	/

Републичка такмичења/конкурса/смотри

Такмичење	Освојено место	Име професора	Име ученика	Разред и одељење
Републичко такмичење из рачуноводства	1. место	Милош Жорић	Ивана Милинковић	4-7

6. Реализација ваннаставних активности

Секције		
Р.б.	Назив секције	Задужени професор(и)
1.	Млади економисти	Милош Жорић
Остале ваннаставне активности за ученике (радионице, предавања, ...)		
Р.б.	Назив активности/посла	Задужени професор(и)
1.	Тим за развој школског програма, Тим за професионални развој	Драгица Радосављевић
2.	Тим за професионални развој, председник Већа рачуноводства и економског пословања	Даворка Максимовић
3.	Тим за самовредновање	Андрејана Дворнић
4.	Тим за унапређење квалитета и развој установе- председник тима	Душанка Прошић
5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за школско развојно планирање	Милош Жорић
6.	Тим за насиље и Тим за самовредновање	Небојша Јаковљевић
7.	Тим за Еразмо програм	Нина Нешић- Јанаћковић

7. Приправници и ментори

Р.б.	Наставник-приправник	Наставник-ментор	Број часова посета приправника ментору	Број часова посета ментора приправнику
1	Јаковљевић Небојша	Максимовић Даворка	12	12
2	Секулић Душан	Прошић Душанка	12	12
3.	Тодоровић Предраг	Прошић Душанка	12	12
4.	Жорић Милош	Прашчевић Данијела	/	/

8. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање у оквиру установе (семинари, трибине, предавања, стручни испити, огледни час, угледни час, ...)

Податке прикупља и архивира Тим за професионални развој (Координатор Тима Небојша Поповић)

НАПОМЕНА: Годишњи лични извештај професионалног развоја сваког запосленог за 2024/25. је документован у секретаријату школе под деловодним бројем 03-310 од 02.07.2025.

9. Одржани огледни, угледни часови

Р. б.	Презиме и име наставника	Предмет	Одељење	Датум
1	Јевтић Милица	Рачуноводство	3-2 (огледни час)	04.10.2024.

10. Учесће у пројектима, рецензије, писање уџбеника,

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности
	/	/

11. Остале активности наставника

Р. б.	Презиме и име наставника	Назив активности	Датум реализације
1	/	/	/

12. Процена реализације планираних активности у првом полугодишту

Све планиране активности Већа у току школске 2024./25. године су реализоване.

Датум предаје извештаја
Београд, 04.07.2025. године

За тачност података одговара председник већа:
Даворка Максимовић

4.5. СТРУЧНИ АКТИВИ

4.5.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови Актива за развој школског програма											
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		30.09.2024.	28.11.2024.	07.04.2025.							
1	М. Јелисавац	П	П	П							
2	Г. Жмавц	П	П	П							
3	Д. Ц. Павловић	О	П	П							
4	Н. Поповић	П	П	П							
5	Д. Максимовић	П	П	П							
6	Т. Остојић	П	П	П							
7	В. Брдаревић	П	П	П							
8	В. Јоксимовић, 3-7	О	О	О							

2. Процена реализације планираних активности и закључци	
Број планираних састанака	3
Број одржаних састанака	3
Реализоване су следеће активности: ➤ У сарадњи са ПП службом наставници су пред почетак школске године упознати са иновацијама у вези са састављањем оперативних планова рада (у складу са смерницама Министарства). ➤ У сарадњи са стручним већима сумирани су и анализирани резултати иницијалних тестирања, на основу којих је закључено да велики број ученика носи висок ниво знања из претходних разреда. Друга група су ученици који су незаинтересовани за израду иницијалних тестова јер знају да се то не оцењује. ➤ На нивоу стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања. ➤ Наставници се континуирано стручно усавршавају, о чему се дискутује унутар стручних већа, а што може послужити међусобној сарадњи и помоћи. ➤ Испраћена је примена новог плана и програма наставе и учења за образовни профил економски техничар – други разред и финансијско-рачуноводствени техничар – трећи разред. ➤ Констатовано је да су наставни садржаји, у условима законског штрајка, реализовани што у пуном, што у сажетом облику.	

Датум предаје извештаја:
У Београду, 04.07.2025. године

За тачност података одговара координатор Актива:
Милица Јелисавац

4.5.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОР АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови Актива за развојно планирање											
Ред. бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)									
		22.11.24	11.04.24	21.08.24	22.08.25						
1.	Данијела Прашчевић – координатор до априла	П	П	П	О						
2.	Сандра Кнежевић – замена координатора од априла	П	П	П	П						
3.	Владимир Мраовић	П	П	П	П						
4.	Оливера Бојовић	П	П	П	П						
5.	Божидар Танасковић	П	П	П	П						
6.	Катарина Поповић	П	П	П	П						
7.	Јована Кузманов	П	П	П	П						
8.	Маја Ајбек	П	П	П	П						
9.	Милош Жорић	П	П	П	П						
10.	Ивана Остојић – родитељ 4-6	О	О	О	О						
11.	Данило Тописаровић – ученик 4-5	О	О	О	О						

2. Реализација АКТИВА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Предвиђене активности Актива су реализоване:

Школска година почела у складу са Школским календаром.

Наставници су у стручним већима, након иницијалних тестирања, ускладили своје активности. Такође, утврђен је и реализован план угледних/огледних часова.

Прегледани су сви планови наставника и констатовано да имају јасно дефинисане циљеве, а настава је усмерена ка исходима. Пројектна настава је била мање заступљена.

Економијада је реализована, по плану.

Наставници су у стручним већима ускладили тестове, полазећи од усвојених критеријума оцењивања.

Сви наставници су предали извештаје о стручном усавршавању.

Стручна служба је посећивала часове и о томе поднела извештај.

Тим за самовредновање је поднео Извештај и препоруке.

У овој турбулентној школској години имали смо тешкоће у реализацији свих типова наставе, делом због тзв. ученичких блокада, делом због штрајка једног броја наставника. Ипак, циљеви и исходи су остварени, а сви ученици су успешно завршили разред.

Извршен је увид у педагошку документацију о постигнућима ученика и констатовано да је уредна.

Директор редовно одржава сајт школе. Задужени наставник уредно води летопис школе.

Организовано је новогодишње дружење.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2024-25. Г. (по областима)

1. Програмирање, планирање и извештавање

Усклађени су сви делови Школског програма и Годишњег плана рада са Законом. Наставници су израдили планове: који садрже међупредметне компетенције, усклађене са другим предметима и усмерене на циљеве и исходе/стандарде.

У току школске године извођење наставе је било отежано и специфично услед насталих прилика у друштву, штрајка дела наставника, студентских протеста и одлуке већег броја наших ученика да у одређеном периоду не присуствују настави.

То је захтевало прилагођавање наставника у смислу планирања даљег рада.

2. Настава и учење

На почетку године планиране су различите активности у циљу унапређења наставе и учења.

У току године сви смо, због поменутих дешавања, били у ситуацији да се сналазимо у новим и непознатим околностима. Резултат свега је реализација наставе уз велике тешкоће, много ситуација које су захтевале стрпљивост и упорност.

3. Образовна постигнућа ученика

Велики труд је уложен да се ученици врате у учионице, а након тога и да се прилагоди настава и оцењивање. Резултат је наравно успешан завршетак школске године, без поправних и разредних испита.

4. Подршка ученицима

У овој области планирали смо да ојачамо свест ученика да могу да утичу на живот и рад школе (кроз Ученички парламент, укључивање родитеља, промоцију здравих стилова живота, професионалну оријентацију).

Ту свакако нисмо мислили на блокаде наставе и школе. Млади су нас ту изненадили.

За сумање утисака још је рано, али свакако да смо као исход ових дешавања, осим тешкоћа сигурно добили и много позитивног. Најважнији исход у овој области је да су сви ученици живи, здрави, физички неповређени.

5. Етос

Планирали смо да нам деловање у овој области буде усмерено на безбедност, превенцију насиља, стварање позитивне климе, сарадња са родитељима и локалном заједницом.

Иако је добар део школске године протекао веома напето, нисмо ни једног момента одустали од циља да будемо безбедна школа, да се међусобно уважавамо, како унутар школе са колегама и ученицима, тако и са спољним сарадницима.

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ је био унапредити ову област тако да сваки запослени преузме своју одговорност и да се интезивирају посете часовима.

Исход је много уложеног времена и труда свих, али пре свега директора школе да се школа одржи.

Датум предаје извештаја
Београд, 22.08.2025. године

За тачност података одговара заменик координатора:
Сандра Кнежевић

4.6. СТРУЧНИ ТИМОВИ

4.6.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Опште информације о стручној школи

Назив стручне школе:	Прва економска школа	Национални регистарски број: (уколико постоји)	
Адреса стручне школе:	Улица: Цетињска 5-7	Град: Београд	
Контакт подаци надлежне школске управе:	Град Београд		
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 0113373488	Факс: 0113373492	Веб-сајт: www.prvaekonomska.edu.rs
Име и презиме директора:	мр Милибор Саковић		
Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:	Дворнић Андрејана.		

Датум извештаја о самовредновању:						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01/09/2024.			До: 31/08/2025.		
Области квалитета	1. Програмирање, планирање и извештавање	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Чланови тима за текући циклус самовредновања су били:

Тим	Име и презиме	Позиција
Тим за самовредновање	Андрејана Дворнић	Наставник, вођа тима
	Далиборка Ђукић	Наставник
	Милица Пајић	Наставник
	Катарина Симић	Наставник
	Небојша Јаковљевић	Наставник
	Душан Секулић	Наставник
	Родитељ	Савет родитеља
	Ученик	Ученички парламент

Планом самовредновања одређене су кључне области квалитета и показатељи који ће се вредновати у школској 2024/2025.

Током школске 2024/25. године предвиђено је самовредновање рада области квалитета

5. ЕТОС

План рада: Планирана динамика и активности током процеса самовредновања

Активности	Време
Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2024/25. Годину	Октобар 2024.
Динамика рада и подела задужења	Новембар 2024.
Анкетирање ученика и запослених	Март –мај 2025.
Прикупљање доказа квалитета у школској евиденцији	Април - мај 2025.
Тумачење резултата и писање извештаја	Јун - јул 2025.
Извештавање о резултатима самовредновања	Јул - август 2025.

Активности тима за самовредновање
1. Инструменти и технике за спровођење самовредновања: Инструменти: анализа школске документације, интервјуи, упитници за наставнике, ученике и родит. (упитници нису спроведени због специфичности ситуације у настави везано за студентске протесте) протести).
2. Чување, заштита и располагање подацима: Прикупљање података од ученика је анонимно, спроводе задужени наставници који обезбеђују чување података. Увид у сакупљени материјал обезбеђен је само за чланове школског тима за самовредновање.
3. Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана Осмишљавање конкретних активности (на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.
4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2024/25. Годину Информисање чланова Тима о досадашњем раду и дискусија на тему предмета самовредновања уз сарадњу са осталим Тимовима и Активима школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.ЕТОС

Процена	а (-)	б (0)	ц (+)
5.1.Успостављени су добри међуљудски односи			+
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорности свих			+
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције			+
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину			+
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта			+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу			+
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе			+
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате			+
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех			+

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активности установе		+	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља			+
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу			+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама			+
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља			+
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)			+
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима			+
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа			+
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима			+
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника			+
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе			+
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи		+	
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности			
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници			+
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују			+
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње			+
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе			+
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања			+

Извори доказа:

Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада, Запажања ПП службе приликом посете часова, Књиге евиденција.

Појашњење: а) није присутно (-)

б) присутно у мањој мери (0)

ц) у потпуности присутно (+)

Технике и инструменти: анализа и увид у документацију, интервјуисање наставника, ученика и родитеља по принципу случајног узорка.

Напомена:

Од пет вреднованих индикатора, сви наведени су обухваћени и заступљени у Школи у одређеној мери, имајући у виду да је извођење наставе у школској 2024/2025. години било отежано и специфично услед насталих прилика у друштву, студентских протеста и одлуке одређеног броја ученика (најчешће ученика четвртог разреда) да у одређеним временским периодима не присуствују настави. Из истог разлога је била отежана и сарадња са родитељима.

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију
Извештај тима за спречавање насиља
Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
Извештај тима за каријерно вођење и саветовање
Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума
Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Књига евиденције о додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Докази евалуације:

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. Законом о основама система образовања и васпитања уређује се делатност васпитања и средњег образовања у школи. Статутом школе се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење. Правилници, планови и програми наставе и учења су утврђена правила (норме) или стандарди понашања, мишљења и деловања којима је регулисано понашање свих у образовано-васпитном процесу школе (ученици, родитељи и запослени). У школи се доследно поштују прописане норме понашања и одговорности свих.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
У школи се забрањују активности којима се врши дискриминација по било ком основу (код ученика, наставника, других запослених). Борба против дискриминације захтева свест о различитости, едукацију, промовисање толеранције и једнаких могућности за све. Права ученика остварују се у складу са Законом и Статутом школе, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање. За кршење права и услед различитог облика дискриминаторског понашања, у школи се доследно примењују мере и санкције прописане правилницима школе (Правилник о понашању у установи; Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протоколом о поступању у ситуацијама насиља, Правилник о оцењивању ученика, Правилник о обављању друштвено-корисног рада и други). Дискриминација може бити узрок или последица насиља, а често се ти појмови преклапају. Одељењски старешина обавештава и укључује родитеље или законске заступнике у ситуацији препознавања дискриминаторског понашања. Укључена је и ПП служба за подршку у решавању потенцијалних проблема, а у одређеним случајевима се обавештава Служба за социјални рад и полиција.
- За новопридошле ученике и запослене у школи, примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Приликом преласка ученика из једног циклуса образовања у други циклус, Школа пружа подршку ученицима:

а) Школа дочекује ученике уписане у први разред, упознаје их са „Водичем кроз Прву економску школу“, који је осмишљен и као виреелни приказ обиласка Школе (на сајту). Одељењске старешине, током првом школског дана, показују ученицима учионице, кабинете и остале просторије у школи. Упознају их са правилником о понашању у школи и осталим правилницима, са распоредом часова, са наставницима који чине одељењско веће, управом и ПП службом, те пружају остале информације везане за школу, да би се олакшало адаптирање ученика на нову школску средину и нове услове рада. Одељењске старешине сарађује са наставницима и посебно психолошко-педагошком службом, пратећи њихов напредак приликом адаптирања. Посебна пажња се усмерава на пријем и прилагођавање ученика из осетљиве категорије. Сарадња са родитељима је веома важна.

Сваки новозапослени у школи добија свог ментора из актива којем је додељен, да би му ментор олакшао рад, дао смернице и упутства. Ментор прати напредак посећивањем и евиденцијом рада новозапосленог, одласком на одређени број часова у току периода адаптације новопридошлог, који такође посећује и часове ментора да би на тај начин што боље организовао сопствени процес рада. ПП служба је такође у функцији праћења и пружања помоћи новозапосленом.

- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта
Многи пројекти који се изводе у школи имају за циљ превенцију конфликта и вршњачког насиља, и пружање подршке безбедном школском окружењу, међусобном уважавању и конструктивној комуникацији. Као

превенција у школи, наводи се стварање и неговање климе уважавања и толеранције, лепе комуникације, информисања и повратних информација кроз сарадњу са родитељима, који се редовно обавештавају о понашању и успеху ученика. Ученици и родитељи се упућују на националну платформу за превенцију насиља „Чувам те“. Наставници су непрестано међу ученицима (и кроз видове организираног дежурства наставника), одељењки старешина на часовима одељењске заједнице посебно пажњу посвећује превенцији конфликта, спроводе се различите радионице, предавања ПП службе, разговор са тимовима за подршку ученицима и спречавање насиља, заједничке активности и дружења.

Препоруке:

Интензивирати рад на међусобној комуникацији и заједничким активностима, континуирано вршити превенцију од могућности конфликта кроз предавања од стручних лица ван школе (лекари, полицајци, психолози...). Појачати физичке активности и културне активности ради јачања емоционалне стабилности и осећаја припадности ученика.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Извори доказа:

- Извештај тима за инклузију
- Извештај тима за спречавање насиља
- Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
- Извештај тима за каријерно вођење и саветовање
- Извештаји са састака стручних актива и Педагошког колегијума
- Записници са Одељенских и Наставничких већа
- Књига евиденције о допунској настави
- Књига евиденције о додатној настави
- Годишњи извештаји о раду школе 2023/24.

Докази евалуације:

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. У оквиру рада школе управа и наставници теже да код ученика и родитеља створе и ојачају осећај припадности школи кроз разне активности, а један од начина да се ова тежња адекватно спроведе у дело је да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвати и промовише као лични успех и успех школе. Резултати ученика и наставника - ментора на школским и републичким такмичењима објављују се на сајту школе, огласној табли на улазу у школу, огласној табли у зборници као и на приредбама поводом обележавања Дана школе и Светог Саве. У тим приликама се наглашава да је само учествовање, као и резултати који се постижу директно подизање угледа школе јер су ученици њени најбољи представници. Такође је кроз едукације, трибине и презентације ученицима и наставницима предочено да је свака активност, како школска тако и ваншколска, вреднована и цењена од стране установе, управе и наставника. Посебно истакнута залагања ученика и наставника вреднују се посебним похвалама путем књиге обавештења, јавних похвала и меморијалних награда на нивоу школе. Такође, тачка везана за осећај припадности школи и вредновању сваког труда и залагања уврштена је и у оквире родитељских састанака на којима су родитељи слободни изнети своје предлоге, а ученици то могу учинити на часу одељенске заједнице или на неком другом часу код предметног наставника. Наставници и запослени школе имају прилику да своје предлоге и утиске изнесу на активима стручних већа, одељенским и наставничким већима.
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Током претходне школске године на свечаној академији – школска слава Свети Сава директор школе уручио је ученицима дипломе за постигнуте успехе на такмичењима и конкурсима, а наставницима и осталим запосленим захвалнице за постигнуте резултате и помоћ у раду школе. Такође, поводом Дана школе уручене су дипломе и признања ученицима и наставницима за постигнуте резултате у току школске године, као и посебне захвалнице учесницима у реализацији свих манифестација у оквиру школе. У јуну месецу, ученицима са примерним владањем и одличним успехом на крају другог полугодишта поклоњене су књиге као још један знак да се сваки труд и залагање појединца, групе или одељења примети и вреднује, најбољим матурантима одељења су подељене дипломе, посебно за ђака генерације и најбоље ученике који су имали услов за Вукову диплому.
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех

У школи се већ традиционално организују разне активности и манифестације из многих домена и области у којима свако од ученика има прилику да учествује. Ученици се и подстичу да учествују како би ојачали осећај припадности школи и заједници и ојачали осећај за фер-плеј, конкуренцију, предузетништво и слично. У школи се организују поред пријављених такмичења (која се касније оджавају и на републичком нивоу) и спортска такмичења,

меморијална такмичења и турнири, верска секција, црвени крст, ученици учествују у раду библиотеке, реализацији приредби и школских догађаја и својим учешћем доприносе свом образовању и васпитању на адекватан начин. Наставници у договору реализују ове активности са посебним фокусом на ђаке којима је посвећена максимална пажња и пожртвовање. Прибављају се материјали, садржаји и остала наставна средства неопходна за квалитетну реализацију свих наведених активности кроз које сваки од ученика има прилику да постигне одређени резултат. Важно је напоменути и да се ти резултати прате и додатно се ради са ученицима на областима за које они покажу посебну заинтересованост.

- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

У оквиру активности установе током протекле школске године, посебна пажња је усмерена према ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом и потреби њиховог што већег ангажовања у активностима установе, што би значајно допринело раду исте, благотворно деловало на ученике из осетљивих група, као и подизању осећаја заједништва код свих ученика и запослених. Њиховим учешћем допринели би већем ширењу свести о међусобном поштовању и уважавању, припадности, као и хуманизацији. Услед адекватне помоћи свих служби школе, наставника и осталих запослених ученици би се током свих ових активности осећали прихваћено и мотивисано. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. Ученици и родитељи су уз помоћ чланова Тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, предметних наставника и одељењских старешина упознати са активностима и равноправно укључени у живот школе. Посебна пажња се посвећује ученицима из осетљивих група. У школи је формиран Тим за инклузију, који успешно, поред осталих, води бригу о ученицима из осетљивих група. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Поред чланова Тима за инклузију, састанцима присуствују предметни професори и ПП служба, да би заједно у договору са родитељима омогућили ученику редовно похађање наставе. У договору са психологом школе, ученик прави план учења и одговарања. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група. На почетку школске године, за ученике је направљен ИОП, који је усвојен на педагошком колегијуму. Утврђено је да ће ученик и даље радити индивидуализовано из неких предмета (образац 3), као и да ће за неке друге предмете радити по персонализованом програму наставе и учења (образац 4). Пажња се посвећује и на то да ученик буде социјализован и да добро сарађује са осталим ученицима и наставницима.

Препоруке:

Боље укључивање ученика из осетљивих група у различит спектар активности Школе; организовати заједничке радионице за ученике из осетљивих група, њихове родитеље и наставнике, као и боља обученост наставника за рад са ученицима из осетљивих група; израда планова и идентификација ученика са изузетним способностима; боља сарадња са релевантним институцијама и појединцима и боље мотивисање наставника и ученика за учешће на такмичењима.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

Извори доказа:

Извештај тима за спречавање насиља
Извештај тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу
Извештај тима за инклузију
Извештај тима за каријерно вођење и саветовање
Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума
Записници са Одељенских и Наставничких већа
Књига евиденције о допунској настави
Годишњи извештаји о раду школе
Извештаји о посетама часова од стране педагошко-инструктивне службе
Књиге евиденције

Докази о евалуацији:

- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- У школи се организују активности за развијање социјалних вештина, којим се ученици упућују и подучавају на конструктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Јасно се изражава негативан став према било ком виду дискриминације и насиља. Ученици се, по потреби, упућују у ПП службу школе на разговор са школским педагогом и психологом, а на часовима одељењске заједнице се редовно разговара на наведену тему. Ставља се акценат на превенцију и заштиту од насиља како ученика, тако и запослених у школи. Посебну

улогу има Тим за спречавање насиља и Тим за кризне ситуације у школи. Превентивне активности су: континуирано праћење, реаговање и евидентирање свих врста насиља у школи. Уколико дође до конфликтне ситуације, укључују се чланови Тима, предметни професори, директор школе и други.

- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Националним планом акције за децу, дефинисана је општа политика земље у вези заштите деце. Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања усвојен 2005. а Посебан протокол је предвиђен за систем образовања. Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама разрађује се интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања, такође протокол пружа и оквир за превентивне активности. У складу са тим у Школи се спроводе мере превенције за стварање безбедне средине и мере интервенције, у ситуацијама када се јавља насиље. У школи је свакодневно присутно обезбеђење на улазу у школу, дежурни наставници, по потреби и присуство стручних служби (полиција). У складу са сазнањем о насиљу одмах се обављају консултације у оквиру установе, а у сложеним ситуацијама се консултације могу обавити и са службама ван установе, при чему се поштује принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса ученика. Информишу се родитељи или законски заступници и укључују у поступак. Поступак покреће одељењски старешина по налогу директора школе. Покретање одговарајућих поступака поткрепљује се евиденцијом и документацијом коју воде запослени у школи (одељењски старешина, стручна служба и директор). Заказује се састанак на коме су присутни сви укључени у поступак (пишу се изјаве), ПП служба, родитељи, управа и други. Поступком се изричу мере, које прати и процењује ефекте предузетих мера Тим за заштиту ученика од насиља. По потреби се укључују надлежне службе, здравствена, Центар за социјални рад и МУП. Подношење пријаве надлежној служби у обавези је директора школе.

- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

Школа спроводи активности везане за превенцију од насиља на следеће начине: организовање разговора, трибина, представа о безбедности и заштити деце од насиља, упућивање на националну платформу „Чувам те“, дефинисањем правила понашања и последица кршења истих, сарадњом свих носилаца превенције насиља (савет родитеља, школски одбор, ученички парламент...), дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака, развијање и неговање богатства различитости и културе понашања, упознавање са Општим и Посебним протоколом.

Школа сарађује са многим релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима, као вид превенције против насиља:

а) укључује ученике (уз помоћ предметних наставника) у пројекте које организују поједини факултети (ББА, МЕФ), омогућује представљање тих институција у Школи (Економски факултет, Сингидунум,...),

б) укључује ученике у предавања и пројекте од стране различитих јединица локалне самоуправе (општина Стари град, град Београд),

в) одељењске старешине пружају подршку ученицима који живе у Дому кроз сарадњу са одговорним особама (представницима) Дома,

г) присутна је сарадња са различитим министарствима, као и предавања од стране МУП-а.

д) Школа организује Економске трибине са актуелним економским садржајима у сарадњи са различитим институцијама (Савез рачуновођа и ревизора Србије, представници различитих факултета и институција).

ђ) Школа пружа подршку ученицима приликом преласка из једног циклуса образовања у други, одељењски старешина и психолошко-педагошка служба помажу ученицима приликом њихове адаптације на нову средину и нове услове рада. Ради превенције насиља се приступа се организацији учешћа ученика у секцијама, тимовима, такмичењима, ваннаставним активностима, допунској настави. Распореди су објављени на огласним таблама, као и на школском сајту. Комуникација на релацији родитељ-наставник се обезбеђује и могућношћу директне комуникације у терминима отворених врата (објављено на сајту школе). Родитељи се укључују у рад Савета родитеља, доносе одлуке и решавају питања по безбедност ученика (обезбеђење школе, избор агенције и услова за спровођење екскурзије), учествују у редовним и ванредним родитељским састанцима.

За запослене се организује могућност присуствовања различитим семинарима и скуповима, на којима се размењују идеје и искуства.

Током школске године, организована је прослава за запослене поводом Нове године (ресторан на Звездари), посета Храму Светог Саве уз стручно вођење, посета музеју Српске православне цркве (СПЦ), прослава школске славе Свети Сава и прослава Дана школе. Ово је један од видова сарадње унутар установе и изван ње, у циљу развијања лепе комуникације и атмосфере међу запосленима.

- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)
Након процене Тима за заштиту од насиља (у складу са степеном насиља), предлажу се мере за ученике који испољавају насилничко понашање, као и временски оквир за извршење истих. Одељењски старешина прати и евидентира доказе о процесу извршења мера, као и Тим за заштиту од насиља. На одељењским већима се упознају остали наставници са ситуацијом, све у циљу заштите интереса ученика и поверљивости података. Мере подразумевају посете културним институцијама, учешћа у хуманитарним активностима, помагање у раду библиотеке и слично. Као подршка ученицима који трпе насиље или су сведоци, организује се непрестана комуникација са психолошко-педагошком службом, одељењским старешином, другим наставницима и управом школе. Током целог поступка родитељи су укључени и информисани о току и напретку. Уколико је потребно, саветује се додатна помоћ при адекватним институцијама ван установе.

Препоруке:

Организовати више различитих обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта (израда програма за развијање социјалних вештина), израда програма за заштиту ученика од насиља, проширити понуду ваннаставних активности у складу са досадашњом укљученошћу и интересовањем ученика, промовисати здраве стилове живота и заштиту човекове околине, боља подршка ученицима који су укључени у насиље.

Одлука о евалуацији: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Извори доказа евалуације:

Извештаји са састанка стручних актива и Педагошког колегијума

Записници са Одељенских и Наставничких већа

Записници са родитељских састанака

Књига евиденције о допунској и додатној настави

Годишњи извештаји о раду школе 2023./2024.

Интервјуи

Докази који подупиру одлуку о евалуацији:

- У Школи се организује и подржава сарадња стручних органа (Наставничко веће, одељењска већа, стручна већа, тимови, стручни сарадници) и саветодавних органа (Савет родитеља), у циљу што успешније међусобне комуникације, стварања услова за бољу сарадњу по различитим темама (нпр. одређивање висине школског динара, избор агенције за екскурзију), решавања евентуалних недоумица и проблема, а све усмерено ка заједничком циљу што успешнијег извођења образовно-васпитног рада, спровођења ваннаставних активности и сл. На почетку сваке школске године, у сваком одељењу се бирају по два родитеља - представника одељења (председник и заменик), који заступају интересе одељења, позивају се на седнице Савета родитеља, а потом, на редовним родитељским састанцима, упознају друге родитеље из одељења о донетим одлукама, предлозима и сл. Такођер је важна повратна информација родитеља преко својих представника одељења. Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује.
- Школском одбору, директору и стручним органима школе. У предлог дневног реда Савета родитеља могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Савета родитеља према закону и Статуту Школе. Седнице Савета родитеља сазива председник, а у његовом одсуству заменик. Они су дужни да сазову Савет родитеља на захтев: директора, Наставничког већа, Школског одбора или Ученичког парламента. О раду на седници Савета води се записник. Записник води записничар кога бира Савет, на првој конститутивној седници.
- Школа у потпуности подржава рад и састанке Ученичког парламента и других ученичких тимова, омогућавајући ученицима демократско удруживање ради заступања свих ученика у школи, као и учешће у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Тиме се ствара побољшање атмосфере и живота ученика у школи, подстиче слобода изражавања сопственог мишљења, даје се предлог за организовање хуманитарних акција и сличних активности, предлог за организацију различитих прослава нпр. испраћај матураната на крају школске године и сл. Ученички парламент доприноси развоју колективног односа са наставницима, стручним сарадницима, директором и другим органима школе.
Током ове школске године, рад парламента је био делимично отежан због ситуације у друштву и не похађања наставе одређеног броја ученика.

Његово нормализовање се уочава крајем школске године када се матуранти одлучују за организацију прославе у школском дворишту последњег дана школе и поводом избора понуде за матурско вече.

- По тачки у којој се разматра подржавање иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника - наставници и стручни сарадници предлажу избор ученичке литературе, покрећу иницијативу похађања и руковођења семинарима за стручно усавршавање и новина у смислу предлога за модернизацију наставе, бољу опремљеност библиотеке, укључују се у координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима, учествују у вредновању огледа, као и у припремама и спровођењу истраживачког рада у подручју образовања.
- Родитељи су укључени у рад Школе преко својих представника одељења у Савету родитеља, путем комуникације са одељенским старешинама, другим наставницима (истакнуто је време и дан за термин отворених врата), стручних служби (психолога и педагога), директора и осталог запосленог особља (заменик, секретар...). Родитељи имају приступ есдневнику, сајту Школе и осталим изворима информисања (различите апликације), реагују, укључују се, позивају на школске прославе и свечане академије.
- По тврдњи да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи сматра се да организација заједничке активности наведених учесника није заступљена у довољној мери и да би требало појачати и интензивирати заједничке облике активности.

Препоруке:

Повећати укључивање ученика у школске и ваннаставне активности кроз повећан обим ваннаставних активности; превазићи проблем недостатка социјализације у међусобној комуникацији на релацијама ученик – ученик, ученик – школа, школа – родитељи и што активније укључивање родитеља у рад Школе кроз организовање заједничких активности (радионице) ученика, наставника и родитеља у циљу јачања осећаја припадности Школи.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности

Извори доказа евалуације:

Извештаји са састанка стручних актива и Педагошког колегијума
Записници са Одељенских и Наставничких већа
Записници са родитељских састанака
Књига евиденције о допунској и додатној настави
Годишњи извештаји о раду школе 2023./2024.
Интервјуи
Извештаји са састанака стручних актива и Педагошког колегијума
Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Докази о евалуацији:

- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
Школа поред школског програма који прати савремена кретања има и садржаје који одговарају савременом добру и пролагођени су новим технологијама и брзом развоју иновационе делатности. Располаже се кабинетима који су опремљени на високом техничком нивоу и који су на располагању ученицима и наставницима за реализацију наставног садржаја. Акценат се ставља на примену наученог, што је и омогућено у потпуности обзиром на опрему којом се располаже. Виртуелна банка, кабинети информатике, економског пословања, рачуноводства и ПКК-а у потпуности одговарају потребама садашњице, па је тиме и установа препозната у оквиру шире и уже локалне и стручне заједнице као центар иновација и примене иновација у образовно – васпитним методама.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују
Наставници у установи на располагању константно имају управу која излази у сусрет кроз сарадње, обуке и посете часовима. Посете часа се реализују када год се укаже прилика за то и води се рачуна да се часови и васпитно – образовна пракса унапређују и усклађују са новим методама рада, иновацијама и правилницима. Такође наставницима су обезбеђене обуке како у установи тако и ван ње чиме су они потстакнути да додатно унапреде себе и свој рад. Наставници се консултују и у оквиру својих стручних актива, као и са својим менторима уколико се ради о наставницима – приправницима. Посебан тим се бави прикупљањем информација и података о стручном

усавршавању наставника, као и планирањем стручног усавршавања наставника како би и у будућности био остварен континуирани напредак. Извештаји се предају на крају полугодишта, као и на крају школске године.

- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Наставници у оквиру својих стручних већа редовно износе стечена знања на обукама у установи и ван ње. Том приликом на састанке су слободне доћи све колеге из установе које су заинтересоване за тему. Одржавају се угледни и огледни часови унутар Школе. Приликом догађаја, манифестација и осталих активности ван установе колеге размењују знања и искуства са колегама ван установе и том приликом прослеђују пример добре праксе, али се такође преиспитује и сопствена пракса и тиме се даје простор за додатно усавршавање и унапређивање. Установа је и редован учесник пројекта Економијада који окупља школе из свих република бивше Југославије, па се том приликом размењују искуства и са колегама из других држава, између осталог и чланицама Европске Уније.

- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

Кроз рад свих запослених у установи, ученика, родитеља и локалне заједнице установа је постала средина у којој се негују вредности попут међусобног уважавања, поверења, превазилажење препрека и изазова као и развијање тимског рада и тимског духа. Овакав рад је омогућио добру и квалитетну размену знања и искустава у оквиру наставног колектива што се директно одразило и на квалитет наставе и постигнућа ученика. Путем заједничких пројеката, трибина радионица и редовних састанка запослени су развили осећај поверења и међусобног уважавања, као и осећај професионалне подршке што је допринело бољој атмосфери у целокупном колективу. Овакав начин рада показао се као одржив и инспиративан за све учеснике јер доприноси њиховом развоју. Такође утиче на јачање поверења међу свим учесницима образовног процеса.

- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Школа предузима акциона истраживања као врсту експерименталног истраживања које се користи ради усавршавања одређених облика конкретних акција у решавању практичних проблема. Школа као носилац истраживања је и учесник у реализацији програма акције (измене смерова, имена програма, измене броја часова за одређене предмете, увођење нових наставних програма и садржаја). На овај начин школа долази до иновативних решења за практичне проблеме и остаје на путу унапређивања сопствене праксе.

Препорука:

Као вид препоруке, а у складу са датим могућностима, предлаже се бржи темпо праћења и увођења техничког напретка у Школу (инструменти за обављање наставе), побољшати атмосферу међу запосленим кроз интензивирање тимског рада и заједничких активности, омогућити већи број адекватних усавршавања и нових, потребних усавршавања услед ванредних околности у животу Школе. Препорука је и формирање тима за праћење и увођење иновација.

Београд 09.09.2025. године

Координатор Тима за самовредновање

Андрејана Дворнић

4.6.2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ
1. Драгица Живковић, наставник економске групе предмета
2. Јасмина Рајковић, наставник математике
3. Драгана Бабић, наставник српског језика и књижевности
4. Мирјана Љубић, наставник права
5. Данијела Димитријевић, педагог – координатор тима

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	3 састанка

Реализације планираних активности и закључци

Тим за инклузивно образовање је у току школске године 2024-25 одржао три састанка.

Тимови за додатну подршку ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану се састају према индивидуалним потребама и карактеристикама ученика.

Активности којима се тим бавио:

- Евидентирање ученика који ће наставу пратити по ИОП-у
- Информисаност чланова тима о именовању представника родитеља инклузивног образовања за Савет родитеља
- Урађени су и усвојени планови активности за ученицу Д.Ј. на Педагошком колегијуму у новембру
- Увођење нових наставника у рад са ученицом која наставу прати по ИОП-у
- Индивидуалне консултације са наставницима који пишу и спроводе ИОП
- Праћење реализације наставе по ИОП-у
- Разматрање о могућем ревидирању плана
- Сарадња са родитељима
- Евалуација ИОП-а

На првом састанку Тима усвојен је план активности и констатовано да ове године имамо једну ученицу за коју постоји вероватноћа да ће радити по ИОПу, и да се планира састанак са наставницима одељења 1/5 који похађа ова ученица.

Организован је састанак Тима и подтима 22.октобра током којег су размењена искуства наставника и договорен је датум слања образаца. Усаглашено је да ученица из следећих предмета ради по персонализованом програму наставе и учења: математике, енглеског језика и рачуноводства образац 4.

На одржаном састанку присуствовали су сви чланови тима: Д. Живковић, Ј. Рајковић, М. Љубић и Д. Бабић.

Присутни чланови подтима: О. Недељковић, А. Петровић (замена за Д. Цветковић Павловић), З. Синђић и Н. Нешић Јанаћковић. Оправдано одсутни чланови подтима: И. Митревски, Ј. Ивановић, Б. Урошевић, В.Ратков, М. Лукић Лазаревић и П. Маринковић. Напомена: Педагог је обавила разговор и разменила мишљење са члановима подтима који нису били у могућности да присуствују састанку.

На предлог стручног тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум је у новембру месецу усвојио један ИОП2 (за предмете математика, енглески језик и рачуноводство).

Прво полугодиште ученица је завршила са општим успехом добар (2,93).

Током другог полугодишта ученица је наставила школовање по индивидуалном образовном плану из истих предмета, што је усвојено на Педагошком колегијуму у децембру.

Ученица Д.Ј. завршила је први разред са општим успехом добар (3.13).

ЕВИДЕНЦИЈА ИОП-А

РАЗРЕД	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	ИОП 1	ИОП 2	
I	Одељење 1/5			
УКУПНО	1	0	1	

Датум предаје извештаја
Београд, 01.07.2025. године

Координатор тима:
Данијела Димитријевић

4.6.3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
за школску 2024/25. године

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																	
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)															
		13.09.2024.	07.10.2024.	30.10.2024.	04.11.2024.												
1	Милан Потребић	П	П	П	П												
2	Сандра Кнежевић	П	О	П	П												
3	Весна Јовановић	П	П	П	О												
4	Тања Остојић	П	П	П	П												
5	Тања Јовановић	П	П	П	О												
6	Оливера Анђелковић	О	П	П	П												
7	Небојша Јаковљевић	П	П	П	П												
8	Милена Брајковић	О	О	О	О												
9	Милибор Саковић	О	П	О	О												

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

У току 2024/2025. године Тим за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се у четири наврата:

1. Први састанак Тима одржан је 13. 9. 2024. године. На овом састанку расправљало се о случају дигиталног насиља; ученик Ђ. Л. 2-7 фотографисао је наставницу Тамару Марковић, без њеног знања и одобрења, и показивао њене фотографије осталим ученицима. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и одељењском старешини су дата упутсва да састави план појачаног васпитног рада и оперативни план заштите за ученика Ђ. Л. и за цело одељење 2-7;
2. Други састанак Тима одржан је 7. 10. 2024. године. На састанку се детаљно расправљало о случају насиља који се одиграо током школске екскурзије у одељењу 2-1 и случају ученика С. М. На састанку се расправљало о догађају и предисторији самог догађаја. Чланови Тима су утврдили ниво насиља и одлучено је да одељењски старешина, Тамара Марковић, састави план појачаног васпитног рада и оперативни план заштите за све ученике одељења 2-1. Ученик је привремено суспендован до окончања васпитно-дисциплинског поступка;
3. Трећи састанак Тима одржан је 30. 10. 2024. године. На састанку се расправљало о прекршају повреда части, угледа и достојанства коју је ученик Д. С. 1-2 учинио према запосленој наставници, Оливери Анђелковић. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите
4. Трећи састанак Тима одржан је 4. 11. 2024. године. На састанку се расправљало о случају насиља у одељењу 1–5. Чланови тима су настојали да расветле предисторију догађаја. На састанку је утврђен ниво насиља у конкретној ситуацији и утврдиле су се мере заштите.

Датум предаје извештаја
Београд, 07.07.2025. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Милан Потребић

4.6.4. ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ за школску 2024/25. године

Чланови АКТИВА/ТИМА							
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)					
		20.12.2024.	20.03.2025.	29.05.2025.			
1	Кнежевић Сандра	п	п	п			
2	Саковић Милибор	п	п	п			
3	Јовановић Весна	п	п	п			
4	Милићевић Виолета	п	п	п			
5	Остојић Тања	о	п	п			
6	Ивановић Јасминка	п	п	п			
7	Урошевић Биљана	п	п	п			
8	Златановић Горан	п	п	п			
9	Мраовић Владимир	п	о	о			
10	Димитријевић Данијела	о	о	о			
11	Петковић Станиша, родитељ	п	п	о			
12	Вујичић Марија	о	о	о			

Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	По потреби
Број одржаних састанака	3

Реализације планираних активности и закључци

У току 2024/2025. године у оквиру Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деловао је и Тим за кризне догађаје. Састао се три пута:

Први састанак Тима одржан је 20. 12. 2024. године. На овом састанку расправљало се о одбијању матураната да долазе на часове. Присутне су и све одељењске старешине 4. разреда и секретар школе. Договорено је да се направи посебан распоред часова за ученике који желе да добију и поправе оцене.

Други састанак Тима одржан је 20. 03. 2025. године. Разматрана је актуелна ситуација у школи и тешкоће око реализације наставе.

Трећи састанак Тима одржан је 29. 05. 2025. На састанку се расправљало о актуелној ситуацији у школи и разматран је начин правдања великог броја изостанака ученика насталих у претходном периоду.

Датум предаје извештаја
Београд, 18.07.2025. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Сандра Кнежевић

4.6.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА										
Р Б	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)								
		02.09.24.	26.12.24.	03.06.25.	20.06.25.					
1.	Милка Марковић	П	П	П	П					
2.	Оливера Мишић	П	П	П	П					
3.	Милош Жорић	П	П	П	П					
4.	Маја Лукић Лазаревић	П	П	П	П					
5.	Владимир Мраовић	П	П	П	П					
6.	Данијела Цветковић Павловић	П	П	П	П					
7.	Весна Ратков	П	П	П	П					

2. Реализација ТИМА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

У току полугодишта реализоване су следеће активности у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва

1. наставника:

- крајем септембра члановима Наставничког већа прослеђено је више линкова у вези са Стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања и тиме подсетила на листу и садржај компетенција;
- предавања на седницама Наставничког већа у првом полугодишту, Весне Јовановић (педагог) и Сандре Кнежевић (помоћник директора) допринела су развоју компетенција – сарадња, комуникација и рад са подацима и информацијама.
- велики број часова на релацији ментор – приправник и интерни испити за приправнике омогућили су размену искуства и међупредметну сарадњу;
- долазак мастер студената Економског факултета на часове у току јуна месеца 2025. године, допринела је размени искуства и реализацији међупредметне сарадње;
- регионални пројекат Економијада који је реализован у Бања Луци у периоду од 02. до 05. априла 2025. године допринела је развоју компетенције за сарадњу, али и размени искуства. На Економијади су учествовале економске школе из Загреба, Подгорице, Сарајева и Београда (Прва економска школа и Друга економска школа), као и школа домаћин из Бања Луке.
- долазак предавача са различитих факултета: академија и агенција (МЕФ, Сингидунум, Агенција за осигурање депозита, Академија за хотелијерство, туризам и велнес и ФЕФА) омогућило је сарадњу и размену искуства.

2. ученика

- реализована је блок настава у складу са планом за ученике 2, 3. и 4. разреда и тиме чиме је подстакнут развој компетенције у вези са комуникацијом, али и решавањем проблема и развојем предузимљивости и предузетништва;
- у акцији добровољног давања крви учествовало је више пунолетних ученика, што свакако доприноси развоју компетенције одговорног односа према здрављу али и одговорног односа према околини и компетенције сарадње;
- развоју компетенције сарадње, али и одговорног учешћа у демократском друштву, допринеле су хуманитарне активности у организацији школе (донирај новогодишњи пакетић), а у којима су ученици учествовали;

- успешно је реализована екскурзија ученика 3. и 4. разреда уз развој компетенција за сарадњу, комуникацију и целоживотно учење;
- на развој компетенција за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, комуникацију, предузимљивост и предузетништво утицало је и учешће наших ученика на ЕКОФ академији у новембру 2024. године на тему Трговински менаџмент и маркетинг (14 часова), бизнис радионицама ФЕФА у марту месецу 2025.
- различитим темама (Каријерни пут, Тајне и трикови дигиталног маркетинга, Систем осигурања депозита у Србији, Вештачка интелигенција, Како размишљају економисти, Економија у свакодневном животу) на пет Економских трибина утиче се на развој компетенција за целоживотно учење, рад са подацима и информацијама, комуникацију, предузимљивост и предузетништво;
- бројне спортске активности (турнири и такмичења) учврстиле су сарадњу међу ученицима у оквиру тимова, али и компетенцију одговорног односа према здрављу;
- развоју компетенције за решавање проблема, допринело је и учешће наших ученика четвртог разреда на различитим школским и републичким такмичењима;
- на Економијади су одржане презентације пројектних задатака ученика на тему "Одрживи туризам". Нашу школу су представљале две ученице одељења 3-5, које су креирале и презентовале пројектни задатак наше школе;
- у јуну је реализована активности у вези са развојем међупредметних компетенција и предузетништва код ученика – учешће ученика у онлајн такмичењу у оквиру ББА "Економска слагалица" на коме је учествовало 4 ученика 2. разреда.

Датум предаје извештаја
Београд, 03.07.2025. године

За тачност података одговара координатор тима
Весна Ратков

4.6.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА АКТИВА/ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА															
Ред. Бр.	Име и презиме члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)													
		30.10.2024.	28.11.2024	24.01.2025	26.06.2025										
1.	Душанка Прошић	П	П	П	П										
2.	Сава Цуњак	П	П	П	П										
3.	Бранислав Чабаркапа	П	П	П	П										
4.	Драгица Радосављевић	П	П	П	П										
5.	Оливера Анђелковић	П	П	П	П										
6.	Катарина Поповић	П	П	П	П										

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	5
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Први састанак.

Планиране активности:

1. Конституисање новог сазива тима
2. Упознавање чланова тима са планом рада за шк. 2024/25. г.
3. Упознавање чланова тима са извештајем о раду за претходну школску годину.
4. Подела задужења за наредни период

Закључци:

На првом састанку конституисан је нови тим за школску 2024/25 годину. Координатор тима, проф. Душанка Прошић, упознала је, посебно нове чланове, са надлежностима и задацима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, а онда и са планом рада за школску 2024/25. годину. Такође, чланови тима су детаљно упућени у садржај извештаја за претходну школску годину. На крају, подељена су задужења за следећи састанак, на коме ће једна од централних тема бити и израда плана имплементације мера за побољшање успеха, а по резултатима иницијалних тестирања, као и анализа имплементираних мера.

Записник саставио, Душанка Прошић

Други састанак.

Планиране активности:

1. Анализа иницијалног тестирања
2. Праћење:
 - извођења угледних и огледних часова на основу утврђеног плана,
 - рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције,
 - редовног одржавање сајта, прикупљања информација о текућим пројектима,
 - реализације семинара стручног усавршавања,
 - примене прописа о обезбеђивању квалитета и развоја школе
3. Израда извештаја о активностима тима у првом полугодишту 2024/25. године

Закључци:

1. Анализирани су резултати иницијалног тестирања
2. Разматрано је извођење угледних и огледних часова, рад и постигнуће ученика, реализација стручног усавршавања и примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
3. Израђен је извештај о активностима тима у првом полуугодишту 2024/25.године
Записник саставила, Душанка Прошић
Трећи састанак.

Планиране активности:

1. Анализа реализације наставе у току првог полуугодишта 2024/25. год.
2. Анализа рада Стручних већа у току првог полуугодишта
3. Анализа извештаја о обављеним инспекцијским прегледима
4. Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
5. Анализа извештаја о раду директора у првом полуугодишту

Закључци:

1. Анализирана реализација наставе у току првог полуугодишта 2024/25. год.
2. Анализиран рад Стручних већа у току првог полуугодишта.
3. Анализиран извештај о обављеним инспекцијским прегледима.
4. Анализиран Извештај о реализацији Школског развојног плана.
5. Анализиран Извештај о раду директора у првом полуугодишту
Записник саставила, Душанка Прошић

Четврти састанак.

Планиране активности:

1. Анализа постигнућа ученика у току наставе 2024/25. год. (такмичења, смотре, трибине...)
2. Анализа реализације наставе у школској 2024/25. години.
3. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.
4. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. год.
5. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године.
6. Израда извештаја о раду Тима за школску 2024/25. год.
7. Израда предлога плана рада за школску 2025/2026. год.

Закључци:

1. Анализирана постигнућа ученика у току наставе 2024/25. год.
2. Анализирана реализација наставе у школској 2024/25. години
3. Разматрана припремљености школе за наредну школску годину.
4. Дате смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. год.
5. Презентоване су активности стручног усавршавања наставника у току школске године.
6. Израђен извештаја о раду Тима за школску 2024/25. год.
7. Израђен предлога плана рада за школску 2025/2026. год.

Записник саставила, Душанка Прошић

Датум предаје извештаја
Београд, 04.07.2025. године

За тачност података одговара координатор актива/тима:
Душанка Прошић

4.6.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈГОДИШЊНИ ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																			
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																	
		23.09.2024.	27.09.2024.	27.12.2024.	20.06.2025.														
1	Небојша Поповић	П	П	П	П														
2	Даворка Максимовић	П	П	П	П														
3	Драгица Радосављевић	П	П	П	П														
4	Маја Лукић-Лазаревић	П	П	П	П														
5	(Мирјана Љубић) рез.																		

2. Реализација АКТИВА / ТИМА	
Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Тим за професионални развој је школској 2024/25. године одржао четири редовна и више текућих састанака. Сви чланови колектива Прве економске школе су предали своје годишње извештаје за 2024/25. и планове усавршавања за наредну 2025/26. школску годину. Професионални развој је реализован према плану и у складу са могућностима запослених.

Датум предаје извештаја
Београд, 02. јул 2025. год.

Координатор тима
Небојша Поповић

НАПОМЕНА:

САСТАНАК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ СА КООРДИНАТОРИМА:

- ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ,
- ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ и
- АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

РЕАЛИЗОВАН ЈЕ 22. АВГУСТА 2025. ГОДИНЕ И ДОГОВОРЕНИ СУ ПРАВЦИ И ЦИЉЕВИ ДЕЛОВАЊА НА ПОБОЉШАВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ СМЕРНИЦАМА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ.

22.08.2025.
Београд

Директор школе
мр Милибор Саковић

4.6.8. ТИМ ЗА ЕРАЗМУС**ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ТИМА ЗА ЕРАЗМУС ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ**

1. Чланови ТИМА												
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)										
		27.12.2024.										
1.	мр Деспотовић Весна	П										
2.	Недељковић Оливера	П										
3.	Марковић Тамара	П										
4.	Нина НешићЈанаћковић	П										

2. Реализација ТИМА	
Број планираних састанака	2
Број одржаних састанака	1

Реализације планираних активности и закључци

ТИМ ЗА ЕРАЗМУС је у следећем саставу:

мр Весна Деспотовић, координатор Тима и чланови: Недељковић Оливера, Марковић Тамара и Нина НешићЈанаћковић

У првом полугодишту, чланови Тима су се једном састали. Разматрали су различите могућности аплицирања за Еразмус пројекте а посебно за пројекат стручне праксе ученика у иностранству (КА122). Рок за овај пројекат је фебруар 2025.

У другом полугодишту, није одржан планирани састанак али су чланови тима на неформалним састанцима са осталим наставницима разматрали могућности учествовања и удруживања у различитим Еразмус плус пројектима.

Датум предаје извештаја
Београд, 28.6.2025. године

За тачност података одговара координатор тима:
мр Весна Деспотовић

4.6.9. ТИМ КООРДИНАТОРА ЕСД

ИЗВЕШТАЈ ВОЂЕ ТИМА КООРДИНАТОРА ЕсДНЕВНИКА НА КРАЈУ ШК. 2024/25. ГОДИНЕ

1. Чланови АКТИВА/ТИМА																					
РБ	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
1.	мр Деспотовић Весна																				
2.	Перишић Бисерка																				
3.	Пајић Милица																				
4.	Танасковић Божидар																				

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	0
Број одржаних састанака	0

Реализације планираних активности и закључци

Тим координатора есДневника је у следећем саставу:

Божидар Танасковић 1.разред,
Весна Деспотовић 2.разред,
Бисерка Перишић 3.разред.,
Милица Пајић 4.разред.

Чланови Тима координатора су током школске године реализовали следеће активности:

1. пружали помоћ одељењским старешинама приликом конфигурисања одељења и надаље
2. пружали помоћ предметним наставницима у креирању група за потпредмете и планирању фонда часова
3. пружали помоћ мање искусним наставницима и обучавали их за рад у есДневику
4. ажурирали базу података о ученицима и наставницима (евидентирали наставнике на замени)
5. водили писану преписку са техничком подршком за есДневник
6. водили рачуна о исправности података у есдневнику (исправљали грешке)
7. континуирано се усавршавали (пратили упутства за рад и поруке у есДневику)

Датум предаје извештаја
Београд, 28.6.2025. године

За тачност података одговара тима:
мр Весна Деспотовић

4.6.10. ТИМ ЗА ФУК

Чланови тима:

1. Милена Брајковић, координатор
 2. Горан Миловић, шеф рачуноводства
 3. (Небојша Јаковљевић), наставник
 4. Оливера Бојовић, наставник
 5. Милица Пајић, наставник
 6. мр Милибор Саковић, директор
- Тим је извршио своје обавезе у потпуности и у року.

14.08.2025.

Координатор тима
Милена Брајковић

4.6.11. ТИМ ЗА ЈИСП

Чланови тима:

1. Сандра Кнежевић, координатор
 2. Милена Брајковић, секретар
 3. (Весна Јовановић), педагог
 4. Милица Пајић, наставник
 5. мр Милибор Саковић, директор
- Тим је извршио своје обавезе у потпуности и у року.

14.08.2025.

Координатор тима
Сандра Кнежевић

4.6.12. ТИМ ЗА ПРОЈЕКАТ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

У овој школској години Тим није радио.

14.08.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

5. ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

5.1. СЕКЦИЈЕ

Поред бриге о редовној настави у Школи се посвећује и велика пажња развијању и неговању креативности ученика, дружељубљу и хуманости, те су у Школи радиле и бројне секције професори су били ангажовани у различитим активностима од значаја за Школу и ширу заједницу.

Списак секција у 2024/25. години:

СЕКЦИЈЕ	
1. Економска трибина	(Александар Петровић) и М. Марковић
2. Млади економисти	Т. Марковић, Т. Јовановић, (Д. Секулић) и (М. Жорић)
3. Драмска и рецитаторска секција	Д. Бабић, (Б. Чабаркапа) и (С. Цуњак) (Свети Сава и Дан школе)
4. Литерарна секција	В. Брдаревић и (Б. Чабаркапа)
5. Библиотекарска секција	(М. Потребић)
6. Новинарска секција	В. Милићевић, (Н. Огњеновић) и Б. Перишић (ТРЕЗОР и ГОДИШЊАК)
7. Еколошка секција	Б. Урошевић
8. Црвени крст	К. Поповић и Ј. Ивановић
9. Верска секција	(П. Маринковић) и (С. Цуњак)
10. Спортска секција - Кошарка	И. Митревски
11. Спортска секција - Одбојка	Ј. Симикић
12. Спортска секција - Стони тенис	В. Мраовић

5.1.1. Економска трибина**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЕКОНОМСКА ТРИБИНА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ****1. Реализација Секције****ЕКОНОМСКА ТРИБИНА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

Р. Б.	УСТАНОВА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1.	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ), Београд	23.10.2024.	Никола Бајић, сарадник у настави	Каријерни пут
2.	Универзитет Сингидунум, Београд	24.10.2024.	проф. Илија Савић	Тајне и трикови дигиталног маркетинга
3.	Агенција за осигурање депозита, Београд	14.11.2024.	Соња Попара, шеф Одељења Агенције	Систем осигурања депозита у Србији
4.	Факултет ФЕФА, Београд	18.11.2024.	доцент.др Срђан Вербић	Вештачка интелигенција
5.	Академија за хотелијерство, туризам и велнес	06.12.2024.	Проф.др Марина Савковић	Како размишља један економиста? Економија у свакодневном животу

2. Процена реализације планираних активности

Планиране активности су реализоване у договору са високошколским установама. Активности Секције су углавном усмерене ка матурантима и реализоване су у складу са планом.

Датум предаје извештаја:
Београд, 19.08.2025. године

За тачност података одговара руководиоца Секције:
Милка Марковић

5.1.2. Млади економисти

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ЕКОНОМИСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																	
РБ	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)														
			04.11.2024.	05.11.2024	06.11.2024	15.11.2024.	16.11.2024.	24.03.2025.	25.03.2025.	26.06.2025.	27.03.2025.	28.06.2025.	09.05.2024.	02.06.2025.	03.06.2025.	05.06.2025.	
1.	Лончаревић Андријана	4-1	П	П	П	П	П										
2.	Шурајанац Теодора	4-1	П	П	П	П	П										
3.	Софија Којић	4-3						П	П	П	П	П					
4.	Нађа Патарић	4-3						П	П	П	П	П					
5.	Душан Петровић	4-3						П	П	П	П	П					
6.	Игор Тасевски	4-3						П	П	П	П	П					
7.	Уна Гвозденовић	2-4											П	П	П	П	
8.	Јована Видаков	2-4											П				
9.	Филип Ђукић	2-4											П				
10.	Богдан Јанићијевић	2-4											П	П	П	П	
11.	Лана Медан	2-4											П				
12.	Александар Плескоњић	2-4											П				
13.	Лана Секулић	2-4											П				
14.	Мирјана Секулић	2-4											П				
15.	Драгана Новковић	2-1											П				
16.	Емилија Златковић	2-1											П				
17.	Ленка Продановић	2-1											П				
18.	Данијел Мачак	2-3											П				
19.	Ана Драговић	2-5											П				
20.	Маша Рувидић	2-5											П	П		П	
21.	Анђела Савић	2-5											П	П	П		

2. Реализација секције	
Број планираних часова	26
Број одржаних часова	26

3. Реализације планираних активности и закључци

У току првог полугодишта ученици су учествовали у следећим активностима:

1. радионицама Економског факултета - студија случаја на тему: Трговински менаџмент и маркетинг учествовале су Лончаревић Андријана и Шурјанац Теодора 4/1 , 14 часова, освојиле су 1. место уз подрушку ментора са ЕКОФ академије.(задужени наставник Тамара Марковић)
2. радионица ФЕФА – Бизнистон такмичарског карактера на којој су ученици Софија Којић, Нађа Патарић, Душан Петровић и Игор Тасевски осласили 3. место уз подрушку ментора ФЕФА, 5 часова (задужена наставница Тамара Марковић)
3. економска слагалица ББА – према различитим нивоима економског знања ученици су подељени у тимове по годинама, помешани из свих пријављених школа, ментори су предавачи на ББА ,7 часова (задужена наставница Тања Јовановић, Тамара Марковић, Милош Жорић)

Током ове школске године учествовали су ученици четвртог разреда у радионицама такмичарског карактера њих 6, док су ученици других разреда учествовали у слагалицама и квизу, њих троје . Ове школске године због специфичне друштвене ситуације мањи број универзитета је био у могућности да организује и позива на различите активности, али је било и мање заинтересованости ученика за учешће у радионицама.

У свим активностима су учествовали наставници у тиму Милош Жорић, Тања Јовановић, Тамара Марковић

Датум предаје извештаја
Београд, 25.06.2025. године

За тачност података одговара руководицац секције:
Тамара Марковић

5.1.3. Драмска и рецитаторска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																										
РБ	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																							
			29.10.2024.	01.11.2024	20.11.2024	21.11.2024	27.11.2024	28.11.2024	30.11.2024	03.12.2024	05.12.2024	10.12.2024	14.12.2024	20.01.2025	21.01.2025	22.01.2025	23.01.2025	11.02.2025	13.02.2025	20.02.2025	08.04.2025	09.04.2025	10.04.2025	15.04.2025	24.04.2025	29.04.2025
1.	Кулић Кристина	3/3	П	П			П	П	П	П	П	П		П	П	П	П									
2.	Даниловић Лука	3/5	О	О	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П			П	П	П	П
3.	Даниловић Стеван	3/5	О	О	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П			П	П	П	П
4.	Јовановић Константин	3/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	О	П			П	П	П	П
5.	Лазић Николина	3/5	П	П	П	П	О	П	О	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П			П	О	П	О
6.	Миленковић Ивана	3/5	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	О	П	П			П	П	П
7.	Младеновски Маша	3/5	О	О	О	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	П	П	О	П			П	П	П
8.	Недељковић Лука	3/5	О	О	П	П	П	П	О	О	О	П	П	О	П	П	П	П	О	П	П			О	О	П
9.	Иванов Мина	3/4												П	П	П	П	П	П	П	О	П	П			
10.	Марковић Тодор	3/4												П	П	П	П	П	П	П	П	П				
11.	Брдар Марко	3/2	П	П	П		П	П	П	П	П															
12.	Ђокић Лазар	3/2	П	П	О		О	О	О	О	О															
2. Реализација секције																										
Број планираних часова			20																							
Број одржаних часова			24																							
Реализације планираних активности и закључци																										
За прво полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова за приредбу поводом Савиндана и увежбавање програмског садржаја. Ученици су 14.12.2024. у Храму Светог Саве снимили видео-материјал који ће бити приказан на приредби као део драмског комада. Планиране активности су успешно реализоване. За друго полугодиште су планиране активности: избор драмског текста, рецитација и композиција за прославу Дана школе и увежбавање програмског садржаја. Планиране активности су успешно реализоване и приредбе су одржане пред бројном публиком.																										

Датум предаје извештаја
Београд, 30.06.2025. године

За тачност података одговара руководиоца секције:
Драгана Бабић

5.1.4. Литерарна секција**ИЗВЕШТАЈ: ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.**

1. Ученици чланови секције																				
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																		
1.	/																			
2.	/																			

2. Реализација АКТИВА/ТИМА	
Број планираних састанака	10
Број одржаних састанака	0
Реализације планираних активности и закључци: На жалост, планиране активности нису реализоване. Ученици нису били заинтересовани.	

Датум предаје извештаја Београд, 04.07.2025. године	За тачност података одговара координатор: Весна Брдаревић
--	--

5.1.5. Библиотечка секција**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ**

1. Ученици чланови секције																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
1.	Којић Софија																				
2.	Ленка Продановић																				

2. Реализација секције**Број планираних часова:****Број одржаних часова: 0**

Током школске 2024/2025. године нису одржани часови Библиотечке секције будући да ученице нису могле да ускладе своје термине са радним временом библиотеке

Датум предаје извештаја
07.07.2025.

За тачност података одговара руководиоца секције:
Милан Потребих

5.1.6. Новинарска секција**ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

1. Ученици чланови секције																					
Ред. Бр.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																			
1.	/																				
2.	/																				

2. Реализација секције**Број планираних часова** /**Број одржаних часова** /**Реализације планираних активности и закључци**

Ове године није било ученика заинтересованих за новинарску секцију.

Датум предаје извештаја
Београд, 07. јул 2025. године

За тачност података одговара руководиоца секције,
Виолета Милићевић

5.1.7. Еколошка секција

ИЗВЕШТАЈ KOORDINATORA ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

1. Ученици чланови секције																
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)													
			18.11.2025	02.12.2025												
1.	Лојковић Лазар	1-1	П	П												
2.	Марић Ђурђија	1-1	П	О												
3.	Екмечић Љубица	1-2	П	П												
4.	Вучковић Лана	1-2	П	П												
5.	Сарић Андријана	1-3	П	П												
6.	Ђурђевић Анастасија	1-3	П	О												
7.	Степановић Александра	1-4	П	П												
8.	Сулејмани Есад	1-4	П	П												
9.	Јанковић Сава	1-5	П	П												
10.	Ђосовић Хана	1-5	П	П												
11.	Борић Милица	1-6	П	О												
12.	Јовановић Илија	1-6	П	П												
13.	Шакић Лорена	1-4	П	П												
14.	Васиљевић Јана	1-4	П	О												

2. Реализација секције	
Број планираних часова	10
Број одржаних часова	2

Реализације планираних активности и закључци

Еколошка секција је радила мањим интензитетом од очекиваног у школској 2024/25. години.

Ученици су реализовали предавања на актуелне еколошке теме које су презентовали својим вршњацима.

Ученике треба више мотивисати и ангажовати по питању актуелних еколошких проблема што ће и у будуће бити циљ Еколошке секције.

У току школске године ученици нису били заинтересовани за рад еколошке секције, било је тешко уговорити термине часова или активности које су по терминима биле ван школског распореда.

Датум предаје извештаја
Београд, 22.08.2025. године

За тачност података одговара руководица секције:
Урошевић Биљана

5.1.8. Црвени крст

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Ученици чланови секције															
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)												
			15.09. -15.10.2024..	22.11. -20.12.2024.	02.12.2024.	03.12.2024.	13.12.2024.	09.12. -20.12.2024.	04.04.2025.						
1.	Ерцег Тамара	I1	П	П				П	П						
2.	Настоски Софија	I1	П	П				П	П						
3.	Милтенов Викторија	I2	П	П				П	П						
4.	Спасојевић Драган	I2	П	П				П	П						
5.	Ђурић Маша	I3	П	П				П	П						
6.	Читлучанин Дуња	I3	П	П				П	П						
7.	Рибаћ Јана	I4	П	П				П	П						
8.	Старчевић Лена	I4	П	П				П	П						
9.	Јанковић Сава	I5	П	П				П	П						
10.	Скулић Андрија	I5	П	П				П	П						
11.	Јовановић Илија	I6	П	П				П	П						
12.	Младеновић Алекса	I6	П	П				П	П						
13.	Јовановић Кристина	I7	П	П				П	П						
14.	Филиповић Мила	I7	П	П				П	П						
15.	Николић Ива	II1	П	П				П							
16.	Радојевић Јана	II1	П	П				П	П						
17.	Маринковић Јана	II2	П	П				П	П						
18.	Тица Тамара	II2	П	П				П	П						
19.	Перић Вук	II3	П	П				П	П						
20.	Видаков Јована	II4	П	П				П	П						
21.	Дајић Нина	II4	П	П				П	П						
22.	Петровић Ксенија	II5	П	П				П	П						
23.	Вуковић Николина	II5	П	П				П	П						
24.	Аврамовић Сара	II6	П	П				П	П						
25.	Ђокић Теодора	II6	П	П				П	П						
26.	Врањковић Драгана	II7	П	П				П	П						
27.	Милосављевић Ања	II7	П	П				П	П						
28.	Крстић Дуња	III1	П	П				П	П						
29.	Марковић Исидора	III1	П	П				П	П						
30.	Крстић Сара	III2	П	П				П	П						
31.	Цвијовић Вук	III2	П	П				П	П						
32.	Ђушић Катарина	III3	П	П				П	П						
33.	Бојичић Милица	III4	П	П				П	П						
34.	Живковић Николина	III4	П	П				П	П						
35.	Ѓуњ Михајло	III5	П	П				П	П						
36.	Радош Хелена	III5	П	П				П	П						
37.	Досковић Никола	III6	П	П				П	П						
38.	Стаматовић Александар	III6	П	П				П	П						
39.	Вучинић Анђела	III7	П	П				П	П						
40.	Кесић Кристина	III7	П	П				П	П						
41.	Павић Николета	IV1	П	П	П	П	П	П							
42.	Прибић Драгана	IV1	П	П	П	П	П	П							

43.	Вулићевић Марија	IV2	П	П	П	П	П	П									
44.	Дорословац Тијана	IV2	П	П	П	П	П	П									
45.	Гашевић Урош	IV3	П	П	П	П	П	П									
46.	Патарић Нађа	IV3	П	П	П	П	П	П									
47.	Томић Филип	IV4	П	П	П	П	П	П									
48.	Ранђеловић Ласар	IV4	П	П	П	П	П	П									
49.	Илић Лена	IV5	П	П	П	П	П	П									
50.	Рељић Срна	IV5	П	П	П	П	П	П									
51.	Аџековић Бојана	IV6	П	П	П	П	П	П									
52.	Димитријевић Лука	IV6	П	П	П	П	П	П									
53.	Вучковић Виктор	IV7	П	П	П	П	П	П									
54.	Милентијевић Тијана	IV7	П	П	П	П	П	П									

2. Реализација секције

Број планираних часова	У првом, другом и трећем разреду по 5, у четвртном 10
Број одржаних часова	Први= 8, Други=3, Трећи=8, Четврти=10

Реализације планираних активности и закључци: У првом, другом и трећем разреду је планирано 5 (одржано је 8), а у четвртном 10 часова (одржано је 10).

* Почетком месеца септембра су на часовима одељењског старешине изабрани чланови (2 представника) Црвеног крста у свим одељењима 1.-4. разреда, тако да је евиденција изабраних чланова у секцију Црвени крст реализована у периоду 15.9-15.10.2024. (1 час)

* Курс прве помоћи за наставнике реализован је 8.11.2024. у просторијама Црвеног крста Стари град. За курс су се пријавиле и исти реализовале, колегинице Ајбек Маја и Вулин Сања.

* Прикупљање годишње чланарине за Црвени крст реализовано је у периоду 22.11.-20.12.2024. Прикупљени новац уплаћен је на рачун Црвеног крста Стари град, у износу од 19130,00 рсд (1 час), о чему постоји доказ. Сви разреди су учествовали у овој активности.

* Обилазак одељења 4. разреда и информисање ученика о добровољном давању крви реализовано је 2.12.2024. (1 час)

* Акција добровољног давања крви за ученике 4. разреда реализована је 3.12.2024. у Свечаној сали школе у периоду од 9.00-13.00 h (5 часова); у ЕС-дневнику ова активност је забележена као 1 час. Укупан број давалаца на дан 3.12.2024. је 40.

* Подела књижица добровољним даваоцима крви је реализована 13.12.2024. (1 час)

* Акција под називом "Један пакетић, много љубави" реализована је у периоду 9.12.-20.12.2024. (1 час). Сви разреди су учествовали у овој активности. Највећи допринос овој акцији дала су одељења II3, II7, IV1 и IV3 са својим одељењским стрешинама, као и велики број ученика понаособ. Матуранти наше школе су 24.12.2024. у Црвени крст Стари град однели још 50 пакетића које су накнадно направили.

* Курс Прве помоћи за ученике 1..2. и 3. разреда реализован је 4.4.2025. у просторијама Црвеног крста Стари град, у периоду од 14.00-18.00h за 3 ученика од укупно пријављених 19 ученика. (5 часова) (У Ес дневнику из техничких разлога је ова активност забележена као 1 час, у одељењима I5, III1, III2)

Датум предаје извештаја
Београд, 28.06.2025. године

За тачност података одговара руководиоц секције:
Јасминка Ивановић

5.1.9. Верска секција

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА ВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																															
Ред. Бр.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																												
			30.10.2024.	31.10.2024.	14.11.2024.	28.11.2024.	29.11.2024.	30.11.2024.	3.12.2024.	5.12.2024.	10.12.2024	14.12.2024.	17.12.2024.	11.2.2025.	13.2.2025.	18.2.2025.	19.2.2025.	20.2.2025.	21.2.2025.	8.4.2025.	9.4.2025.	10.4.2025.	11.4.2025.	15.4.2025.	23.4.2025.	24.4.2025.	29.4.2025.	6.5.2025.	7.5.2025.	9.5.2025.	
1.	Вучковић Лана	I/2	П	П	П	П	П	О	П	П	П		П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
2.	Анђелић Јелисавета	I/2	П	П	П	П	П	О	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		О	П	
3.	Старчевић Лена	I/4	П	П	П	П	П	О	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
4.	Рувидић Маша	II/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	О	О	О	П								
5.	Драговић Ана	II/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	О	О	П								
6.	Кулић Кристина	III/3	П	П	П	П	П	П	П	П	П		О	П	П	П	П	П	П	П	О	П	О	П	П	П	П		П	П	
7.	Марковић Тодор	III/4	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
8.	Даниловић Лука	III/5	П	П	О	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
9.	Даниловић Стеван	III/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
10.	Јовановић Константин	III/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
11.	Миленковић Ивана	III/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
12.	Младеновски Маша	III/5	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
13.	Недељковић Лука	III/5	П	П	О	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	О	О	П	О	П	П	П	П		П	П	
14.	Дудић Василиса	III/6	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	О	-							
15.	Вучинић Анђела	III/7	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П								-											
16.	Савић Андреа	III/7	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П								-											
17.	Белоица Марко	IV/1	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	О	О	О	-								
18.	Благојевић Ђорђе	IV/1	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
19.	Војчић Лука	IV/1	П	П	П	П	П	О	П	П	П	О	П							-											
20.	Савић Софија	IV/1	П	П	П	П	П	О	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	О		П	П	
21.	Стаменковић Сергеј	IV/1	П	П	П	П	П	О	П	П	П	О	П							-											
22.	Јовић Лазар	IV/3	П	П	О	П	П	О	П	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П							
23.	Којић Софија	IV/3	П	П	П	П	П	О	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П		П	П	
24.	Петровић Душан	IV/3	П	П	О	П	П	О	П	П	П	О		П	П	П	П	П	П												
25.	Вуковић Милица	IV/4	П	П	О	О	П	О	О	П	П	О																			
26.	Ђурић Сташа	IV/4	П	П	П	П	П	О	П	О	П	О	П																		
27.	Зечевић Данило	IV/4	П	П	П	П	П	О	О	П	П	О	П																		
28.	Новаковић Ана	IV/4	П	П	П	П	П	О	О	П	П	О	П																		
29.	Ранђеловић Лазар	IV/4	П	П	П	П	П	О	О	П	П	О	П																		
30.	Цигановић Милица	IV/4	П	П	П	П	П	О	О	П	П	О	П																		
31.	Ковачевић Лука	IV/7	П	П	П	П	П	О	П	П	П		П																		
32.	Лабудовић Радмила	IV/7	П	П	П	П	П	О	П	П	П		П	П	П	П	П	П	П									П		П	
33.	Николић Николина	I/4												П	П	П	П	П	П	О	О	О	О	О	П	П	П		П	П	
34.	Шарић Теодора	I/4												П	П	П	П	П	П	П	П	П	П								

2. Реализација секције

Број планираних часова	37
Број одржаних часова	28

Реализације планираних активности и закључци:

За прво полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова и композиција поводом Светог Саве и увежбавање програмског садржаја за Савиндан. Ученици су мотивисани да што боље увежбају музички програм за приредбу. Планиране активности су успешно реализоване.

Један део ученика је планиран за снимање у Храму Светог Саве. Пошто је снимање обављено ученици су завршили своје учешће у програму за Савиндан. Снимак је сачинио Предраг Маринковић.

Планирано је одржавање Академије за Савиндан у Кriptи Храма Светог Саве у фебруару 2025. године.

Наставник Предраг Маринковић – организатор је тим поводом израдио плакат за Академију. Због околности које су настале крајем децембра и биле актуелне у фебруару, отказано је планирано одржавање Академије у Кriptи Храма до даљег.

Сценарио за Драмски део саставила је Бабић Драгана – наставница Српског језика и књижевности.

За друго полугодиште су планиране активности: формирање секције, избор текстова и композиција поводом Дана школе и увежбавање програмског садржаја. Ученици су мотивисани да што боље увежбају музички програм за приредбу. Планиране активности су успешно реализоване.

Један део ученика је био планиран за снимање кратког филма о школи. Пошто је снимање обављено ученици су завршили своје учешће у програму за Дан школе. Снимак је сачинио Предраг Маринковић

Интервју који је планиран са наставницима и ученицом је снимљен. Интервју је део драмског дела у представи. Снимак је сачинио Предраг Маринковић.

Сценарио за Драмски део је саставила Драгана Бабић – наставница Српског језика и књижевности.

Визуале за музички и рецитаторски део сачинио је Предраг Маринковић.

12. 5. 2025. године Предраг Маринковић је организовао посету Храму Светог Саве у Београду за наставнике Певе економске школе.

Дизајн насловне стране за матурантски „Годишњак“ урадио је Предраг Маринковић.

Све активности за школску 2024/2025. годину су успешно реализоване.

Датум предаје извештаја
Београд 20.6.2025. године

За тачност података одговара:
Предраг Ч. Маринковић

5.1.10. Спортска секција - кошарка

ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

1. Ученици чланови секције																								
	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																					
			11.09.2024.	25.09.2024.	25.09.2024.	09.10.2024.	09.10.2024.	06.11.2024.	06.11.2024.	20.11.2024.	20.11.2024.	04.12.2024.	23.04.2025.	23. 4.2025.	07.05.2025.	07.05.2025.	21.05.2025.	21.05.2025.	04.06.2025.	04.06.2025.				
1.	Драган Спасојевић	I ₂	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
2.	Стефан Ћирковић	I ₃	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
3.	Душан Дамјановић	I ₃	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
4.	Страхиња Зечевић	I ₃	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
5.	Дуња Читлучанин	I ₃	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
6.	Александар Ћорић	III ₁	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
7.	Ђорђе Боровина	III ₁	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п				
8.	Данило Зечевић	IV ₄	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/			
9.	Лука Димитријевски	IV ₆	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/			
10.	Марко Ковачевић	IV ₆	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/			
11.	Дуња Стефановић	IV ₇	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/			
12.	Анђела Стојановић	IV ₇	п	п	п	о	о	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	/	/			
2. Реализација секције																								
Број планираних часова			30																					
Број одржаних часова			18																					
3. Реализације планираних активности и закључци																								
У раду секције учествују заинтересовани ученици од првог до четвртог разреда у расположивом термину физкултурне сале.																								

Датум предаје извештаја Београд, 27.06.2025. године	За тачност података одговара руководиоца секције: Ивана Митревски
--	--

5.1.11. Спортска секција - одбојка

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ ОДБОЈКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Ученици чланови секције																																
Р. Б.	Презиме и име ученика - члана секције	Одељење	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																													
			12.09.2024.	12.09.2024.	19.04.2024.	26.09.2024.	17.10.2024.	24.10.2024.	31.10.2024.	07.11.2024	14.11.2024	21.11.2024.	28.11.2024.	05.12.2024	03.04.2025	10.05.2025	25.05.2025															
1.	Анђела Драговић	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
2.	Андријана Лончаревић	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
3.	Николета Павић	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
4.	Теодора Шурјанац	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
5.	Вања Марковић	4-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
6.	Нађа Старчевић	4-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
7.	Андријана Јаковљевић	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
8.	Кристина Марковић	4-1	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
9.	Софија Крстић	4-2	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
10.	Анђела Курак	4-3	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п															
2. Реализација секције																																
Број планираних часова			15																													
Број одржаних часова			15																													
Реализације планираних активности и закључци																																
Реализација секција усклађена са слободном терминма сале и према интересовању и обавезама ученика.																																

Датум предаје извештаја
Београд, 25.06.2025..

За тачност података одговара руководиоца секције:
Јелица Симикић

5.1.12. Спортска секција – стони тенис

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДИОЦА СЕКЦИЈЕ СТОНИ ТЕНИС ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНЕ

1. Ученици Чланови секције																													
Р · Б ·	Презиме и име ученика - члана секције	О д е љ е њ е	Датуми и евиденција присутности члана секције (П – присутан, О – оправдано одсутан, Н – неоправдано одсутан)																										
/		/																											

2. Реализација секције	
Број планираних часова	
Број одржаних часова	0

Реализације планираних активности и закључци

/

Датум предаје извештаја Београд,	За тачност података одговара координатор секције: Мраовић Владимир
-------------------------------------	---

НАПОМЕНА: Професор Владимир Мраовић није предао извештај о раду секције. 31.08.2025.	Директор школе мр Милибор Саковић
--	--------------------------------------

5.2. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Преглед активности:

Р.б.	Датум активности	Назив активности	Носилац активности	Остали учесници
1.	12.09.2024.	ТВ РТС – ЗАЈЕДНИЦА – Јутарњи програм – Тема: Трговци	М. Саковић	/
2.	26.09.2024.	ТВ РТС – Тема отворена врата за родитеље	М. Саковић и О. Анђелковић	/
3.	29.09.2024. (нед)	ТВ Н1 – Тема штрајк обустава рада запослених у образовању	М. Саковић	/
4.	10.10.2024.	Општина Стари град - Пројекат „ПЕС – превенција, едукација и социјализација“ за чланове СР, УП и директора	М. Саковић	Чланови СР и УП
5.	11.10.2024.	Пријем – промоција монографије и изложба – ДатаСтатус и ЊКВ Александар II и Принцеза Катарина (Бели двор)	М. Саковић	/
6.	12.10.2024. (суб)	Пријем – Земунска гимназија – Одлазак директора Милоша Бјелановића у пензију	М. Саковић	/
7.	15.10.2024.	ТВ – РТС – Тема: Екскурзија ученика	М. Саковић	/
8.	21.10.2024.	ТВ – РТС – Тема: Упис ученика у 1. разред и премештање из школе у школу	М. Саковић	/
9.	21. – 23.10. 2024.	ЗАЈЕДНИЦА – БАПУСС – Панел „Одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери“ (Златибор)	М. Саковић, М. Кеџман и В. Јовановић	/
10.	03..11.2024. (нед)	ДДШС – 9. Скупштина (Тара)	УО ДДШС	Чланови Скупштине
11.	04. – 05.11. 2024.	ДДШС – 12. Стручни скуп „Директор у дигиталној трансформацији школе“ (Тара)	УО ДДШС	Учесници стручног скупа
12.	20.11.2024.	ЕТФ форум – АЗК – Панел дискусија представника земаља чланица ЕТФ – Осигурање квалитета у стручном образовању и обуци у услугама каријерног вођења и саветовања	М. Саковић и панелисти	Учесници панела
13.	17.12.2024.	ТВ EURONEWS Serbia – ДДШС – Интервју поводом штрајка просветних радника	М. Саковић	/
14.	28.12.2024. (суб)	Пријем – Дан факултета Београдска банкарска академија	М. Саковић	/
15.	22.01.2025.	ФОНЕТ – ДДШС – Интервју повод актуелних догађања у просвети - штрајк запослених и инспекцијски надзори	М. Саковић	/
16.	23.01.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом актуелних догађаја у школама – штрајка запослених	М. Саковић	/
17.	27.01.2025.	Свети Сава - Свечана академија	М. Саковић, Д. Бабић и П. Маринковић	
18.	28.01.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – У сарадњи са ДатаСтатус-ом урађене књижице, водичи за ученике: „Правила понашања“ и „Научи да учиш“ (400 + 400 комада)	М. Саковић	ДатаСтатус
19.	30.01.2025.	ТВ УНА – Тема актуелна догађања: Обустава и законски штрајк, утицај на знање ученика и надокнада наставе	М. Саковић	/
20.	12.02.2025.	ТВ УНА – Тема: штрајк просветних радника законит и незаконит и надокнада часова	М. Саковић	/
21.	28.02.2025.	Пријем – ДАТАСТАТУС (30 година)	М. Саковић	/
22.	02. – 05.04. 2025. (сре – суб)	XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука)	М. Саковић и Д. Живковић	Ученице 3-5 Х. Радош и И. Миленковић
23.	04.03.2025.	ТВ АТВСР – Интервју поводом Економијаде 2025.	М. Саковић и С. Томаш	/
24.	25. – 26.04. 2025. (пет-суб)	РТ Математика – школа домаћин такмичења	М. Саковић и организациони тим	Ученици такмичари и ментори

25.	07.05.2025.	ТВ NEWSMAX BALKANS– Интервју поводом измене школског календара и матурског и завршног испита	М. Саковић	/
26.	07.05.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом измене школског календара и матурског и завршног испита	М. Саковић	/
27.	12.05.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом нереализације од стране наставника и непохађања наставе од стране ученика	М. Саковић	/
28.	13.05.2025.	ТВ РТС – Интервју поводом професионалне оријентације и уписа ученика у средње школе	М. Саковић	/
29.	14.05.2025.	Дан школе – Свечана академија поводом 144 година постојања и рада (Д. Бабић и П. Маринковић)	М. Саковић и чланови Тима	ШО, СР, пензионери, ученици и пријатељи школе
30.	19.05.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом краја другог полугодишта, матурског бала и матурске журке у дворишту	М. Саковић	/
31.	28.05.2025.	Снимање дела филма „Седам дана који су изменили век“ (Посвећен ученику школе Душану Ђоновићу, првој жртви Првог светског рата)	М. Саковић	Агенција „Алтернатива“
32.	28.05.2025.	Пријем – Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ (64 година), директор Ненад Миленовић	М. Саковић	/
33.	29.05.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом матурских вечери, некад и данас	М. Саковић	/
34.	02.06.2025.	ТВ К1 – Интервју поводом надокнаде наставе и сажимања градива и последице по ученике завршних разреда и упис на факултет	М. Саковић	/
35.	02.06.2025.	ТВ ТАНЈУГ – Интервју поводом надокнаде наставе и сажимања градива и последице по ученике	М. Саковић	/
36.	04.06.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом реализације наставе и реалност оцењивања	М. Саковић	/
37.	05.06.2025.	ТВ РТС – Интервју поводом реализације наставе, матурског испита и матурског бала	М. Саковић	/
38.	29.06. – 01.07. 2025. (нед – уто)	ЗАЈЕДНИЦА – 13. Скупштина (Палић)	М. Саковић и чланови УО	Директори чланови
39.	12.07.2025. (суб)	ТВ ПРВА – избор средње школе и упис	М. Саковић	/
40.	27.08.2025.	ТВ – Портал Телеграф РС – Тема: Почетак школске године	М. Саковић	/

Директор школе
мр Милибор Саковић

Табела посета културних манифестација по одељењима:

р.бр.	одељење	установа	Назив	Датум
1.	1/1	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.
2.	1/2	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.
3.	1/2	Позориште “Бошко Буха”	представа „Крчмарица Мирандолина“	08.11.2024.
4.	1/3	“Атеље 212”	Представа “Ролеркостер”	28.10.2024.
5.	1/4	Народна скупштина РС	посета	13.12.2024.
6.	1/5	Народна скупштина РС	посета	13.12.2024.
7.	1/6	Народна скупштина РС	посета	13.12.2024.
8.	1/7	Народна скупштина РС	посета	13.12.2024.
9.	2/5	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.
10.	2/6	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.
11.	2/6	Музеј новца НБС	посета	22.10.2024.
12.	3/1	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.
13.	3/2	Позориште “Пинокио”	представа „Москвичем до пакла“	15.10.2024.

5.3.1. Извештај – екскурзија другог разреда

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије другог разреда: 03 - 05.10.2024. године на релацији Београд – Ресавска пећина – Деспотовац – манастир Манасија – Копаоник – манастир Студеница – манастир Жича – Врњачка Бања – манастир Љубостиња – Београд

Екскурзија ученика другог разреда реализована је у периоду 03-05.10.2024. године на релацији Београд – Ресавска пећина – Деспотовац – манастир Манасија – Копаоник – манастир Студеница – манастир Жича – Врњачка Бања – манастир Љубостиња – Београд

За екскурзију се пријавило 128 ученика другог разреда, одељење 2-1 (23 ученика), 2-2 (25 ученика), 2-3 (12 ученика), 2-4 (23 ученика), 2-5 (24 ученика) и 2-6 (21 ученик), а на екскурзију је пошло 126 ученика. Ученици Л.Л. из 2-5 и М.Ђ. из 2-6, из здравствених разлога нису били у могућности да пођу. Ученици одељења 2-7 су одустали од екскурзије.

Одељењски старешина 2-1, Марковић Тамара, због изненадних здравствених проблема није била у могућности да прати своје одељење. У договору са директором школе, бригу о одељењу 2-1 равномерно су преузели сви професори који су учествовали на екскурзији, Максимовић Даворка, одељењски старешина 2-2, Марковић Милка, одељењски старешина 2-3, Чабаркапа Бранислав, одељењски старешина 2-4, Јовановић Тања, одељењски старешина 2-5, Деспотовић Весна, одељењски старешина 2-6 и Дејана Војиновић, вођа пута. Ученике су још пратила два водича агенције „Veosonic“ из Београда, као и лекар.

За превоз су коришћена два комфорна аутобуса уз ангажовање три професионална возача. Првобитан план да аутобуси буду од 63 и 83 места је преиначен и коришћени су аутобуси са 61 местом (стандардан) и 83 места (дабл декер). На дан поласка на пут у 6.00 часова, надлежни орган унутрашњих послова утврдио је исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача.

Уз неколико мањих корекција, агенција је направила структуру соба, која је била позната одељењским старешинама пре поласка.

Припреме за екскурзију су обављене у складу са Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. Одржани су састанци директора школе са вођама пута 26.8.2024. год, вође пута и одељењских старешина 13.09.2024. год, директора школе, одељењских старешина, вође пута и представника агенције 26.09.2024. год. и директора, одељењских старешина и вође пута 1.10.2024. год..

Тема екскурзија је била на дневном реду редовних родитељских састанака.

Са ученицима се интензивно разговарало на часовима одељењског старешине и указивано им је на правила понашања, давана су им упутства и савети у вези путовања. Директор школе је 2.10.2024. прошао кроз сва одељења и још једанпут ученицима поновио најважније чињенице у вези са понашањем и пожелео им срећан пут и незаборавну екскурзију.

Полазак из Београда је био у четвртак 03.10.2024. у 7.10 часова са зборног места испред школе, а повратак на исто место у суботу, 05.10.2024. нешто након 20 часова.

Програм екскурзије је остварен у следећем облику:

Дан 1: Вожња до Ресавске пећине, наставак путовања ка водопаду Лисине (Велики бук), вожња до Деспотовца и слободно време, наставак путовања ка манастиру Манасија и Копаонику. Смештај у хотел, вечера и ноћење.

Дан 2: Након доручка обилазак манастира Студеница, повратак на Копаоник, слободно време, вечера, диско вече затвореног типа, ноћење.

Излет до Панчићевог врха, као део планираног програма није реализован због изузетно лоших временских прилика, густе магле, кише и ветра.

Дан 3: Доручак, одјава из хотела, полазак ка Врњачкој Бањи уз успутни обилазак манастира Жича, шетња кроз бању у пратњи водича, обилазак замка Белимарковић, слободно време, посета манастиру Љубостиња, повратак у Београд

Смештај на Копаонику је био у Јат апартманима. У понуди коју су ученици добили, назначено је да ће собе бити трокреветне и четворокреветне – без помоћних лежајева. Није било прецизирано да ће поједине собе бити у склопу апартмана, као ни да ће у употреби бити софе на разvlaчење. Грејање у хотелу је радило и у сваком тренутку је било топле воде.

Храна је била укусна и обилна, мада је уз сугестију доручак првог дана појачан додатном понудом јела, а уз договор са агенцијом, доручак другог дана, који је планиран да буде појединачни, је замењен понудом шведског стола.

Хигијена у хотелу је била добра, мада је приметно да ученици нису били претерано уредни ни током

боравка ни при напуштању соба.

Раздуживање у хотелу на крају боравка је обављено брзо и без проблема.

Смештај је био у самом туристичком центру, па су ученицима на располагању биле продавнице, киосци, пицерије, кафићи... Избор дискотеке Exit је био одличан, уз све похвале за ди-џеја.

Професори су задовољни услугама водича, као и комуникацијом и сарадњом која је остварена.

Утисак је да су циљеви екскурзије у потпуности остварени, а сви садржаји, осим обиласка Панчићевог врха који је прескочен због неповољних временских услова, су реализовани. Ученици су стекли знања из општих и стручних области, упознали су природне одлике рашког краја, продубили знања из географије и историје, уз дружење и квалитетно проведено слободно време. Зближили су се ученици различитих одељења, што је значајно и са социјалног аспекта. Ученици ће новостечена знања и искуства интегрисати у редовну наставу.

Безбедност ученика је била у првом плану. Пре поласка на екскурзију одређени су дежурни професори и ученици. Одсутну Тамару Марковић на дежурству је мењао вођа пута, Дејана Војиновић. Сви професори су у сваком моменту водили рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. На екскурзији није било већих здравствених проблема. Ученица Д.Т. је имала температуру, која је брзо прошла и ученик Л.Ј. је имао благу алергијску реакцију, која се такође брзо повукла.

На повратку у Београд, након паузе, ученици 2-1 су упозорили професоре да ученик С.М. има код себе нож и боксер и да је претио ученици Ј.Р. која је у том тренутку плакала. Нож и боксер су одузети ученику и до краја пута један професор је седео поред С.М. Одмах су телефоном обавештени ученикови родитељи, директор школе и полиција, која је и сачекала аутобус и у присуству родитеља од ученика узела изјаве. Извештај је прослеђен школи.

Вођа пута је изузетно задовољан сарадњом свих колега и показаним тимским радом.

Поред збирног извештаја који саставља вођа пута, сваки одељењски старешина ће написати извештај са екскурзије за своје одељење. Вођа пута ће написати извештај за одељење 2-1. Такође, извештаје ће писати и представници одељењских заједница, на основу којих ће се створити слика о виђењу и успешности реализације екскурзије из ученичког угла.

Савет за припрему и реализацију неких наредних екскурзија је да се инсистира да у понуди агенције буду прецизно дефинисани типови соба и лежајева, да се нагласи важност послуживања у облику шведског стола, а уколико су оброци појединачни, да се инсистира на менију.

07.10.2024.

Вођа пута
Дејана Војиновић

5.3.2. Извештај – екскурзија трећег разреда

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије трећег разреда: 01-04.10.2024. г. на релацији Београд – Мокра Гора – Тара – Вишеград – Требиње – Златибор – Београд

Екскурзију је похађало 172 ученика, плативих ученика је 164, док је гратис имало 8 ученика (7 гратис на 20 плативих и 1 близанац). Четворо ученика је уплатило екскурзију, али због болести нису путовали (Петар Вујић 3-1; Јована Лазаревић 3-2; Дарко Томашевић 3-4; Константин Јовановић 3-5). У пратњи екскурзије је било 7 одељењских старешина и стручни вођа пута. Табеле ученика распоређених по аутобусима, са назначеним гратис путовањем, су у прилогу (прилог 1).

За превоз су коришћена три комфорна аутобуса уз ангажовање четири возача, који су свој посао обављали безбедно, одговорно и професионално.

Здравствена заштита ученика је поверена др Ивани З. Сремац. Користим прилику да искажем захвалност докторки Ивани за високопрофесионалан приступ и рад у изузетно пријатном маниру. Детаљан извештај лекара је у прилогу (прилог 2).

Екскурзију су водила три водича агенције „Fantast Travel“, Горан Лучић, Љубиша Бабић и Роберт Лендак. Екскурзију је пратила и водич на обуци Љубица Гогих. Водичи су током целе екскурзије показали висок ниво знања и труда у свом послу. Сарадња је остварена у пријатној атмосфери, уз уважавање свих потреба ученика. Сваки од водича је конструктивним предлозима учествовао у договорима са вођом пута и веома прецизно и одговорно поштовао договорен програм. Општи утисак ученика и професора је позитиван.

Програм екскурзије је остварен у следећем облику:

Дан 1: Полазак у 06.00 ч. након што је надлежни орган унутрашњих послова утврдио исправност документације, техничку исправност возила и психофизичку способност возача. Вожња ауто-путем према Чачку и Ужицу. Обилазак Дрвенграда, долазак на Мокру Гору и Вожња Шарганском осмицом су обављене наизменично у две групе – аутобус 1 у аутобуси 2 и 3 због техничких услова и бројности целокупне групе. Долазак на Тару. Смештај у хотел

„Бели бор“. По смештају, одељењске старешине су рецепционеру предале записнике примећених оштећења у собама и депозит у износу од 500 динара по ученику. Вечера. Диско вече затвореног типа. Ноћење.

Дан 2: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Од депозита ученика плаћен је нестали даљински управљач (2000 дин), рачун је у прилогу (прилог 3). Полазак ка Вишеграду. Обављање царинских формалности и прелазак границе. Обилазак Вишеграда и Андрићграда. Пауза за освежење. Полазак на Тјентиште и обилазак у пратњи стручних водича. Наставак пута ка Требињу. Долазак у Требиње и смештај у хотелски комплекс „Град Сунца“. По смештају, одељењске старешине су рецепционеру предале записнике примећених оштећења у собама и депозит у износу од 20 евра по ученику. Слободно време. Вечера. Ноћење.

Дан 3: Доручак. Долазак у манастир Тврдош. Обилазак Херцеговачке Грачанице. Затим разгледање града Требиња (мостови на Требишњици, Стари град, Анђелкина капија, Царева џамија, Музеј Херцеговине, Трг платана, Дучићев парк, Православна црква итд.). Слободно време. Вечера. Диско вече затвореног типа. Ноћење.

Дан 4: Напуштање соба ради прегледа. Доручак. Одјава из хотела. Три ученика одељења 3-4 су пријавила оштећење екрана телевизора. Потребан новац (400 КМ – 206 евра) ученици те собе су прикупили и предали одељењској старешини. Рачун је у прилогу (прилог 3). Долазак на Златибор око 18.00 ч. Обилазак центра Златибора. Слободно време према условима путовања. Долазак у Београд око 22.30 ч.

Остварени програм одступа од планираног програма за последњи дан, тачније због оперативности паузе пре граничног прелаза, аутобуси 2 и 3 су направили паузу код манастира Добрун, док је аутобус 1 правио паузу у оближњој бензинској пумпи. Пауза је подразумевала обављање физиолошких потреба, а ученици аутобуса 2 и 3 су били у прилици и да посете сам манастир.

Садржај екскурзије је употпуњен одржаним огледним и угледним часовима у облику образовно-васпитног рада ван школе, а са циљем непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавања културног наслеђа и привредних достигнућа. Табела одржаних часова је у прилогу овог извештаја (прилог 4).

Ученици су стекли знања и искуства из општих и стручних области, по плану и програму предмета. Стечена знања и искуства ће се интегрисати у редовну наставу у школи кроз индивидуалне оперативне планове рада наставника. Такође, по одељењима се планирају различити облици ваннаставних активности у оквиру рада одељењских заједница и родитељских састанака.

Безбедност путовања је остварена у потпуности. Сви наставници, у пратњи ученика, одељењске старешине и вођа пута, су у сваком моменту водили рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Тимски рад у подстицајној атмосфери, одговорност и подршка су остварени у највећој могућој мери. На остварени висок ниво безбедности су свакако утицали и ученици својим целокупним понашањем. Ученици су поштовали сва представљена им правила, све договоре и у свакој ситуацији су се понашали одговорно.

Анкета ученика је спроведена 07-08.10.2024.г. путем гугл упитника. Анкета показује да већина анкетираних ученика сматра да су правилником прописани циљ и задатак екскурзије у потпуности остварени. Рад свих субјеката у извођењу екскурзије је процењен као истакнут. Смештај и услуге у хотелу Бели бор су оцењени оценом 3, док је Град Сунца оцењен оценом 5. Општи утисци ученика су апсолутном већином изражено позитивни. Анкета је у прилогу овог извештаја (прилог 5).

Закључак је да је оцена о извођењу екскурзије и квалитету пружених услуга позитивна.

Узевши све у обзир, сматрам да је екскурзија остварена безбедно, успешно у корист ученика.

Са задовољством похваљујем све учеснике у припреми, организацији и извођењу ове екскурзије, а са посебним задовољством похваљујем наше ученике и наставнике који су заједничким трудом и напорима оправдали указано поверење.

Прилог:

Табеле ученика распоређених по аутобусима (прилог 1)

Извештај лекара (прилог 2)

Рачуни о наплаћеној штети (прилог 3)

Табела одржаних оглених и угледних часова (прилог 4)

Анкета за ученике (прилог 5)

Извештаји одељењских старешина

У Београду,

09.10.2024.г.

Сава Цуњак, вођа пута

5.3.3. Извештај – екскурзија ЧЕТВРТОГ разреда

ИЗВЕШТАЈ о реализацији екскурзије четвртог разреда: 04. - 08.10.2024. г. на релацији Београд – Мокра Гора – Тара – Вишеград – Требиње – Златибор – Београд

Факултативна наставна активност која се остварује ван школе (у даљем тексту екскурзија) са ученицима Прве економске школе изведена је од 04. до 08. октобра 2024. у организацији Туристичке агенције „Гранд Турс“ Нови Сад, на релацији Београд-Италија-Француска-Београд.

ЦИЉ ЕКСКУЗИЈЕ је био непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа насловљене регије и као такав је и постигнут.

ЗАДАЦИ ЕКСКУЗИЈЕ који су постављени програмом су и остварени: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним условима; упознавање начина живота и рада људи крајева које смо обишли; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

ОСТВАРЕНОСТ ПРОГРАМА

Програм путовања су прошле школске године правиле одељењске старешине које су и реализовале екскурзију, ученици и родитељи изабрали овај пуни правац, иако је директор упозоравао да је претешка и презахтевна.

Организација и припрема је по плану извођена у етапама, одељењске старешине разговарале са ученицима да их што боље припреме, са представницима агенције договорени детаљи, службе секретаријата и рачуноводства урадиле свој део посла, као и директор и стручни вођа пута. На иницијативу одељењских старешина, због презахтевног пута, Агенција је омогућила да ученике прати још један наставник.

Од 192 матуранта наше школе, на екскурзију је путовало њих 126, затим 7 одељењских старешина (4-1 Данијела Прашчевић, 4-2 Весна Брдаревић, 4-3 Сања Вулин, 4-4 Андрејана Дворнић, 4-5 Весна Петровић, 4-6 Душанка Прошић, 4-7 Милош Жорић), стручни вођа пута – педагог/помоћник директора Сандра Кнежевић и наставник-пратилац групе Предраг Маринковић.

Структура ученика је приказана у следећој табели:

Одељење	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	Укупно
Број ученика	19	24	24	20	11	15	13	126
По полу (девојчице/ дечаки)	12/7	15/9	13/11	11/9	4/7	7/8	8/5	70/56

Агенција је обезбедила: лекара (др Владимир Стојановић), два водича (Роберта и Драган Вукић) и четири возача (који су у шали себе назвали „банда мимо Гранда“). И водичи и возачи су својом стручношћу и професионализмом омогућили безбедно путовање и боравак, иако смо углавном имали кишовито време, као и велике застоје због радова на путевима. Из тих разлога су нам путовања између дестинација трајала дуже од предвиђеног, што је имало утицаја на све путнике.

Путовали смо са два комфорна аутобуса - обичан и „дабл декер“ и показало се да та комбинација није адекватна. Због неуједначеног броја путника већој групи је увек требало више времена за паузе, па је мање времена остајало за обилазак и слободно време. Поједини ученици и одељењске старешине су негодовале због тога. Такђе, показало се да велики аутобус није баш адекватан избор за све путеве по Италији (алтернативни путеви и Езе). Распоред по аутобусима био је следећи:

аутобус	Путници		
АУТОБУС до 63 путника	4/6 15 уч.	Прошић Душанка Жорић Милош Прашчевић Данијела настав.пратилац П. Маринковић водич Драган Вукић, лекар, возачи	4+47=51 +водич +лекар +возачи
	4/7 13 уч.		
	4/1 19 уч.		
ДАБЛ ДЕКЕР до 87 путника	4/2 24уч.	Брдаревић Весна Вулин Сања Дворнић Андрејана Петровић Весна вођа пута С. Кнежевић, водич Роберта, возачи	5+79=84 +водич +возачи
	4/3 24 уч.		
	4/4 20 уч.		
	4/5 11 уч.		

Четвртак вече 03.10.2024.

Полазак на екскурзију је био испред школе након што је полиција прегледала аутобусе. На време у 23 часа кренуо је даблдекер, док је други аутобус каснио пола сата јер је долазио из Новог Сада. Додатну гужву су стварали и

родитељи који су прилазили да помогну око кофера и да се поздраве. Било је много паркираних аутомобила тако да је паковање великих кофера било отежано.

Путовали смо преко Хрватске и Словеније ка Италији, уз задржавање на царини, као и успутна заустављања због тоалета на 2,5 или 3 сата.

Петак 04.10.2024. (ПРВИ ДАН)

Путовање до ВЕРОНЕ било је углавном по кишовитом времену. Стигли смо око 13 сати, са водичима обишли музејски комплекс „Јулијину кућу“ (сликали се испод чувеног балкона), Трг Бра и чувени Римски амфитеатар, Трг Ербе, Цркву Санта Марија Антика. Било је и времена за шопинг. Утисак је предиван, локација идеална за туристе.

У 15 часова смо кренули ка бањи Салсомађоре терме где смо стигли око 18 часова и сместили се у хотел ГРАНД РЕГИНА. Смештај је био коректан, депозит који су ученици дали им је сутрадан враћен, јер је све било у реду.

Вечера је била права италијанска – тврдо кувана паста и танко парче меса у сосу – служено одвојено тако да смо морали да мотивишемо децу да остану до краја послужења. Велики број ученика је након тога отишао у локалне пицерије. Препорука је да се следећи пут размотри опција смештаја само са доручком.

Вече ће остати свима у лепом сећању због наступа ученика из 4/7 Радмиле Лабудовић и Луке Ковачевића који су уз клавир показали свој раскошни таленат и нама, али и другим одушевљеним гостима хотела. Након њиховог наступа и неадекватно припремљене технике од стране хотела (како је био договор), али и наших ученика, мотивисали смо их да ипак наставе да се друже у простору тзв. дискотеке. Ноћ је протекла без проблема, уз дежурство професора.

Субота 05.10.2024. (ДРУГИ ДАН)

Након доручка око 08 сати смо кренули ка Сан Рему. Због велике гужве на главном путу и привремено затворене трасе, усмерени смо ка алтернативним путевима. Међутим, пут је био узак, стрм и кривудава. У једном моменту нисмо могли даље па смо се враћали (једно време чак и уназад што је било посебно стресно). Захваљујући веома искусним возачима све је протекло без проблема, изашли смо на други алтернативни пут, али смо изгубили више сати. Због тога смо у луксузни Монако стигли тек око 18 сати.

Колега Предраг Маринковић одржао је угледни и огледни час „Сличности и разлике између РМК-ог и Православног храма и духовне музике“, за одељења 4/1 и 4/7.

Након обиласка знаменитости и слободног времена упутили смо се стазом Формуле 1 до Монте Карла у који смо стигли у право време да видимо у луксузном светлу аута, ресторане, Гранд казино. Сви су били одушевљени призором. Након тога дуго смо чекали возаче дабл декера, који су имали проблем око паркирања због великих гужви. То је посебно било стресно за водича Роберту која је уложила велики напор да организује пут ка Кану (хотел Зентуре) и да тамо обезбеди вечеру и смештај за нашу групу јер смо много каснили. У хотелски комплекс смо стигли око поноћи. Чекала нас је укусна вечера и солидан, али раштркан смештај, па је то (уз кишу) отежало дежурство наставника. Посету Сан Рему смо одложили за последњи дан.

Недеља 06.10.2024. (ТРЕЋИ ДАН)

Након солидног доручка пошли смо за ГРАС где смо обишли фабрику парфема Галимард, стару преко 270 година. Следећа дестинација био је КАН где смо стигли око 13 сати и у пратњи водича прошетали (Српска улица, Филмски фестивал, хотел Карлтон где је апартман Карађорђевића). Након тога имали смо слободно време до 15.30 кад смо пошли за НИЦУ где смо остали до 19.30 видевши између осталог хотел Негреско, Енглеско шеталиште, плажу и јакте. Овај дан дружења на Азурној обали, уз лепо време, за све је можда био и најомиљенији. Увече повратак у смештај Зентуре у КАНУ где нас је и овај пут чекала одлична вечера. Овај смештај је имао мањи ресторан, тако да смо услужени по групама.

Понедељак 07.10.2024. (ЧЕТВРТИ ДАН)

Након доручка излазак из смештаја, враћање депозита и полазак за ЕЗЕ – средњовековни градић са егзотичном ботаничком баштом на врху. Улазећи у насеље, „даблдекер“ је имао проблем да скрене на кривини због нагиба пута, али је ипак успео. Кишица је претходно падала па је уска стаза која води ка врху тврђаве била клизава. Утисак је да је за обилазак оваквог локалитета за једног водича превелика група од 85 путника. Група се осула, неки су залутали по стазама тврђаве, неки остали у аутобусу јер су уморни. Међутим, многи су ишли до врха, уживали у предивном погледу на Азурну обалу, сликали се.

У 11.30 смо кренули за САН РЕМО, мали пензионерски градић, туристички неразвијен, задржали се око сат времена и у 14.30 кренули даље ка ЛИДО ДИ ЈЕСОЛУ. Путовање је опет дуже трајало због застоја на аутопуту због радова.

Колегиница Весна Брдаревић је одржала огледни час одељењима 4/2, 4/3, 4/4 и 4/5 на тему „Тркачки аутомобили и богиња Ника, антика и футуризам“.

У току путовања десио се мањи инцидент у даблдекеру. Осим бучнијег певања једне групе ученика, чула се гласна расправа између ученица, плач и вика. Како ни присуство одељењског старешине није довело до смиривања ситуације, устала сам да покушам да их смирим и знајући да су преморени, благим гласом обратила се ученицима речима подршке да су били добри, да је остало још мало и замолила их да буду подршка једни другима, да ускоро стижемо. Ученици су добро реаговали тешећи другарицу... Међутим, колегиница ми прилази и спречава ме да

даље разговарам са њима, обраћајући ми се крајње непримерено.

У ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО стижемо око поноћи (мања група нешто пре нас), где нас чека хладна вечера, али и собе без грејања, а понегде и без топле воде. Иначе, смештени смо у два хотела- РАГНО и ВЕНЕЗИА ЛА ВИЛЕТА.

Водич ме обавештава да нека деца сутра неће да иду у Венецију, јер је за поподне најављена киша. Одговарам да то није опција, програм мора да се испуни, питање је само колико времена ћемо тамо провести. Позивам колегинице на радни састанак да се договоримо за даље. Две колегинице не желе да седну за професорски сто где сам ја, саопштавају да ме бојкотирају и „да сам ја као вођа пута крива за пропаст екскурзије“, да они не могу да нареду деци која неће да иду јер нису опремљени за такав обилазак... Видно узрујане и љуте одлазе у собе и више се не оглашавају чак ни кад сам замолила око 4 сата да провере да ли су им деца у хотелу и безбедна. Обавештавам директора школе о непрофесионалном гесту колегиница и текућим проблемима.

Уторак 08.10.2024. (ПЕТИ ДАН)

Након доручка и враћања депозита ученицима, на радном састанку договарамо да анкетирамо ученике да ли желе да буду у Венецији до 15 сати или дуже. Резултат анкете је 6:1 за краћи боравак. Напомињем да више нема тензије и да су сви у добром расположењу и сарадњи. У Венецију стижемо у 11 сати, обилазимо: Тамницу, Мост уздаха, Дуждеву палату, Трг и цркву Св. Марка, Торањ, мост Риалто, Санта Марија дела Салуте, затим слободно време. Киша је почела око 13 сати. Враћамо се бродом у луку у 15 сати. У аутобусу се пресвлачимо у суву гардеробу и обућу и молим возача да појача грејање, што је и учинио.

За Београд смо кренули око 16 сати, путовали преко Словеније и Хрватске уз повремене паузе. У Београд смо стигли у СРЕДУ 09.10.2024.- једна група у 04.30, а друга у 05 сати.

Програм екскурзије у потпуности реализован, а циљеви и задаци екскурзије остварени.

ИЗМЕНЕ У РЕДОСЛЕДУ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА:

Сан Ремо обишли четврти дан, уместо други, због великих гужви на путу због радова.

УТИСЦИ УЧЕНИКА

Екскурзија је почела узбудљиво и сви смо били пун енергије јер је испред нас био петодневни одмор.

Верона је једно од најлепших и најпознатијих места у овој земљи, а позната је широм света по трагичној љубавној причи.

Сви смо били одушевљени другим даном јер никад ништа лепше нисмо видели.

Једна од лепших успомена са ове екскурзије био је концерт наших другара Радмиле Лабудовић и Луке Ковачевића. Екскурзија коју смо као генерација одабрали, оставила је велики утисак на нас. Иако је у тренуцима била напорна, места која смо посетили потпуно су поништила осећај умора.

ЗАКЉУЧАК

И поред лошег времена, застоја у путу, презахтевног програма, умора и неспавања, неуједначености две гупе, екскурзија је испуњена. Сваки град који смо обишли оставио је утисак на нас. Француска и Италија – свака на свој начин лепа.

Поносна сам на матуранте у целини – и дечаке кавалјере, и девојчице што су помагале једна другој да издрже напоран пут. Још поноснија јер смо прошли без пијанства, туча, нереда у хотелима, губљења ствари и сл.

Хвала колегама, ово је био својеврстан тест издржљивости.

СУГЕСТИЈЕ

Обићи фабрику парфема у Езеу, а не у Грасу. Сан Ремо уградити само као панорамску опцију. БЕЗ „даблдекера“.

Између ноћења у Кану и ноћења у ЛИДУ (730 км) убацити неки град за обилазак и ноћење, на пр, Милано.

У Београду,
17.10.2024.

Стручни вођа пута:
Сандра Кнежевић

Извештај помоћника вође пута:

- 1. дан (03. 10. / 04. 10. 2024) БЕОГРАД – ВЕРОНА** – Постављање аутобуса у 22:00 часа, а полазак у 23 часа. Путовање преко Хрватске и Словеније, уз успутна заустављања ради обављања царинских формалности и одмора. Очекивани преподневни долазак у ВЕРОНУ. Шетња и обилазак знаменитости града: Арена ди Верона и Јулијин балкон. Наставак путовања до хотела. По доласку смештени у хотел. Шетња по туристичком месту. Вечера. Журка и Дисотека. Ноћење.

2. **дан** (5.10.2024) ВЕРОНА - МОНАКО - МОНТЕ КАРЛО – Доручак. Након доручка полазак за САН РЕМО. Због гужве на ауто путу, одложен је обилазак Сан Рема за последњи дан. По доласку у Монако обишли смо: Цркву Светог Николе и Палату Кнеза Алберта Другог. У Катедрали смо слушали концерт духовне музике Хора Токијске филхармоније. Испред Катедрале одржао сам угледни и огледни час „Сличности и разлике између РМК-ог и Православног храма и духовне музике. Часу су присуствовали ученици IV/1 и IV/7 одељења, као и старешине Данијела Прашчевић и Милош Жорић. Потом одлазак у Монте Карло, где смо посетили комплекс Казина и део стазе на којој се одржава Велика награда Монака Формуле 1. Одлазак у хотел у околини Кана. Вечера. Ноћење.
3. **дан** (6.10.2024) ГРАС – КАН – НИЦА Доручак. Полазак за ГРАС. Обилазак фабрике парфема. Одлазак у КАН. Посетили смо: Палату фестивала смештену на Кроазети, Српску улицу недалеко од Палате, Трг 8. Маја одакле се види башта са ружама и лука и Ле Суке (Стари град). Наставак пута за НИЦУ. Обилазак Енглеске променаде, хотела Ле Негреско, Кнежевске палате. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
4. **дан** (7.10.2024) ЕЗЕ – САН РЕМО – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО Доручак. Напуштање хотела. Након доручка следи полазак за ЕЗЕ. Средњовековни градић са најлепшим Егзотичним вртом на врху. Одлазак у САН РЕМО. Посета руској цркви Христа Спаситеља, Градском Казину, Сали Аристон и Марини у Сан Рему. Након обиласка наставак путовања до ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛА. По доласку смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
5. **дан** (8.10.2024) ВЕНЕЦИЈА – БЕОГРАД Доручак. Одлазак до луке Сабиони одакле је испловљавање брода за ВЕНЕЦИЈУ. Успутно панорамско разгледање Венецијанске лагуне. По искрцавању, следи обилазак града: Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, торањ, мост Риалто, Санта Марија дела Салуте... Слободно време у центру града. Повратак бродом у луку и аутобусом у касним послеподневним часовима... Путовање преко Словеније и Хрватске до Србије. Очекивани долазак у Београд у касним вечерњим сатима зависно од задржавања на граници.

Лични утисци: Возачи су били коректни. Водич је био одличан. Чак је научио имена ученика и понашао се као да је део колектива. Одељенске старешине су одлични организатори и велики ауторитети. Ученици су показали велику зрелост. Увек су били пет минута пре договореног времена на месту поласка. Поред тога што смо мало спавали, умор се није осетио, песма се орила аутобусом и чуо се само смех, атмосфера је била незаборавна. С обзиром на то, да уопште нисам познавао колеге са којима сам провео време на екскурзији, изненађем сам позитивним особинама које их красе. Од самог старта смо остварили одличну комуникацију, што ми се не дешава тако често.

Предлог: Беспотребно је трошити време на одлазак у фабрику парфема у Грасу. У Сан Рему, осим сале Аристон и Казина, нема шта да се види. Град је прилично запуштен. Монте Карло је такође место, где осим Казина нема никаквих садржаја. Фокус би требало да буде на градовима: Монако, Ница, Кан, Езе, Венеција и Верона.

Све време на екскурзији, снимао сам кадрове, које сам употребио да саставим седам кратких филмова, укупне минутаже око 35 минута. По одобрењу директора, снимци ће бити подељени ученицима.

За мене је екскурзија била незаборавно искуство. Захвалан сам колегама и ученицима на квалитетно проведеном времену.

14.10.2024.

Помоћник вође пута
Предраг Маринковић

6.1. РАЗРЕДНО ЧАСОВНА НАСТАВА

Разредно часовна настава је извођена према распореду часова који је ступио на снагу 2. септембра 2024. године.

Настава се изводила у две смене (прва од 8.00 до 14.00 часова и друга од 14.00 до 20.00 часова). Први и трећи разред су били у једној, а други и четврти у другој смени. Смене су се недељно мењале. Велики број одељења у смени изискивао је да, скоро, све просторије у Школи (а нарочито кабинети) буду стално заузете. То је довело и до потребе да се у распореду појаве 7. часови. Појединачне измене у распореду рађене су и за дане када је више професора било на боловању, као и у дане слава.

Часови су у првом полугодишту реализовани углавном у класичним учионицама. Настава из предмета из којих Школа поседује добро опремљене и функционалне кабинете (пословна информатика и рачунарство и информатика - 3 кабинета, рачуноводство- 1 кабинет, савремена пословна кореспонденција – 2 кабинета, економско пословање – 1 кабинет, осигурање – 1 кабинет, физичко васпитање -1 фискултурна сала, 1 стоно-тенис сала и 1 фитнес сала, грађанско васпитање – 2 кабинета, банкарска обука и канцеларијско пословање са рачунарском техником – 1 кабинет-виртуална банка) извођена је у кабинетима. Распоредом часова остварена је максимална искоришћеност кабинета.

Прво полугодиште је скраћено за 4 наставна дан одлуком МП због сигурности и безбедности ученика и запослених.

У другом полугодишту настава се реализовала отежено током фебруара и почетком марта из разлога:

- законског штрајка дела наставног кадра
- нереализације наставе дела наставног кадра
- непохађање наставе дела ученика.

У том периоду је деловао Тим за кризне догађаје.

Надокнада наставних дана је реализована кроз наставне суботе а мањак часова по предметима надокнађен је кроз замене одсутних колега и спајањем група односно одељења.

Блок настава за ЕТ, ФРТ, ФТ И СБО је реализована у привредним друштвима, банкама и осигуравајућим друштвима.. Програм блок наставе припремили су предметни професори. Ученици су попуњавали дневнике које су прегледали и оценили предметни професори. Сви ученици су обавили блок наставу.

Редовна настава завршена је 30.05. 2025. године за ученике четвртог разреда а 20.06.2025. године за ученике првог, другог и трећег разреда.

14.08.2025.

Помоћник директора
Сандра Кнежевић

6.2. УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ОГЛЕДНИ И УГЛЕДНИ ЧАСОВИ 2024/25.

Р.Б.	Датум активности	Предмет - Назив активности	Презиме и име наставника	Ученици
1.	01.10.2024.	Право – Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника	Љубић Мирјана	3-3
2.	02.10.2024.	Српски језик и књижевност – Кад књижевност оживи	Бабић Драгана	3-4 и 3-6
3.	03.10.2024.	ЧОС – Заједништво и значај интро и интрагенерацијске комуникације	Јаковљевић Небојша	3-6
4.	03.10.2024.	ЧОС – Укуси Херцеговине	Анђелковић Оливера	3-5 и 3-7
5.	03.10.2024.	ЧОС – Укуси Херцеговине	Жмавц Гордана	3-5 и 3-7
6.	04.10.2024.	Верска настава - Теологија иконе – пример фреске Милице Ракић	Цуњак Сава	3-5 и 3-7
7.	04.10.2024.	Рачуноводство – Економија и финансије у туризму и хотелијерству	Јевтић Милица	3-2
8.	04.10.2024.	Право – Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника	Љубић Мирјана	3-3
9.	04.10.2024.	Верска настава – Теологија иконе – пример ктиторске фреске у манастиру Добрун	Цуњак Сава	3-5 и 3-7
10.	05.10.2024.	Верска настава – Сличности и разлике између РМК-ог и Православног храма и духовне музике“	Маринковић Предраг	4-1 и 4-7
11.	07.10.2024.	Српски језик и књижевност – Тркачки аутомобили и богоња Ника, антика и футуризам	Брдаревић Весна	4-2, 4-3, 4-4 и 4-5
12.	12.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-7
13.	12.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-6
14.	17.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-5

14.08.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

7. КАДРОВИ ШКОЛЕ

7.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Ред. Број	Назив радног места	др	мр	VII	VI	V	IV	III	I	Свега
1.	Директор		1							1
2.	Помоћник директора			1						1
3.	Наставници	1	3	56	3					63
4.	Стручни сарадници			2						2
5.	Секретар			1						1
6.	Координатор финансијских и рачуноводствених послова			1						1
7.	Финансијско-административни сарадник						1			1
8.	Техничар одржавања информационих система и технологија						1			1
9.	Домар							1		1
10.	Спремачица								10	10
Свега		1	4	61	3		2	1	10	82

Напомена:

У табели нису приказани запослени који раде у две категорије.

- У категорију наставника су бројчано урачуната четири наставника Т. Остојић, М. Потребих, С. Цуњак и Н. Јаковљевић који су и стручни сарадници (библиотекари).
- У категорију помоћник директора (С. Кнежевић) бројчано је урачунат један запослени који је и стручни сарадник (педагог).

7.2. РАДНИЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

РБ.	Презиме и име	Радно место	Норма настава	Прекономрно	Норма стручни сарадник	Норма администрација	Норма техничке службе	Додатак	НАПОМЕНА
1	МИЛИЋЕВИЋ ВИОЛЕТА	наставник	100,00					ОС	
2	БРДАРЕВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					ОС	
3	СРПСКИ ЈЕЗИК (Бабић Драгана)	наставник	100,00					ОС	
4	СРПСКИ ЈЕЗИК (Чабаркапа Бранислав)	наставник	100,00					ОС	
5	СРПСКИ ЈЕЗИК (Потребих Милан)	наставник + библиотекар	66,67		20,00				Библиотека 20%
6	мр ДЕСПОТОВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					мр + ОС	
7	НЕДЕЉКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00						
8	МИШИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00						
9	ПОПОВИЋ КАТАРИНА 44,44	наставник	44,44						ЕТШ "Н Тесла" 55,56% (мат. шк.)

10	ОСТОЈИЋ ТАЊА 55,56 - (5,56)	наставник + библиотекар	50,00		50,00			ОС	Технолошки вишак 5,56% Библиотека 50%
11	ПАЈИЋ МИЛИЦА 100 + (11,11)	наставник	100,00	11,11					
12	ЖМАВЦ ГОРДАНА	наставник	100,00					ОС	
13	РАЈКОВИЋ ЈАСМИНА 100 + (11,11)	наставник	100,00	11,11					
14	ВОЈИНОВИЋ ДЕЈАНА 100 + (16,67)	наставник	100,00	16,67					
15	УРОШЕВИЋ БИЉАНА 70	наставник	70,00						ОШ "В. Аксентијевић" 30%
16	ИВАНОВИЋ ЈАСМИНКА 50 + 10 + 40	наставник	100,00						Технолошки вишак 40%
17	ЛУКИЋ ЛАЗАРЕВИЋ МАЈА 70 + 15	наставник	85,00					ОС	
18	КУЗМАНОВ ЈОВАНА 65 - (15)	наставник	50,00						Технолошки вишак 15% Математичка гимназија 35%+15%
19	ЈЕЛИСАВАЦ МИЛИЦА	наставник	100,00						
20	ЉУБИЋ МИРЈАНА 50 + 50	наставник	100,00					ОС	
21	ПРАВО (Брајковић Славица) 50	наставник	50,00						
22	СИНЂИЋ ЗОРАН	наставник	100,00						
23	ИСТОРИЈА (Којић Кристина) 90	наставник	90,00						
24	АЈБЕК МАЈА 25 + (10)	наставник	25,00	10,00					Прекономни рад 10% Гимназија у Инђији 60% (мат.шк.) Ср. шк. "др Ђ. Натошевић" 15%+5%
25	ВЕРОУЧИТЕЉ (Маринковић Предраг)	наставник	100,00						
26	ВЕРОУЧИТЕЉ (Џуњак Сава) 15 + 20 + (15)	наставник + библиотекар	15,00	15,00	20,00				Прекономни рад 15% Библиотека 20% Математичка гимназија 65% (мат. шк.)
27	СИМИКИЋ ЈЕЛИЦА	наставник	100,00						
28	МИТРЕВСКИ ИВАНА	наставник	100,00						

29	МРАОВИЋ ВЛАДИМИР	наставник	60,00						ОШ „Д. Павловић“ 40%
30	ФИЗИЧКО (Петровић Владимир)	наставник	20,00						Ради од 02.12.2024.
31	ПЕРИШИЋ БИСЕРКА	наставник	100,00					ОС	
32	ПЕТРОВИЋ АНА	наставник	100,00	10,00					Прекономрни рад 10%
33	ТАНАСКОВИЋ БОЖИДАР 100 + (16,67)	наставник	100,00	16,67				ОС	Прекономрни рад 16,67%
34	ИНФОРМАТИКА (Страка Зоран)	наставник	100,00						
35	ИНФОРМАТИКА (Огњеновић Ненад) 90	наставник	90,00						Огњеновић ради од 14.11.2024.
36	ЋУКИЋ ДАЛИБОРКА	наставник	100,00						
37	СТАТИСТИКА (Симић Катарина)	наставник	50,00						
38	мр ЖИВКОВИЋ ДРАГИЦА	наставник	100,00					мр + ОС	
39	АНЂЕЛКОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00					ОС	
40	МАРКОВИЋ ТАМАРА	наставник	100,00					ОС	
41	РАТКОВ ВЕСНА	наставник	100,00						
42	ПОПОВИЋ НЕБОЈША	наставник	100,00						
43	ЦВЕТКОВИЋ ПАВЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник	100,00					ОС	
44	МАРКОВИЋ МИЛКА	наставник	100,00					ОС	
45	ПЕТРОВИЋ ВЕСНА	наставник	100,00					ОС	
46	ПРОШИЋ ДУШАНКА	наставник	100,00					ОС	
47	ВУЛИН САЊА 85+15	наставник	100,00					ОС	
48	ЈОВАНОВИЋ ТАЊА	наставник	100,00					ОС	
49	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка) (Цикуша Оливера)	наставник	100,00						
50	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Петровић Александар)	наставник	100,00						
51	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Секулић Душан)	наставник	100,00						
52	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Тодоровић Предраг)	наставник	60,00					мр	

53	БОЈОВИЋ ОЛИВЕРА	наставник	100,00					ОС	
54	НЕШИЋ ЈАНАЋКОВИЋ НИНА 100 + (5)	наставник	100,00	5,00				ОС	Прекоконормни рад 5%
55	РАДОСАВЉЕВИЋ ДРАГИЦА	наставник	100,00						
56	мр ЂОРИЋ БИЉАНА	наставник	100,00					мр	
57	РАЧУНОВОДСТВО (Јевтић Милица)	наставник	100,00					ОС	
58	ДВОРНИЋ АНДРЕЈАНА	наставник	100,00					ОС	
59	ПРАШЧЕВИЋ ДАНИЈЕЛА	наставник	100,00					ОС	
60	МАКСИМОВИЋ ДАВОРКА	наставник	100,00					ОС	
61	РАЧУНОВОДСТВО (Поповић Милица) 100 + (5)	наставник	100,00	5,00				др + ОС	Прекоконормни рад 5%
62	РАЧУНОВОДСТВО (Жорић Милош)	наставник	100,00					ОС	
63	РАЧУНОВОДСТВО (Јаковљевић Небојша)	наставник + библиотекар	90,00		10,00				Библиотека 10%
64	ПЕДАГОГ (Јовановић Весна)	педагог			100,00				
65	ПЕДАГОГ (Димитријевић Данијела)	педагог			50,00				
66	мр САКОВИЋ МИЛИБОР	директор				100,00		мр + директор	
67	КНЕЖЕВИЋ САНДРА	педагог + пом. дир.			50,00	50,00		пом. дир	
68	БРАЈКОВИЋ МИЛЕНА	секретар				100,00			
69	МИЛОВИЋ ГОРАН	Руководилац рачунов.- финансијских послова				100,00			
70	РЕФЕРЕНТ (Ћук Љиља)	Финансијско- админ. референт				100,00			
71	СЕРВИСЕР (НН)	Техничар одржавања инф. сист. и технологија					50,00		РАДИ СФРЈ ПО УГОВОРУ
72	ЗЛАТАНОВИЋ ГОРАН	Домар					100,00		
73	СТОЈИЉКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00		
74	ДЕХЕЉАН ЉУБИЦА	Чистачица					100,00		
75	КРСТИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00		
76	ЉУБИЋ ВЕСНА	Чистачица					100,00		
77	ПЕЈИНОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00		

78	БРКОВИЋ МАРИНА	Чистачица					100,00		
79	СТАНКОВИЋ СЛАЂАНА	Чистачица					100,00		
80	НИКОЛИЋ ДРАГАНА	Чистачица					100,00		
81	РАКУЛИЋ МИДАВЕРА	Чистачица					100,00		
82	ЦАРАН РАДМИЛА	Чистачица					100,00		
83	ЧИСТАЧИЦА (НН)	Чистачица					64,44		
УКУПНО			5616,11	100,56	300,00	450,00	1214,44		7681,11
			5716,67		1964,44				
14.08.2025.			Норма настава	Прекономрно	Норма стручни сарадник	Норма администрација	Норма техничке службе	Додатак	УКУПНА НОРМА СВИ

САРАДНИЦИ ШКОЛЕ:

1.	др Рајчевић Александра	Зубарска ординација
2.	Остојић Светлана	Зубарска ординација
3.	Виријевић Александар	Школски полицајац
4.	ФТО (НН)	ФТО

НАПОМЕНА:

Због промене обима посла у 2024/25. годину, вршено је бодовање запослених по ПКУ.

Технолошки вишак за 2024/25. је проглашена Ивановић Јасминка (хемија) вишак 40%, Кузманов Јована (социологија) вишак 15% и Остојић Тања (енглески језик) вишак 5,56%.

Прерасподелом часова, урађено је следеће:

Ивановић Јасминка - допуна часовима грађанског васпитања са 40% до пуног радног времена.

Кузманов Јована - допуна у Математичкој гимназији.

Остојић Тања - допуна фондом за рад у библиотеци.

Тако да је проблем технолошких вишкова у 2024/25. години решен.

14.08.2025.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

7.3. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЗАМЕНЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

26.08.2025.

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	Бабић Драгана (од 17.12.2024. радни однос на неодређено 100%)	01.09.2024. 17.12.2024.	16.12.2024. /
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	Чабаркапа Бранислав	01.09.2024.	31.08.2025.
3	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Потребих Милан	01.09.2024.	31.08.2025.
4	МАТЕМАТИКА 55,56%	Рајковић Јасмина + (11,11%) Пајић Милица + (11,11%) Војиновић Дејана + (16,67%) Танасковић Божићар + (16,67%)	01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024.	20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025.
5	ПРАВО 50%	Брајковић Славица	01.09.2024.	31.08.2025.
6	ИСТОРИЈА 90%	Којић Кристина	01.09.2024.	31.08.2025.
7	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 55%	Ивановић Јасминка 40% Лукић-Лазаревић Маја +15%	01.09.2024. 01.09.2024.	31.08.2025. 31.08.2025.
8	ВЕРСКА НАСТАВА	Маринковић Предраг	01.09.2024.	31.08.2025.
9	ВЕРСКА НАСТАВА 30%	Џуњак Сава 15% + (15%)	01.09.2024.	31.08.2025.
10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Ковачевић Филип Петровић Владимир	01.09.2024. 02.12.2024.	30.11.2024. 31.08.2025.
11	ИНФОРМАТИКА	Страка Зоран	01.09.2024.	31.08.2025.
12	ИНФОРМАТИКА 90%	Милић Богдан 70% + (20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ Огњеновић Ненад 90%	01.09.2024. 06.11.2024. 14.11.2024.	05.11.2024. 13.11.2024. 31.08.2025.
13	ИНФОРМАТИКА 10%	Милковић Александар + (10%) Петровић Ана + (10%)	01.09.2024. 08.10.2024.	07.10.2024. 20.06.2025.
14	СТАТИСТИКА 50%	Симић Катарина	01.09.2024.	31.08.2025.
15	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка)	Џикуша Оливера	01.09.2024.	31.08.2025.
16	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Петровић Александар	01.09.2024.	31.08.2025.
17	ЕКОНОМСКА ГРУПА 60%	Тодоровић Предраг	01.09.2024.	31.08.2025.
18	ЕКОНОМСКА ГРУПА 15%	Јовановић Тања 15%	01.09.2024.	31.08.2025.
19	РАЧУНОВОДСТВО	Јевтић Милица	01.09.2024.	31.08.2025.
20	РАЧУНОВОДСТВО	Жорић Милош	01.09.2024.	31.08.2025.
21	РАЧУНОВОДСТВО 90%	Јаковљевић Небојша 90%	01.09.2024.	31.08.2025.
22	РАЧУНОВОДСТВО 105%	Поповић Милица 100% + (5%)	01.09.2024.	31.08.2025.
23	РАЧУНОВОДСТВО 5%	Нешић Јанаћковић Нина + (5%)	01.09.2024.	31.08.2024.
24	Помоћник директора 50%	Кнежевић Сандра 50%	01.09.2024.	31.08.2025.
25	Кнежевић Сандра (педагог) 50%	Вујичић Марија 50% Димитријевић Данијела 50%	01.09.2024. 10.02.2025.	07.02.2025. 31.08.2025.
26	ПЕДАГОГ 100%	Јовановић Весна 100%	01.09.2024.	31.08.2025.
27	БИБЛИОТЕКАР	Потребих Милан 20% Остојић Тања 50% Џуњак Сава 20% Јаковљевић Небојша 10%	01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024.	31.08.2025. 31.08.2025. 31.08.2025. 31.08.2025.
28	ЧИСТАЧИЦА 64,44%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Стевановић Катарина	01.09.2024. 13.06.2025.	12.06.2025. 31.08.2025.
29	СЕРВИСЕР 50%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милковић Александар БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2024. 08.10.2024. 01.12.2024.	07.10.2024. 30.11.2024. 31.08.2025.
30	Миловић Горан (Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.08.2024.	16.09.2024.
31	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.08.2024.	17.09.2024.
32	Петровић Ана (Г.О. за 2024.) 100% + (10%)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милковић Александар 100% + (10%)	26.08.2024. 02.09.2024.	31.08.2024. 07.10.2024.
33	Прашчевић Данијела (Плаћено одсуство по ПКУ – полазак детета у предшколско)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.09.2024.	03.09.2024.
34	Џаран Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.09.2024.	02.09.2024.

35	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Тодоровић Предраг 40% + (20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 40% Пувача Владимир 40%	02.09.2024. 12.09.2024. 12.09.2024. 16.09.2024.	11.09.2024. 01.10.2024. 15.09.2024. 01.10.2024.
36	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.09.2024.	09.09.2024.
37	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.09.2024.	06.09.2024.
38	Ратков Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2024.	06.09.2024.
39	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.09.2024.	31.12.2024.
40	Петровић Александар (Плаћено одсуство по ПКУ – рођење детета)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.09.2024.	20.09.2024.
41	Маринковић Предраг	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.09.2024.	18.09.2024.
42	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.09.2024.	27.09.2024.
43	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.09.2024.	23.09.2024.
44	Милковић Александар	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.09.2024.	07.10.2024.
45	Џуњак Сава (Плаћено одсуство – Посета Хиландару са Матем. гимн.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.09.2024.	24.09.2024.
46	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.09.2024.	07.10.2024.
47	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.09.2024.	30.09.2024.
48	Брајковић Милена	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брајковић Славица 50%	26.09.2024. 01.10.2024.	30.09.2024. 25.10.2024.
49	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.09.2024.	14.10.2024.
50	Перишић Бисерка (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.09.2024.	03.10.2024.
51	Дворнић Андрејана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.09.2024.	03.10.2024.
52	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.10.2024.	09.10.2024.
53	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.10.2024.	14.10.2024.
54	Перишић Бисерка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.10.2024.	11.10.2024.
55	Вулин Сања	Тодоровић Предраг 40% + (30%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 30%	14.10.2024. 14.10.2024.	19.10.2024. 19.10.2024.
56	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.10.2024.	15.10.2024.
57	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.10.2024.	16.10.2024.
58	Потребих Милан (Плаћено одсуство по ПКУ – стручно усавршавање)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.10.2024.	19.10.2024.
59	Којић Кристина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.10.2024.	31.10.2024.
60	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2024.	01.11.2024.
61	Ђук Љиља	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.10.2024.	29.10.2024.
62	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.11.2024.	06.11.2024.
63	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.11.2024.	26.11.2024.
64	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.11.2024.	22.11.2024.
65	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.11.2024.	22.11.2024.
66	Јелисавац Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.11.2024.	25.11.2024.
67	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.11.2024.	29.11.2024.
68	Симикић Јелица (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.11.2024.	04.12.2024.
69	Ђук Љиља	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.12.2024.	31.12.2024.
70	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.12.2024.	20.12.2024.
71	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2024.	06.12.2024.
72	Џикуша Оливера (Плаћено одсуство – добровољни давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2024.	04.12.2024.
73	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.12.2024.	20.12.2024.
74	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.12.2024.	19.12.2024.
75	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.12.2024.	18.12.2024.
76	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.12.2024.	31.12.2024.
77	Остојић Тања (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.12.2024.	25.12.2024.
78	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.12.2024.	31.12.2024.
79	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.12.2024.	27.12.2024.
80	Царан Радмила (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.01.2025.	14.01.2025.

81	Николић Драгана (Плаћено одсуство – молба запослене)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.01.2025.	17.01.2025.
82	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Стевановић Катарина	17.01.2025. 03.02.2025.	02.02.2025. 12.06.2025.
83	Миловић Горан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2025.	07.02.2025.
84	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ 100% Тодоровић Предраг 70%	20.01.2025. 21.01.2025.	20.01.2025. 18.02.2025.
85	Ајбек Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2025.	24.01.2025.
86	Љубић Мирјана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.02.2025.	07.02.2025.
87	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јаковљевић Небојша + (30%) Радосављевић Драгица + (10%) Јевтић Милица + (30%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	06.02.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025.	14.03.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025.
88	Цветковић Павловић Данијела (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.02.2025.	14.02.2025.
89	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2025.	17.02.2025.
90	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Александар + (30%) Тодоровић Предраг + 40% + (15%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 15% Јаковљевић Небојша од. старешинство	18.02.2025. 24.02.2025. 24.02.2025. 24.02.2025. 17.03.2025.	21.02.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025.
91	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.02.2025.	21.02.2025.
92	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.02.2025.	07.03.2025.
93	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.02.2025.	07.03.2025.
94	Ајбек Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.02.2025.	26.02.2025.
95	Анђелковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.02.2025.	05.03.2025.
96	Симикић Јелица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Владимир + 80% + (20%)	03.03.2025. 05.03.2025.	04.03.2025. 31.03.2025.
97	Вулин Сања	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.03.2025.	07.03.2025.
98	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Поповић Небојша +(20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 80% + (5%)	04.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025.	14.03.2025. 09.04.2025. 09.04.2025.
99	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.03.2025.	21.03.2025.
100	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Урошевић Биљана одељ. старешинство Жорић Милош + (25%) Радосављевић Драгица + (20%) Нешић Нина + (10%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 45% Нешић Нина + (15%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	12.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 12.05.2025. 12.05.2025.	14.03.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 09.05.2025. 13.06.2025. 13.06.2025.
101	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.03.2025.	19.03.2025.
102	Маринковић Предраг (Плаћено одсуство – добровољни давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.03.2025.	21.03.2025.
103	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Владимир + 80% + (20%)	21.03.2025. 01.04.2025.	31.03.2025. 16.04.2025.
104	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.03.2025.	31.03.2025.
105	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.04.2025.	11.04.2025.
106	Ђорић Биљана	Јаковљевић Небојша + (30%) Радосављевић Драгица + (10%) Јевтић Милица + (30%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025.	09.05.2025. 09.05.2025. 09.05.2025. 09.05.2025.
107	Прашчевић Данијела	Пајић Милица одељ. старешинство Секулић Душан + (10%) Максимовић Даворка + (25%) Прошић Душанка + (20%) Јаковљевић Небојша 40% без накнаде Јаковљевић Небојша + (30%) + 10%	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 12.05.2025.	31.08.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 09.05.2025. 20.06.2025.

		БЕЗ ЗАМЕНЕ Прошић Душанка	5% + (5%)	22.04.2025. 02.06.2025.	30.05.2025. 20.06.2025.
108	Страка Зоран	Перишић Бисерка Танасковић Божидар Огњеновић Ненад	+ (30%) + 10% 20% без накнаде +10% + (30%)	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025.	21.05.2025. 21.05.2025. 21.05.2025.
109	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ		22.04.2025.	30.04.2025.
110	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ		06.05.2025.	09.05.2025.
111	Ћук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ		12.05.2025.	23.05.2025.
112	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ		14.05.2025.	16.05.2025.
113	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ		16.05.2025.	13.06.2025.
114	Брајковић Славица (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ		20.05.2025.	26.05.2025.
115	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ		03.06.2025.	09.06.2025.
116	Мраовић Владимир (није донео потврду)	БЕЗ ЗАМЕНЕ		06.06.2025.	13.06.2025.
117	Синђић Зоран (одлазак у пензију)	Јуришић Игор		09.06.2025.	31.08.2025.
118	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ		09.06.2025.	20.06.2025.
119	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ		09.06.2025.	09.06.2025.
120	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ		10.06.2025.	16.07.2025.
121	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ		11.06.2025.	16.06.2025.
122	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ		01.07.2025.	04.07.2025.
123	Стевановић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ		03.07.2025.	28.07.2025.
124	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ		18.08.2025.	25.08.2025.

14.08.2025.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

8. РАД СА ПРИПРАВНИЦИМА

8.1. ПОЛАГАЊЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ НА НИВОУ МП

У овој школској години није било полагања за лиценцу наставник на нивоу МП.

14.08.2025.

Извештај припремио
мр Милибор Саковић, директор

8.2. ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Приправницима се поклања велика пажња, посебно с обзиром на чињеницу да се колектив подмлађује. Поред рада ментора са приправницима, овој групацији професора пажњу поклањају директор, педагог, психолог, секретар Школе и помоћник директора (како у припреми дела професорског испита, тако и у непосредном саветовању).

Директор Школе је у сарадњи са педагошком – психолошком службом и помоћником директора, одржао заједнички састанак са свим менторима и приправницима. На том састанку су и ментори и приправници добили упутства за рад, материјал, објашњења за вођење документације о раду, и сву професионалну подршку у овом захтевном послу. Обавезе и приправника и ментора су дефинисане и подигнуте на још виши ниво.

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Р. бр.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Стекао лиценцу-статус
1.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
2.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	МП Пријављен
3.	Шаговновић Миланка (боловање)	Н. Поповић	Економска група предмета	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП Пријављена
4.	Љубић Мирјана	М. Јелисавец	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП Пријављена
5.	Потребић Милан (од 01.09.24. до 31.08.25.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен
6.	Јевтић Милица (од 01.09.24. до 31.08.25.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП Пријављена 12.10.2023.
7.	Којић Кристина (од 01.09.24. до 31.08.25.)	З. Синђић	Историја	не	/
8.	Жорић Милош (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прашчевић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
9.	Симић Катарина (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Ђукић	Статистика	не НЕМА УСЛОВ	/
10.	Цикуша Оливера (од 01.09.24. до 17.05.25. до 31.08.25.)	В. Петровић Д. Радосављевић Н. Нешић	Економска група Рачуноводство Економска група	не	/
11.	Милић Богдан (од 01.09.24. до 05.11.24.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	НЕ РАДИ
12.	Вујичић Марија (од 01.09.24. до 07.02.25.)	В. Јовановић	Педагог	не	НЕ РАДИ
13.	Милковић Александар	Б. Перишић	Рачунарство и	не	НЕ РАДИ

	(од 01.09.24. до 07.10.24.)		информатика		
14.	Јаковљевић Небојша (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Максимовић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
15.	Ковачевић Филип (од 01.09.24. до 30.11.24.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ
16.	Петровић Владимир (од 02.12.25. до 31.08.25.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	
17.	Петровић Александар (од 01.09.24. до 31.08.25.)	В. Ратков	Економска група предмета	ДА 13.12.2024.	МП Пријављен
18.	Секулић Душан (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прошић	Економска група предмета	не	/
19.	Брајковић Славица (од 01.09.24. до 31.08.25.)	М. Јелисавац	Право	не	/
20.	Страка Зоран (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	/
21.	Тодоровић Предраг (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прошић	Економска група предмета	не	/
22.	Пувача Владимир (од 16.09.24. до 01.10.24.)	Б. Танасковић	Статистика	не	НЕ РАДИ
23.	Огњеновић Ненад (14.11.24. до 31.08.25.)	Ана Петровић	Пословна информатика	не	/
24.	Јелена Самарџић ОШ „Краљ Петар први“	Милена Брајковић (24.09.24. до)	Секретар	не	/
25.	Јуришић Игор (09.06.25. до 31.08.25.)	Ментор из друге школе	Историја	не	

Детаљни документовани подаци налазе се у секретаријату Школе.

14.08.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

9. РАД ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2024. ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ

У току школске 2024/25. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе.
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе.
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа).
- Организовање и активно учествовање у раду тимова и актива.
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента.
- Информисање запослених школе, ученика и њихових родитеља.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима.
- Организацију и реализацију полагања стручних испита на нивоу школе.
- Анализу успеха ученика и мере за побољшање истог.
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Настава се реализује непосредно.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:

1. обезбеђивању мера за заштиту и сигурност ученика и запослених
2. обезбеђивању бољих услова за рад
3. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
4. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
5. учествовању у реформском процесу средњег стручног образовања
6. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
7. маркетингу школе - промотивне активности
8. текућим активностима

Почетак школске године је био 2. септембра 2024. године у складу са школским календаром и препорукама МП о начину реализације наставе.

У току школске 2024/25. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике.
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе.
 - План годишњих обавеза за 2024/25.
 - Урађен је распоред часова.
 - Формирана су одељења првог разреда и именоване одељењске старешине.
 - Урађени су годишњи извештаји за сваки предмет и све активности школе.
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све наставне и ваннаставне активности школе.
 - Формирани су службени маилови за све запослене и све ученике.
2. Извршена припрема докумената које је Школски одбор усвојио:
 - Извештај о раду школе за 2023/24. годину
 - Извештај о раду директора школе за школску 2023/24. годину
 - Извештај о самовредновању за школску 2023/24. годину
 - Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2023/24. годину
 - Извештај о реализацији екскурзије
 - Извештај о успеху ученика и план за побољшавање успеха
 - Годишњи план рада школе за 2024/25.
 - План стручног усавршавања запослених за школску 2024/25. годину
 - Пакет Правилника ради усклађивања са ЗОСОВ-ом и другим законским регулативама
 - Акт о организацији и систематизацији послова за школску 2024/25. годину
 - Измене Финансијског плана за 2024. годину
 - План јавних набавки за 2025. годину
 - Финансијски план за 2025. годину
 - Развојни план школе од 2024. до 2027. године
 - Развојни план и акциони план за 2024/25. годину
 - Одлука о плану уписа ученика за школску 2025/26. годину
3. Урађен је попис инвентара школе у 2024. години.
4. Екскурзија ученика планиране у Годишњем плану рада школе реализоване су за други, трећи и четврти разред.
5. Извршена је прерасподела дана у недељи ради подједнаке заступљености дана.
6. Редовно се ажурирају подаци у ЈИСП-у а задужене су ове школске године Сандра Кнежевић, Милена Брајковић, Весна Јовановић, Милица Пајић и мр Милибор Саковић.
7. Портал ИСКРА за иплату зарада запослених, задужени су Горан Миловић и Милена Брајковић.
8. Урађен је извештај за родну равноправност
9. Домаћини смо Републичка такмичења

25.–26.04.2025.	Републичко – Математика (Прва економска школа, Београд)	М. Пајић
-----------------	---	----------

10. Одржана су следећа такмичења и конкурси за ученике:

Р. б.	Датум	Ранг и врста такмичења	Ранг листа – освојено место	Предметни професор
1.	01.10.2024.	Градско – Стони тенис (појединачно и екипно)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	В. Мраовић
2.	06.11.2024.	Школско – Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“ из рачуноводства (2. разред)	1. Видаков Јована, 2-4 2. Перић Урош, 2-3 3. Секулић Мирјана, 2-4	Д. Прашчевић Д. Прашчевић Д. Прашчевић
3.	02.12.2024. 22.01.2025.	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве (сви разреди)	1. Арамбашић Милица, 3-4 (новчана награда 200 \$ од Саве Петровића)	/
4.	02.12.2024. 22.01.2025.	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве (сви разреди)	1. Лојковић Лазар, 1-1	/
5.	21.02.2025.	Градско – Спортска гимнастика	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митреевски
6.	25.02.2025.	Градско – Стрелаштво	Радосевић Ива, 3-5, БЕЗ ЗАПАЖЕНОГ ПЛАСМАНА	В. Мраовић
7.	25.02.2025.	Школско – Принципи економије (4. разред)	1. Лончаревић Андријана, 4-1	Д. Живковић
8.	28.02.2025.	Школско – Пословна економија (4. разред)	1. Богићевић Елена, 4-6	Весна Петровић
9.	03.03.2025.	Градско – Џудо	Радонић Лазар, 3-6 БЕЗ ЗАПАЖЕНОГ ПЛАСМАНА	В. Мраовић
10.	04.03.2025.	Градско – Оријентиринг	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	И. Митреевски
11.	17.03.2025.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	1. Милинковић Ивана, 4-7	М. Жорић
12.	18.03.2025.	Школско – Статистика (4. разред)	1. Лончаревић Андријана, 4/1	Д. Ђукић
13.	24.03.2025.	Школско – Пословна информатика (4. разред)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	Ана Петровић
14.	24.03.2025.	РТ – Пословна информатика (Стара Пазова) (4. разред)	ОТКАЗАНО ЗБОГ МАЛОГ БРОЈА ПРИЈАВЉЕНИХ ШКОЛА	/
15.	28. – 29.03. 2025.	РТ – Пословна економија (Вршац) (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место / 13 школа)	Весна Петровић
16.	01.04.2025.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	1. Видаковић Татјана, 1-3 2. Марковић Лара, 2-2 3. Којић Софија, 4-3	В. Милићевић М. Потребих Б. Чабаркапа
17.	01.04.2025	Школско – Енглески језик (4. разред)	ОТКАЗАНО ЗБОГ ОТКАЗИВАЊА ТАКМИЧЕЊА ВИШЕГ РАНГА	/
18.	01.04.2025	Школско – Српски језик и језичка култура (сви разреди)	ОТКАЗАНО ЗБОГ ОТКАЗИВАЊА ТАКМИЧЕЊА ВИШЕГ РАНГА	/
19.	01.04.2025	Школско – Књижевна олимпијада (сви разреди)	ОТКАЗАНО ЗБОГ ОТКАЗИВАЊА ТАКМИЧЕЊА ВИШЕГ РАНГА	/
20.	02. – 05.04. 2025.	XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука)	Миленковић Ивана, 3-5 Радос Хелена, 3-5	Д. Живковић и М. Саковић
21.	03.04.2025.	Школско – Математика (сви разреди)	1. Мандић Марија, 1-5 1. Манасијевић Анђелија, 2-1 1. Ставров Вукан, 3-1 1. Јеретин Никола, 4-2	Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц М. Пајић
22.	08.04.2025.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (2. место) Марковић Лара, 2-2 (без пласмана)	В. Милићевић М. Потребих
23.	11. – 12.04. 2025.	РТ – Статистика (Лозница) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4/1 (3. место / 7 школа)	Д. Ђукић
24.	11. – 12.04. 2025.	РТ – Рачуноводство (Крушевац) (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место / 13 школа)	М. Жорић
25.	24.04.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2.	1. Савић Анђела, 2-5 2. Цвијановић Душан, 2-1 3. Мачак Данијел, 2-3	Т. Јовановић Д. Секулић Т. Јовановић

		разред)		
26.	25. – 26.04. 2025.	РТ – Математика (Београд, Прва економска школа) (сви разреди)	Мандић Марија, 1-5 (5. место / 12 шк.) Манасијевић Анђелија, 2-1 (3. место/10 шк.) Ставров Вукан, 3-1 (1. место / 11 шк.) Јеретин Никола, 4-2 (5. место / 12 шк.) ЕКИПНО (2. место / 16 шк.)	Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц М. Пајић
27.	25. – 26.04. 2025.	РТ – Принципи економије (Стара Пазова) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место/22 шк.)	Д. Живковић
28.	30.04.2025.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2024/25. (Награда од Саве Петровић)	Кулић Кристина, 3-3	/
29.	08.05.2025.	Школско – Историја (сви разреди)	НЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА	З. Синђић
30.	09.05.2025.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (Награда од мр Марине Маричић) (4. разред)	Патарић Нађа, 4-3	Б. Чабаркапа
31.	11.05.2025.	Градско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (без пласмана)	В. Милићевић
32.	03.06.2025.	Школско – Шах (сви разреди)	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Б. Танасковић
33.	03.06.2025.	Школско – Стони тенис (сви разреди)	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	В. Мраовић
34.	03.06.2025.	Ученик генерације 24/25.	Лончаревић Андријана, 4-1	
35.	03.06.2025.	Ученици одељења 24/25.	Шурјанац Теодора, 4-1 Марковић Вања, 4-2 Којић Софија, 4-3 Перић Анђела, 4-4 Будак Миљана, 4-5 Богићевић Елена, 4-6 Лабудовић Радмила, 4-7	
36.	19.06.2025.	Ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ 24/25.	Лончаревић Андријана, 4-1 Будак Миљана, 4-5 Богићевић Елена, 4-6	

Сви ученици, предметни наставници и пријатељи школе су добили дипломе и признања на школској слави Свети Сава (27.01.2025. године) и на Дану школе (14.05.2025.) а по правилнику о награђивању. Ученици победници Републичких такмичења и њихови наставници*ментори су добили и новчане награде.

11. Организоване су хуманитарне акције ученика и запослених:

03.12.2024.	Хуманитарна акција добровољног давања крви – Црвени крст	Ј. Ивановић и К. Поповић	Ученици 4. разреда
09. – 20.12.2024.	Хуманитарна акција - "Један пакетић, много љубави", акција Црвеног крста Стари град и ученика и запослених школе	Ј. Ивановић и К. Поповић.	Ученици и запослени

12. Систематски прегледи ученика су реализовани у школи у сарадњи са Домом здравља „Стари град“ током првог полугодишта и наставиће се у другом полугодишту.

13. Стоматолошки прегледи ученика су реализовани у стоматолошкој ординацији у просторијама школе а на основу споразума са Дома здравља „Стари град“.

14. Економске трибине у просторијама школе реализоване у првом полугодишту:

Р.Б.	УСТАНОВА	ДАТУМ ТРЕБИНЕ	ПРЕДАВАЧ	ТЕМА
1	Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ, Београд	23.10.2024	Никола Бајић	Каријерни пут

2	Универзитет Сингидунум, Београд	24.10.2024.	Илија Савић	Тајне и трикови дигиталног маркетинга
3	Агенција за осигурање депозита, Београд	14.11.2024.	Соња Попара и Светлана Бићанин	Систем осигурања депозита у Србији
4	Факултет ФЕФА, Београд	18.11.2024.	проф. др Срђан Вербић	Вештачка интелигенција
5	Академија за хотелијерство, туризам и велнес, Београд	06.12.2024.	доцент др Марина Савковић	Како размишља један економиста? Економија у свакодневном животу.

15. Ученици су учествовали у пројектима и на радионицама у склопу секције Млади економиста.

Све активности су реализоване уз одличну конструктивну сарадњу са запосленима школе.
Све наведене активности су документоване и архивиране.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа и тимови). Сви састанци су одржани по Годишњем плану рада школе за 2024/25. годину.
- Координиран је рад одељењских старешина - термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
- Координиран је рад свих тимова и актива у школи по Годишњем плану рада школе.
- Одређени су термини допунске и додатне наставе по предметима и наставницима и термини секција.
- Информисање радника и ученика школе, вршено је стално и континуирано, путем огласне табле, сајта школе, електронском поштом, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа, стручних и одељењских већа.
- Педагошко инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко педагошке службе и помоћника директора. Направљен је план посета часовима свих наставника за прво полугодиште коју су реализовали помоћник директора и педагози школе.
- Посете часовима сам реализовао по потреби а ради побољшавања квалитета рада појединих наставника.
- Рад са приправницима у досадашњем току школске године је континуиран од стране именованих ментора, искусних колега из стручних већа, као и од стране стручних служби и руководства школа (директора и помоћника директора).
- Организација и реализација полагања стручних испита за лиценцу на нивоу МП-а у нашој школи за све предмете.
- Координиран је рад наставника по већима на уједначености оцењивања ученика и корелацији сродних предмета.
- Блок наставе за ученике реализована је у сарадњи са социјалним партнерима, привредним субјектима, банкама и осигуравајућим друштвима.
- Реализовани огледни и угледни часови наставника:

Р.Б.	Датум активности	Предмет - Назив активности	Презиме и име наставника	Ученици
1.	01.10.2024.	Право – Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника	Љубић Мирјана	3-3
2.	02.10.2024.	Српски језик и књижевност – Кад књижевност оживи	Бабић Драгана	3-4 и 3-6
3.	03.10.2024.	ЧОС – Заједништво и значај интро и интрагенерацијске комуникације	Јаковљевић Небојша	3-6
4.	03.10.2024.	ЧОС – Укуси Херцеговине	Анђелковић Оливера	3-5 и 3-7
5.	03.10.2024.	ЧОС – Укуси Херцеговине	Жмавц Гордана	3-5 и 3-7

6.	04.10.2024.	Верска настава - Теологија иконе – пример фреске Милице Ракић	Цуњак Сава	3-5 и 3-7
7.	04.10.2024.	Рачуноводство – Економија и финансије у туризму и хотелијерству	Јевтић Милица	3-2
8.	04.10.2024.	Право – Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника	Љубић Мирјана	3-3
9.	04.10.2024.	Верска настава – Теологија иконе – пример ктиторске фреске у манастиру Добрун	Цуњак Сава	3-5 и 3-7
10.	05.10.2024.	Верска настава – Сличности и разлике између РМК-ог и Православног храма и духовне музике“	Маринковић Предраг	4-1 и 4-7
11.	07.10.2024.	Српски језик и књижевност – Тркачки аутомобили и богоња Ника, антика и футуризам	Брдаревић Весна	4-2, 4-3, 4-4 и 4-5
12.	12.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-7
13.	12.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-6
14.	17.12.2024.	Маркетинг – Представљање новог производа/услуга	Марковић Милка	4-5

13. Извршен је попис инвентара школе за 2024. годину.

14. Библиотекари, ученици чланови библиотекарске секције и ученици којима је одређен друштво користан и хуманитарни рад уносе и ажурирају податке у електронском облику о целокупном књижном фонду библиотеке.

15. Тим за професионални развој прикупио је појединачне извештаје и планове запослених и архивирао их у секретаријату школе.

Лично усавршавање сам остварио:

У установи:

Назив планираног стручногусавршавања (на пример: тема огледног/угледног часа,назив активности, програмастручног усавршавања, тема конференције, стручног скупа)	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
Посета часова колегама	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/
Посета родитељским састанцима	Прва економска школа	Током године	Извештај директора	/
- Провера знања из области заштите од пожара	Прва економска школа	05.12.2024.	Извештај о тестирању	/
- Провера оспособљености за безбедан и здрав рад	Прва економска школа	05.12.2024.	Извештај о тестирању	/

Ван установе:

Назив планираног стручногусавршавања	Установа која организује	Период реализације	Доказ	Бодови/ сати
Округли сто „Осигурање квалитета у тренинг центрима, модел установама и центрима изврности“	МП	02. – 03.10. 2024.	Записник са састанка	/
Панел „Одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери“ (Златибор)	БАПУСС	21. – 23.10. 2024.	Записник са састанка	/
9. Скупштина Друштва директора школа Србије	ДДШС	03..11.2024.	Записник са састанка	/
12. Стручни скуп „Директор у дигиталној трансформацији школе“	ДДШС	04. – 05.11. 2024.	Сертификат	16
Стручно студијско путовање	Универзитет Сингидунум	14. – 17.11. 2024.	Записник	/

Панел дискусија представника земаља чланица ЕТФ – Осигурање квалитета у стручном образовању и обуци у услугама каријерног вођења и саветовања	АЗК, ЕТФ форум и Прва економска школа	20.11.2024.	Записник	/
Стручно усавршавање „Процена и самопроцена“ (ЗУОВ, одлука 1179-1/2024 од 06.09.2024.)	МП и ЗУОВ	02.12.2024.	Сертификат	8
Обука за директоре „Поступање система образовања у кризним догађајима“ (он лине)	МП	13.12.2024.	Записник	/
Обука наставника „Холокауст као полазна тачка“	МП, ЗУОВ, Memorial de la Shoah (Париз) и Прва економска школа	27. – 29.03.2025.	Записник	/
XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука)	Економска школа, Бања Лука	02. – 05.04.2025.	Захвалница	/
XIII Скупштина (Палић)	ЗАЈЕДНИЦА	29.06. – 01.07. 2025.	Сертификат	/
Радна група за основно и средње образовање и васпитање при Влади РС	Влада РС и МП	Током године	Записници са састанка	/
Састанци ССООО	МП	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ДДШС	ДДШС	Током године	Записници са састанка	/
Састанци УО ЗАЈЕДНИЦЕ	ЗАЈЕДНИЦА	Током године	Записници са састанка	/

Развојни план установе се огледа кроз стварање услова за:

1. Евиденција образовно-васпитног рада школе се врши електронски коришћењем ес Дневника.
2. Уређено је зеленило у двориштима школе.
3. У свим учионицама постављен рачунар за наставника за потребе ЕсД и потребе наставе.
4. Доступни преносиви видео бимови и лаптови за потребе наставе.
5. Редовно сервисирање свих рачунара у кабинетима, учионицама и канцеларијама.
6. Извршена је санација свлачионице у физкултурној сали и тоалета у приземљу.
7. Извршена је санација паркета у учионици број 16.
8. Извршена је санација свих ученичких тоалета.
9. Извршена је санација учионице број 6.
10. Извршена је санција и скидање графита са фасаде школе.
11. Извршена је уградња резервне пумпе за грејање и чишћење дела грејног система.
12. Урађене су кутије за одлагање мобилних телефона за сваку учионицу и кабинет.
13. Уписано је дванаест (12) ванредних ученика у школску 2024/25.
14. Сарадњу са домом здравља „Стари град“ на стоматолошкој превенцији и заштити ученика, која је верификована споразумом.
15. Сарадњу са станицом милиције Стари град на безбедности и сигурност ученика и запослених.
16. Сарадњу са другим институцијама у циљу образовања ученика, побољшања материјалног стања школе и запослених (Национална служба за запошљавање, НБС, Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Србије, удружења, факултети, банке, физичка лица и сл.).
17. Активно учешће у реформском процесу средњег образовања.
18. Пројекат ЕКОНОМИЈАДА (сарадња са економским школама из бивших република СФРЈ) се наставља. До сада су реализоване:
 - 2008/09. Сарајево
 - 2009/10. Београд (Прва економска школа)
 - 2010/11. Чачак
 - 2011/12. Бања лука
 - 2012/13. Тузла
 - 2013/14. Београд (Друга економска школа)
 - 2014/15. Љубљана
 - 2015/16. Нови Мароф
 - 2016/17. Подгорица
 - 2017/18. Загреб
 - 2018/19. Струмица
 - 2019/20. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2020/21. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2021/22. Сарајево (НИЈЕ РАЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ)
 - 2022/23. Сарајево – реализована 15-18.03.2023.
 - 2023/24. Београд и Чачак реализована 28.02. – 02.03.2024.
 - 2024/25. Бања Лука
19. Сарадња са школама региона на пројектима стручних путовања (Струмица, Скопље, Подгорица, Сарајево, Тузла, Нови Мароф, Загреб и Љубљана).
20. Формиране су службене mail адресе за све запослене и све ученике.
21. Пројекат „Виртуелни обилазак школе“ доступан на сајту школе и редовно се ажурира.
22. Стално информисање, ученика и запослених, о дешавањима у школи путем сајта www.prvaekonomska.edu.rs, реализује директор школе.
23. Конкурс МП за инвестициона средства за два пројекта: Соларна електрана и Систем аутоматске детекције и дојаве пожара.
24. Додела признања (дипломе, захвалнице и награде) за ученике, запослене, пензионере и пријатеље школе реализован је на свечаној академији поводом школске славе и Дана школе.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ПРЕДМЕТ/ РАЗРЕД	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
4.	06.11.2024.	Рачуноводство / Други разред	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ђана“	1. Видаков Јована, 2-4	Д. Прашчевић
5.	02.12.2024. 22.01.2025.	Српски језик и књижевност/ Сви разреди	Школско – Литерарни конкурс поводом Светог Саве	1. Арамбашић Милица, 3-4	/
6.	02.12.2024. 22.01.2025.	Ликовна култура/ Сви разреди	Школско – Ликовни конкурс поводом Светог Саве	1. Лојковић Лазар, 1-1	/

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
6.	06.01.2025.	Горан Миловић / шеф рачуноводства
7.	06.01.2025.	Милена Брајковић / секретар школе
8.	06.01.2025.	Милка Марковић / наставник економске групе предмета
9.	06.01.2025.	Славица Брајковић / наставник правне групе предмета
10.	06.01.2025.	Божидар Танасковић / наставник математике и информатике

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
2.	01.11.2024.	Милица Пајић / наставник математике / 10 година рада

ЗАХВАЛНИЦЕ И ПОКЛОН СЛИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАДНИ ВЕК:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
2.	31.08.2024.	Слађана Вучуровић, наставник рачуноводства и економског пословања

Београд,
23.01.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	25.02.2025.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић
2.	28.02.2025.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	Весна Петровић
3.	17.03.2025.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
4.	18.03.2025.	Школско – Статистика (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4/1 (1. место)	Д. Ђукић
5.	01.04.2025.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (1. место)	В. Милићевић
6.	03.04.2025.	Школско – Математика (сви разреди)	Мандић Марија, 1-5 (1. место) Манасијевић Анђелија, 2-1 (1. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) Јеретин Никола, 4-2 (1. место)	Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц М. Пајић
7.	24.04.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Савић Анђела, 2-5 (1. место) Џвијановић Душан, 2-1 (2. место) Мачак Данијел, 2-3 (3. место)	Т. Јовановић Д. Секулић Т. Јовановић
8.	30.04.2025.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2024/25. (Награда од Саве Петровић)	Кулић Кристина, 3-3	/
9.	09.05.2025.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Патарић Нађа, 4-3 (1. место)	Б. Чабаркапа
10.	08.04.2025.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (2. место)	В. Милићевић
11.	28. – 29.03. 2025.	РТ – Пословна економија (Вршац) (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	Весна Петровић
12.	11. – 12.04. 2025.	РТ – Статистика (Лозница) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4/1 (3. место)	Д. Ђукић
13.	11. – 12.04. 2025.	РТ – Рачуноводство (Крушевац) (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
14.	25. – 26.04. 2025.	РТ – Математика (Београд, Прва економска школа) (сви разреди)	Манасијевић Анђелија, 2-1 (3. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) ЕКИПНО (2. место)	М. Пајић Г. Жмавц
15.	25. – 26.04. 2025.	РТ – Принципи економије (Стара Пазова) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	08.08.2025.	Миленковић Ивана / ученица 3-5 / XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
2.	08.08.2025.	Радош Хелена / ученица 3-5 / XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
3.	08.08.2025.	мр Драгица Живковић / наставник ек. гр. пред. / XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 02. – 05.04.2025.)
4.	09.05.2025.	Небојша Јаковљевић / наставник рачуноводства и економског пословања /
5.	09.05.2025.	Милица Јевтић / наставник рачуноводства и економског пословања /

6.	09.05.2025.	Слађана Стојиљковић / чистачица /
7.	09.05.2025.	Марина Брковић / чистачица /

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ/ РАДНО МЕСТО / ЈУБИЛЕЈ
1.	08.05.2025.	мр Драгица Живковић / наставник економске групе предмета / 30 година рада
2.	08.05.2025.	Владимир Мраовић / наставник физичког васпитања / 30 година рада
3.	08.05.2025.	Јована Кузманов / наставник социологије / 20 година рада
4.	08.05.2025..	Божидар Танасковић / наставник информатике и математике / 10 година

ЗАХВАЛНИЦЕ – ПОКРОВИТЕЉИ И ПРИЈАТЕЉИ:

Р.Б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
6.	08.05.2025.	Немања Трипковић (бивши ученик школе)
7.	08.05.2025.	Сава Петровић (бивши ученици школе)
8.	08.05.2025.	Милош Јешић (бивши ученици школе)
9.	08.05.2025.	Матија Богдановић (бивши ученици школе)
10.	08.05.2025.	проф. др Александар Живковић

Београд,
12.05.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

НОВЧАНА НАГРАДА ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У 2024/25. ГОДИНИ

Ове школске године новчане награде су добили:

- Ученик победник конкурса за литерарни рад о Светом Сави (покровитељ бивши ученик школе Сава Петровић)
- Ученици победници Републичких такмичења и њихови наставници-ментори (покровитељи су бивши ученици школе Сава Петровић и Милош Јешић и још један покровитељ који жели да остане анониман)
- Ученик 4. разреда чији је писмени задатак из српског језика и књижевности проглашен од стране комисије за најбољи у току школске године (покровитељ пензионисани професор школе мр Марина Маричић)

На жалост ове школске године није било новчаних награда за ученика генерације и одељења.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна, користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намене су побољшању услова рада, а самим тим и стварању позитивне атмосфере у школи међу запосленим и ученицима.

Већа улагања су:

1. Набавка рачунарске опреме за потребе наставе (донације) – децембар 2024.
2. Набавка телевизора 98“ за свечану салу (донације) – децембар 2024.
3. Поклон пакетићи за децу запослених за Нову годину (донације) – децембар 2024.
4. Семинари за запослене (РМТ) – током школске године.
5. Набавка стручне литературе за наставнике (РМТ) – током школске године.
6. Санација свлачионице и тоалета (РМТ) – током школске године.
7. Припрема за Свечану академију поводом школске славе (РМТ и донације) – децембар 2024.
8. Припрема за Свечану академију поводом Дана школе (РМТ и донације) – мај 2025
9. Санација тоалета (сопствена средства и донације) – август 2025.
10. Санација учионице бр. 5 (сопствена средства и донације) – август 2025.
11. Кутије за одлагање мобилних телефона у учионицама (18) и кабинетима (11) (донације) – август 2025.
12. Текућа одржавања ентеријера и екстеријера школе (РМТ и донације) – током школске године.

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа - општина Стари град
2. Завод за унапређивање квалитета образовања и васпитања (ЗУОВ)
3. Завод за вредновање квалитета (ЗВКОВ)
4. Регионални центри за професионални развој запослених у образовању
5. Канцеларија за младе Стари град
6. МУП РС
7. Станица милиције Стари град
8. Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту
9. Дом здравља „Стари град“
10. Национална служба за запошљавање
11. Економски факултет у Београду
12. Математички факултет у Београду
13. ББА
14. МЕФ
15. ФЕФА
16. Универзитет Сингидунум
17. Народна банка Србије (НБС)
18. Удружење банака Србије (УБС)
19. Комерцијална банка
20. Про кредит банка
21. ОТП банка
22. Еуро банка
23. Интеза банка
24. ДДОР Нови Сад
25. UNIQA осигурање
26. Привредни саветник
27. Фотограф Драган Ђурђевић
28. Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско- туристичких школа Србије - ЗАЈЕДНИЦА
29. Друштво директора школа Србије -ДДШС

30. Друштво математичара Србије -ДМС
31. Удружење „Млади математичар“
32. Савез Заједница и Удружења средњих школа Србије
33. Школе на општини Стари град
34. ИТ „Привредни саветник“
35. Софтверска фирма Asseco SEE
36. Школе из Србије и региона

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, реализација блок наставе, безбедносним, здравственим, културним и другим активностима.

Све донације у 2024/25.:

Р.б.	Датум договора	Назив донатора	Износ/добро	Дел. бр. и датум уговора	Датум уплате	Намена
1.	05.09.2024.	„Донација родитеља“ пренета средства из 2023/24.	617.616, 44	/	/	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2024/25.
2.	11.09.2024.	„Донација родитеља“ у 2024/25. (1.000 рсд по калкулацији)	Уплаћено 26.397,50 (3,33%) (11.389,41 рсд стање на дан 15.08.2025.)	/	Током школске године	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2024/25.
3.	11.09.2024.	Осигурање ученика и физичко-техничко обезбеђење школе (по 2.300 рсд по калкулацији)	Уплаћено 1.525.104,17 (83,72%) (0,00 рсд стање на дан 15.08.2025.)	/	На почетку 1. полугодишта и на почетку 2. полугодишта	Ученицима по усвојеној калкулацији за 2024/25.
4.	11.10.2024.	др Милица Поповић (запослена школе)	Ваучери ДМ (4.000+3.000+2.000 =9.000 рсд)	/	/	Ученицима победницима меморијалног такмичења из рачуноводства
5.	22.11.2024.	Сава Петровић (бивши ученик школе)	70.000,00 рсд	/	03.12.2024.	Ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених (20 детета)
6.	27.11.2024.	Сава Цуњак (запослени школе)	10.000,00 рсд	/	03.12.2024.	Ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених (20 детета)
7.	29.11.2024.	Град Београд	Ваучери за ученике и запослене (по 6.000 рсд)	Одлука Града Београд од 29.11.2024.	03.12.2024.	Ваучери за ученике и запослене
8.	03.12.2024	Факултет за менаџмент, економију и финансије (МЕФ)	Пет панона (слика) са економским значењем	/	04.12.2024.	За кабинете школе
9.	05.12.2024.	Милибор Саковић (директор школе)	10.000,00 рсд	/	05.12.2024.	За плаћање одгушења канализације у дворишту школе
10.	09.12.2024.	Донација родитеља у 2024/25.	ТВ 98“ и шест (6) монитора 21,5“ (269.880,00 + 71.964,00 рсд)	Одлука СР од 09.12.2024.	10.12.2024.	За потребе наставних и ваннаставних активности

11.	24.12.2024.	Милибор Саковић (директор школе)	10.000,00 рсд	/	24.12.2024.	За прославу дружења запослених
12.	30.12.2024.	Милибор Саковић (директор школе)	12.000,00 рсд	/	30.12.2024.	Поклон уметничка слика за пензионерку Слађану Вучуровић
13.	10.01.2025.	НН ПОКРОВИТЕЉ (жели да остане анониман)	Донирано 100.000,00 рсд (веза са тачком 26) 64.000,00 рсд (веза са тачком 27) 51.000,00 (веза са тачком 29) 0,00 рсд	/	17.01.2025.	За потребе школе: - 14.05.25. новчане награде за ученике победнике на РТ из математике и њихове менторе (2*12.000 + 2* 6.000)
14.	22.01.2025.	Милибор Саковић (директор школе)	4.496,50 рсд	/	22.01.2025.	За потребе школе - Индукциона рингла
15.	27.01.2025.	Сава Петровић (бивши ученик школе)	200 \$	/	27.01.2025.	Новчана награда за победника литерарног конкурса Свети Сава
16.	27.01.2025.	Предраг Маринковић (запослени школе)	За потребе прославе школске славе	/	27.01.2025.	За потребе прославе школске славе
17.	27.01.2025.	Милибор Саковић (директор школе)	За потребе прославе школске славе	/	27.01.2025.	За потребе прославе школске славе
18.	24.02.2025.	Трипковић Немања (бивши ученик школе)	Поклон поводом 8. марта – значке Прве економске школе	/	07.03.2025.	Свим запосленима
19.	10.03.2025.	проф. др Александар Живковић (Економски факултет)	Поклон три урамљене оригиналне менице	/	10.03.2025.	За кабинет осигурања
20.	24.03.2025.	Град Београд	Ђачка помоћ за школску 2025/26. (по 20.000 рсд)	Обавештење Градске управе Града Београд од 24.03.2025.		Ученицима школе уплатом на рачун родитеља
21.	16.04.2025.	Универзитет Сингидунум, Београд	Донација 30.000,00 (уплата преко ЗАЈЕДНИЦЕ)	/		За потребе организације РТ из математике
22.	16.04.2025.	Факултет за менаџмент, економију и финансије – МЕФ, Београд	30.000,00	16.04.2025.		За потребе организације РТ из математике
23.	16.04.2025.	Факултет друштвених наука – ФДН, Београд	20.000,00	16.04.2025.		За потребе организације РТ из математике
24.	22.04.2025.	Београдска банкарска академија – Факултет за банкарство и осигурање – ББА, Београд	15.000,00	22.04.2025.		За потребе организације РТ из математике

25.	26.04.2025.	ЗАЈЕДНИЦА економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа РС	Поклон пакети (кесе, роковници, шоље, календари, оловке,...)	/	26.04.2025.	За покровитеље и чланове Централне комисије РТ из математике
26.	28.04.2025.	Сава Петровић, Милош Јешић (бивши ученици школе) и НН ПОКРОВИТЕЉ (веза са тачком 13)	Новчана награда (по 100 евра ученицима победницима и 50 евра наставницима менторима) и медаље	/	14.05.2025.	Ученицима за освојено неко од прва три места на РТ из Пословне економије, Принципе економије, Рачуноводства, Математике (веза са тачком 13) и Статистике и њиховим наставницима менторима
27.	04.08.2025.	НН ПОКРОВИТЕЉ (жели да остане анониман) (веза са тачком 13)	13.000,00 рсд	/	04.08.2025.	Поклон слика и плочица за одлазак у пензију Зорана Синђића (веза са тачком 13)
28.	18.08.2025.	Градски секретаријат за дечју заштиту и образовање	30 пречишћиваћа ваздуха	/	/	За учионице, кабинете и канцеларије
29.	19.08.2025.	НН ПОКРОВИТЕЉ (жели да остане анониман) (веза са тачком 13)	51.000 рсд	/	31.08.2025.	Кутија за одлагање моб. телефона у учионицама и кабинетима

23.08.2025.

Директор школе
мр Милибор Саковић

ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију и педагошко-инструктивни рад сам вршио на састанцима:

- наставничког већа,
- педагошког колегијума,
- одељењских старешина свих разреда,
- одељењских већа
- стручних већа
- актива
- тимовима и
- појединачно

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- ✓ редовном контролом педагошке документације помоћу извештаја помоћника директора, наставника, стручних сарадника и председника већа (усмених и писмених),
- ✓ кроз извештаје стручних сарадника и помоћника директора са посећених часова наставника вршених по плану посета и анализом успеха ученика на класификационим периодима, пратио сам квалитет рада наставника
- ✓ посете часовима и родитељским састанцима (документовано у ес Дневнику):

Р.Б.	Датум активности	Назив активности	Задужени	Ученици/Родитељи
1.	11.09.2024.	Савет родитеља бр. 1	М. Саковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
2.	27.09.2024.	Обилазак одељења 3. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	3-2,3,4,5,7
3.	30.09.2024.	Обилазак одељења 3. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	3-1,6
4.	01.10.2024.	Обилазак одељења 2. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	2-1,2,3,4,5,6,7
5.	01.10.2024.	Обилазак одељења 4. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М Саковић	4-1,2,3,4,5,6,7
6.	08.10.2024.	Посета часу енглеског језика поводом самовољног напуштања часова од стране целог одељења	М. Саковић и К. Поповић	3-3
7.	09.10.2024.	Родитељски састанак одељења 3-3 (ванредан), поводом дешавања на часу енглеског језика и самовољног напуштања часова енглеског језика од стране ученика	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи 3-3
8.	11.10.2024.	Седница одељењско веће 3-3 /ванредна), поводом дешавања на часу енглеског језика и самовољног напуштања часова енглеског језика од стране ученика	М. Саковић и М. Љубић	/
9.	15.10.2024.	Родитељски састанак одељења 2-1 (ванредан), поводом дешавања на екскурзији	М. Саковић и Т. Марковић	Родитељи 2-1
10.	09.12.2024.	Савет родитеља бр. 2	М. Саковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
11.	13.12.2024.	Полагање за лиценцу на школском нивоу	Александар Петровић	1-6
12.	07.02.2025.	Савет родитеља бр. 3 – ванредни састанак поводом актуелних догађаја, законски штрајк дела наставника	М. Саковић и С. Кнежевић	Родитељи чланови СР, родитељи и наставници
13.	07.02.2025.	Родитељски састанак 1-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Остојић	Родитељи 1-6
14.	14.02.2025.	Обилазак свих одељења поводом неодржавања наставе од стране 24 наставника	М. Саковић	Ученици свих одељења
15.	06.03.2025.	Родитељски састанак 2-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Јовановић	Родитељи 2-5
16.	06.03.2025.	Родитељски састанак 2-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Марковић	Родитељи 2-3

17.	10.03.2025.	Родитељски састанак 1-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Остојић	Родитељи 1-6
18.	10.03.2025.	Родитељски састанак 3-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и О. Анђелковић	Родитељи 3-5
19.	11.03.2025.	Родитељски састанак 3-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Бабић	Родитељи 3-4
20.	11.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Јевтић	Родитељи 3-2
21.	12.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Танасковић	Родитељи 3-2
22.	12.03.2025.	Родитељски састанак 3-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Г. Жмавц	Родитељи 3-7
23.	12.03.2025.	Родитељски састанак 1-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Н. Нешић	Родитељи 1-2
24.	13.03.2025.	Родитељски састанак 1-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Милићевић	Родитељи 1-3
25.	13.03.2025.	Родитељски састанак 3-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи 3-3
26.	14.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ИЗ РАЗЛОГА БЕЗБЕДНОСНЕ СИТУАЦИЈЕ У ГРАДУ	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
27.	17.03.2025.	Родитељски састанак 1-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Живковић	Родитељи 1-5
28.	18.03.2025.	Родитељски састанак 4-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и С. Вулин	Родитељи 4-3
29.	18.03.2025.	Родитељски састанак 1-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Перишић	Родитељи 1-4
30.	18.03.2025.	Родитељски састанак 4-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Весна Петровић	Родитељи 4-5
31.	19.03.2025.	Родитељски састанак 2-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Максимовић	Родитељи 2-2
32.	19.03.2025.	Родитељски састанак 4-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прошић	Родитељи 4-5
33.	20.03.2025.	Родитељски састанак 1-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Лукић- Лазаревић	Родитељи 1-7
34.	20.03.2025.	Родитељски састанак 2-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Чабаркапа	Родитељи 2-4
35.	21.03.2025.	Родитељски састанак 4-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Брдаревић	Родитељи 4-2
36.	21.03.2025.	Родитељски састанак 4-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Жорић	Родитељи 4-7
37.	24.03.2025.	Родитељски састанак 4-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и А. Дворнић	Родитељи 4-4
38.	25.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
39.	26.03.2025.	Родитељски састанак 4-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прашчевић	Родитељи 4-1
40.	26.03.2025.	Родитељски састанак 2-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Марковић	Родитељи 2-1
41.	/	Родитељски састанак 1-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ БОЛОВАЊА ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	М. Саковић и О. Бојовић	Родитељи 1-1
42.	/	Родитељски састанак 2-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ БОЛОВАЊА ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	М. Саковић и М. Поповић	Родитељи 2-7
43.	/	Родитељски састанак 3-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ БОЛОВАЊА ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	М. Саковић и Д. Цветковић Павловић	Родитељи 3-6

44.	23.05.2025.	Посета часу Принципи економије поводом ометања часа од стране ученика	М. Саковић и Весна Петровић	2-6
45.	03.06.2025.	Савет родитеља бр. 4	М. Саковић, М. Брајковић и В. Јовановић	Родитељи чланови СР
46.	09.06.2025.	Родитељски састанак 2-7 – ванредни састанак поводом жалби на температурне услове у у учионици бр. 15 и недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Поповић	Родитељи 2-7

Разлог посете часова код појединих наставника је редовна контрола рада или спречавање конфликта у одељењу и решавање текућих проблема и обавештавање ученика о правилима понашања.

Разлог присуства на два ванредно заказана родитељска састанка за одељења 3/3 и 2/1 су немили догађаји у тим одељењима а који су узнемирили родитеље у првом полугодишту.

Родитељске састанке у свим одељењима појединачно сам сазвао из разлога кризног догађаја током фебруара и почетком марта а то је непохађање наставе од стране једног дела ученика.

Све наведене послове сам обављао у сарадњи са помоћником директора, председницима већа, одељењским старешинама, координаторима тимова и секција и са стручном службом.

Предузете мере:

- побољшање организације рада и информисања ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Сви наставници су у јулу 2025. године предали индивидуалне извештаје за 2024/254. годину као и индивидуалне планове стручног усавршавања за 2025/26. годину.

Детаљан извештај и план стручног усавршавања сваког члана колектива је архивиран у документима који су архивирани у Секретаријату школе.

У школи сам организовао рад приправник-ментор уз стручну подршку психолошко-педагошке службе, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике.

СПИСАК ПРИПРАВНИКА И МЕНТОРА У 2024/25. ГОДИНЕ:

Р. Б.	Приправник	Ментор	Предмет	Одбранио час на школском нивоу	Статус лиценце
1.	Лукић-Лазаревић Маја	Д. Видановић (Правно-пословна школа)	Географија	ДА 28.10.2021. 16.12.2021.	МП Пријављена
2.	Чабаркапа Бранислав (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Бабић	Српски језик и књижевност	ДА 13.06.2022. 20.06.2022.	МП Пријављен
3.	Шаговновић Миланка (боловање)	Н. Поповић	Економска група предмета	ДА 23.12.2022. 03.03.2023.	МП Пријављена
4.	Љубић Мирјана	М. Јелисавац	Правна група предмета и ГВ	ДА 25.04.2023.	МП Пријављена
5.	Потребих Милан (од 01.09.24. до 31.08.25.)	В. Милићевић	Српски језик и књижевност	ДА 23.03.2023.	МП Пријављен
6.	Јевтић Милица (од 01.09.24. до 31.08.25.)	А. Дворнић	Рачуноводство	ДА 05.05.2023. 29.09.2023.	МП Пријављена 12.10.2023.
7.	Којић Кристина (од 01.09.24. до 31.08.25.)	З. Синђић	Историја	не	/
8.	Жорић Милош (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прашчевић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
9.	Симић Катарина (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Ђукић	Статистика	не НЕМА УСЛОВ	/
10.	Цикуша Оливера (од 01.09.24. до 17.05.25. до 31.08.25.)	В. Петровић Д. Радосављевић Н. Нешић	Економска група Рачуноводство Економска група	не	/
11.	Милић Богдан (од 01.09.24. до 05.11.24.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	НЕ РАДИ
12.	Вујичић Марија (од 01.09.24. до 07.02.25.)	В. Јовановић	Педагог	не	НЕ РАДИ
13.	Милковић Александар (од 01.09.24. до 07.10.24.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	НЕ РАДИ
14.	Јаковљевић Небојша (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Максимовић	Рачуноводство	не НЕМА УСЛОВ	/
15.	Ковачевић Филип (од 01.09.24. до 30.11.24.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	НЕ РАДИ
16.	Петровић Владимир (од 02.12.25. до 31.08.25.)	Митревски Ивана	Физичко васпитање	не	
17.	Петровић Александар (од 01.09.24. до 31.08.25.)	В. Ратков	Економска група предмета	ДА 13.12.2024.	МП Пријављен
18.	Секулић Душан (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прошић	Економска група предмета	не	/
19.	Брајковић Славица (од 01.09.24. до 31.08.25.)	М. Јелисавац	Право	не	/
20.	Страка Зоран (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Б. Перишић	Рачунарство и информатика	не	/
21.	Тодоровић Предраг (од 01.09.24. до 31.08.25.)	Д. Прошић	Економска група предмета	не	/
22.	Пувача Владимир (од 16.09.24. до 01.10.24.)	Б. Танасковић	Статистика	не	НЕ РАДИ
23.	Огњеновић Ненад (14.11.24. до 31.08.25.)	Ана Петровић	Пословна информатика	не	/
24.	Јелена Самарџић ОШ „Краљ Петар први“	Милена Брајковић (24.09.24. до)	Секретар	не	/
25.	Јуришић Игор (09.06.25. до 31.08.25.)	Ментор из друге школе	Историја	не	

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено, а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

У току школске године реализована су полагања за лиценцу на нивоу школе наставника Петровић Александра.

У МП су пријављени за полагање за лиценцу Лукић-Лазаревић Маја, Чабаркапа Бранислав, Ђокић Миланка, Љубић Мирјана, Потребих Милан, Јевтић Милица и Петровић Александар.

У досадашњем току школске године у нашој школи нису реализована полагања за лиценцу за наставника на нивоу МП.

КАДРОВСКЕ ЗАМЕНЕ И ПРОМЕНЕ У 2024/25. ГОДИНЕ:

СПИСАК ЗАМЕНА И ПРОМЕНА КАДРОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ:

	ЗАПОСЛЕНИ	ЗАМЕНА	ОД	ДО
1	СРПСКИ ЈЕЗИК	Бабић Драгана (од 17.12.2024. радни однос на неодређено 100%)	01.09.2024. 17.12.2024.	16.12.2024. /
2	СРПСКИ ЈЕЗИК	Чабаркапа Бранислав	01.09.2024.	31.08.2025.
3	СРПСКИ ЈЕЗИК 66,67%	Потребих Милан	01.09.2024.	31.08.2025.
4	МАТЕМАТИКА 55,56%	Рајковић Јасмина + (11,11%) Пајић Милица + (11,11%) Војиновић Дејана + (16,67%) Танасковић Божидар + (16,67%)	01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024.	20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025.
5	ПРАВО 50%	Брајковић Славица	01.09.2024.	31.08.2025.
6	ИСТОРИЈА 90%	Којић Кристина	01.09.2024.	31.08.2025.
7	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ 55%	Ивановић Јасминка 40% Лукић-Лазаревић Маја +15%	01.09.2024. 01.09.2024.	31.08.2025. 31.08.2025.
8	ВЕРСКА НАСТАВА	Маринковић Предраг	01.09.2024.	31.08.2025.
9	ВЕРСКА НАСТАВА 30%	Џуњак Сава 15% + (15%)	01.09.2024.	31.08.2025.
10	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 20%	Ковачевић Филип Петровић Владимир	01.09.2024. 02.12.2024.	30.11.2024. 31.08.2025.
11	ИНФОРМАТИКА	Страка Зоран	01.09.2024.	31.08.2025.
12	ИНФОРМАТИКА 90%	Милић Богдан 70% + (20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ Огњеновић Ненад 90%	01.09.2024. 06.11.2024. 14.11.2024.	05.11.2024. 13.11.2024. 31.08.2025.
13	ИНФОРМАТИКА 10%	Милковић Александар + (10%) Петровић Ана + (10%)	01.09.2024. 08.10.2024.	07.10.2024. 20.06.2025.
14	СТАТИСТИКА 50%	Симић Катарина	01.09.2024.	31.08.2025.
15	ЕКОНОМСКА ГРУПА (Шаговновић Миланка)	Цикуша Оливера	01.09.2024.	31.08.2025.
16	ЕКОНОМСКА ГРУПА	Петровић Александар	01.09.2024.	31.08.2025.
17	ЕКОНОМСКА ГРУПА 60%	Тодоровић Предраг	01.09.2024.	31.08.2025.
18	ЕКОНОМСКА ГРУПА 15%	Јовановић Тања 15%	01.09.2024.	31.08.2025.
19	РАЧУНОВОДСТВО	Јевтић Милица	01.09.2024.	31.08.2025.
20	РАЧУНОВОДСТВО	Жорић Милош	01.09.2024.	31.08.2025.
21	РАЧУНОВОДСТВО 90%	Јаковљевић Небојша 90%	01.09.2024.	31.08.2025.
22	РАЧУНОВОДСТВО 105%	Поповић Милица 100% + (5%)	01.09.2024.	31.08.2025.
23	РАЧУНОВОДСТВО 5%	Нешић Јанаћковић Нина + (5%)	01.09.2024.	20.06.2024.
24	Помоћник директора 50%	Кнежевић Сандра 50%	01.09.2024.	31.08.2025.
25	Кнежевић Сандра (педагог) 50%	Вујичић Марија 50% Димитријевић Данијела 50%	01.09.2024. 10.02.2025.	07.02.2025. 31.08.2025.
26	ПЕДАГОГ 100%	Јовановић Весна 100%	01.09.2024.	31.08.2025.
27	БИБЛИОТЕКАР	Потребих Милан 20% Остојић Тања 50% Џуњак Сава 20% Јаковљевић Небојша 10%	01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024. 01.09.2024.	31.08.2025. 31.08.2025. 31.08.2025. 31.08.2025.
28	ЧИСТАЧИЦА 64,44%	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2024.	12.06.2025.

		Стевановић Катарина	13.06.2025.	31.08.2025.
29	СЕРВИСЕР 50%	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милковић Александар БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.09.2024. 08.10.2024. 01.12.2024.	07.10.2024. 30.11.2024. 31.08.2025.
30	Миловић Горан (Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.08.2024.	16.09.2024.
31	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.08.2024.	17.09.2024.
32	Петровић Ана (Г.О. за 2024.) 100% + (10%)	БЕЗ ЗАМЕНЕ Милковић Александар 100% + (10%)	26.08.2024. 02.09.2024.	31.08.2024. 07.10.2024.
33	Прашчевић Данијела (Плаћено одсуство по ПКУ – полазак детета у предшколско)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.09.2024.	03.09.2024.
34	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.09.2024.	02.09.2024.
35	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ Тодоровић Предраг 40% + (20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 40% Пувача Владимир 40%	02.09.2024. 12.09.2024. 12.09.2024. 16.09.2024.	11.09.2024. 01.10.2024. 15.09.2024. 01.10.2024.
36	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.09.2024.	09.09.2024.
37	Максимовић Даворка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	05.09.2024.	06.09.2024.
38	Ратков Весна	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.09.2024.	06.09.2024.
39	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.09.2024.	31.12.2024.
40	Петровић Александар (Плаћено одсуство по ПКУ – рођење детета)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.09.2024.	20.09.2024.
41	Маринковић Предраг	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.09.2024.	18.09.2024.
42	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.09.2024.	27.09.2024.
43	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.09.2024.	23.09.2024.
44	Милковић Александар	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.09.2024.	07.10.2024.
45	Џуњак Сава (Плаћено одсуство – Посета Хиландару са Матем. гимн.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	23.09.2024.	24.09.2024.
46	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.09.2024.	07.10.2024.
47	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.09.2024.	30.09.2024.
48	Брајковић Милена	БЕЗ ЗАМЕНЕ Брајковић Славица 50%	26.09.2024. 01.10.2024.	30.09.2024. 25.10.2024.
49	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.09.2024.	14.10.2024.
50	Перишић Бисерка (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.09.2024.	03.10.2024.
51	Дворнић Андрејана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	30.09.2024.	03.10.2024.
52	Марковић Тамара	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.10.2024.	09.10.2024.
53	Станковић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	04.10.2024.	14.10.2024.
54	Перишић Бисерка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.10.2024.	11.10.2024.
55	Вулин Сања	Тодоровић Предраг 40% + (30%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 30%	14.10.2024. 14.10.2024.	19.10.2024. 19.10.2024.
56	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.10.2024.	15.10.2024.
57	Пајић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.10.2024.	16.10.2024.
58	Потребих Милан (Плаћено одсуство по ПКУ – стручно усавршавање)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.10.2024.	19.10.2024.
59	Којић Кристина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	17.10.2024.	31.10.2024.
60	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.10.2024.	01.11.2024.
61	Ђук Љиља	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.10.2024.	29.10.2024.
62	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.11.2024.	06.11.2024.
63	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	13.11.2024.	26.11.2024.
64	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.11.2024.	22.11.2024.
65	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.11.2024.	22.11.2024.
66	Јелисавац Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	21.11.2024.	25.11.2024.
67	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.11.2024.	29.11.2024.
68	Симикић Јелица (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	29.11.2024.	04.12.2024.
69	Ђук Љиља	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.12.2024.	31.12.2024.
70	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	02.12.2024.	20.12.2024.
71	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2024.	06.12.2024.
72	Џикуша Оливера (Плаћено одсуство –	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.12.2024.	04.12.2024.

	добровољни давалац крви)			
73	Страка Зоран	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.12.2024.	20.12.2024.
74	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.12.2024.	19.12.2024.
75	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.12.2024.	18.12.2024.
76	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.12.2024.	31.12.2024.
77	Остојић Тања (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.12.2024.	25.12.2024.
78	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	25.12.2024.	31.12.2024.
79	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.12.2024.	27.12.2024.
80	Царан Радмила (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	08.01.2025.	14.01.2025.
81	Николић Драгана (Плаћено одсуство – молба запослене)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	15.01.2025.	17.01.2025.
82	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Стевановић Катарина	17.01.2025. 03.02.2025.	02.02.2025. 12.06.2025.
83	Миловић Горан	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2025.	07.02.2025.
84	Ђукић Далиборка	БЕЗ ЗАМЕНЕ 100% Тодоровић Предраг 70%	20.01.2025. 21.01.2025.	20.01.2025. 18.02.2025.
85	Ајбек Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.01.2025.	24.01.2025.
86	Љубић Мирјана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.02.2025.	07.02.2025.
87	Ђорић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Јаковљевић Небојша + (30%) Радосављевић Драгица + (10%) Јевтић Милица + (30%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	06.02.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025.	14.03.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025.
88	Цветковић Павловић Данијела (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.02.2025.	14.02.2025.
89	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.02.2025.	17.02.2025.
90	Цветковић Павловић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Александар + (30%) Тодоровић Предраг + 40% + (15%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 15% Јаковљевић Небојша од. старешинство	18.02.2025. 24.02.2025. 24.02.2025. 24.02.2025. 17.03.2025.	21.02.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025. 17.04.2025.
91	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	19.02.2025.	21.02.2025.
92	Симић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.02.2025.	07.03.2025.
93	Димитријевић Данијела	БЕЗ ЗАМЕНЕ	24.02.2025.	07.03.2025.
94	Ајбек Маја	БЕЗ ЗАМЕНЕ	26.02.2025.	26.02.2025.
95	Анђелковић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	27.02.2025.	05.03.2025.
96	Симикић Јелица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Владимир + 80% + (20%)	03.03.2025. 05.03.2025.	04.03.2025. 31.03.2025.
97	Вулин Сања	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.03.2025.	07.03.2025.
98	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ Поповић Небојша +(20%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 80% + (5%)	04.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025.	14.03.2025. 09.04.2025. 09.04.2025.
99	Петровић Ана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.03.2025.	21.03.2025.
100	Бојовић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ Урошевић Биљана одељ. старешинство Жорић Милош + (25%) Радосављевић Драгица + (20%) Нешић Нина + (10%) БЕЗ ЗАМЕНЕ 45% Нешић Нина + (15%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	12.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 17.03.2025. 12.05.2025. 12.05.2025.	14.03.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 13.06.2025. 09.05.2025. 13.06.2025. 13.06.2025.
101	Мишић Оливера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.03.2025.	19.03.2025.
102	Маринковић Предраг (Плаћено одсуство – добровољни давалац крви)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.03.2025.	21.03.2025.
103	Митревски Ивана	БЕЗ ЗАМЕНЕ Петровић Владимир + 80% + (20%)	21.03.2025. 01.04.2025.	31.03.2025. 16.04.2025.
104	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	28.03.2025.	31.03.2025.

105	Царан Радмила	БЕЗ ЗАМЕНЕ	07.04.2025.	11.04.2025.
106	Ђорић Биљана	Јаковљевић Небојша + (30%) Радосављевић Драгица + (10%) Јевтић Милица + (30%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 20%	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025.	09.05.2025. 09.05.2025. 09.05.2025. 09.05.2025.
107	Прашчевић Данијела	Пајић Милица одељ. старешинство Секулић Душан + (10%) Максимовић Даворка + (25%) Прошић Душанка + (20%) Јаковљевић Небојша 40% без накнаде Јаковљевић Небојша + (30%) + 10% БЕЗ ЗАМЕНЕ 5% Прошић Душанка + (5%)	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025. 12.05.2025. 22.04.2025. 02.06.2025.	31.08.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 20.06.2025. 09.05.2025. 20.06.2025. 30.05.2025. 20.06.2025.
108	Страка Зоран	Перишић Бисерка + (30%) + 10% Танасковић Божидар 20% без накнаде Огњеновић Ненад +10% + (30%)	22.04.2025. 22.04.2025. 22.04.2025.	21.05.2025. 21.05.2025. 21.05.2025.
109	Урошевић Биљана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	22.04.2025.	30.04.2025.
110	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.05.2025.	09.05.2025.
111	Ђук Љиља (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	12.05.2025.	23.05.2025.
112	Брајковић Милена (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	14.05.2025.	16.05.2025.
113	Ракулић Мидавера	БЕЗ ЗАМЕНЕ	16.05.2025.	13.06.2025.
114	Брајковић Славица (Плаћено одсуство по ПКУ – смртни случај у породици)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	20.05.2025.	26.05.2025.
115	Јевтић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.06.2025.	09.06.2025.
116	Мраовић Владимир (није донео потврду)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	06.06.2025.	13.06.2025.
117	Синђић Зоран (одлазак у пензију)	Јуришић Игор	09.06.2025.	31.08.2025.
118	Миловић Горан (Плаћено одсуство – дуг од Г.О. за 2024.)	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.06.2025.	20.06.2025.
119	Милићевић Виолета	БЕЗ ЗАМЕНЕ	09.06.2025.	09.06.2025.
120	Дехељан Љубица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	10.06.2025.	16.07.2025.
121	Поповић Милица	БЕЗ ЗАМЕНЕ	11.06.2025.	16.06.2025.
122	Крстић Слађана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	01.07.2025.	04.07.2025.
123	Стевановић Катарина	БЕЗ ЗАМЕНЕ	03.07.2025.	28.07.2025.
124	Николић Драгана	БЕЗ ЗАМЕНЕ	18.08.2025.	25.08.2025.

Добили смо сагласност МП за реализацију конкурса за наставника српског језика и књижевности. По конкурс је примљена на недређено време наставник Бабић Драгана.

На жалост, ове школске године није било 8. круга запошљавања на неодређено време, из разлога кризних догађаја у просвети..

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗОСОВ-а

На почетку школске године конституисан је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и утврђен је протокол који регулише рад тог тима.

У току 2024/25. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се четири пута у првом полугодишту, док у другом није било састанака.

На својим састанцима Тим је процесуирао све случајеве у сарадњи са одељењским старешинама, ПП службом, помоћником директора и директором школе. Такође, усвојени су планови заштите и подршке за ученике по потреби.

Све релевантне институције су обавештене у складу са званичним протоколом о поступању

Тим је документовао свој рад у својим записницима и у оквиру годишњег извештаја о раду.

Тим је у току школске године радио и превентивно на едукацији ученика и запослених.

ТИМ ЗА КРУЗНЕ ДОГАЂАЈЕ У 2024/25. ГОДИНЕ

Тим за кризне догађаје је деловао и радио следећим случајевима:

1. случај:

13.09.2024.	Неовлашћено је у просторије школе ушао страни држављанин. Обезбеђење је реаговало и привело лице. Директор је обавестио МУП, након чега је МУП то лице и још два страна лица која су била испред школе привео у станицу.	М. Саковић, ФТО, МУП	Неовлашћено лице
-------------	--	----------------------------	---------------------

2. случај:

13.12.2024.	Већина ученика 2. и 4. разреда напустили наставу и изашли испред школе. Ученици враћени на наставу.	М. Саковић	Ученици 2. и 4. разреда
16.12.2024.	Матуранти су блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске (после подне)	/	Ученици 4. разреда
17.12.2024.	Обилазак свих одељења 4. разреда поводом јучерашњег догађаја и актуелне ситуације и апеловао да не угрожавају своју безбедност и сигурност	М. Саковић	Одељења 4. разреда
17.12.2024.	Састанак са представницима одељења 4. разреда у вези актуелних дешавања (пре подне)	М. Саковић	Представници одељења 4. разреда
18.12.2024.	Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста. Боравили су по ходницима школе (пре подне)	М. Саковић	/
18.12.2024.	Састанак са представницима одељења 4. разреда у вези актуелних дешавања	М. Саковић	Представници одељења 4. разреда
18.12.2024.	Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актуелних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Петровић	Ученици 4. разреда
19.12.2024.	Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста. Предложио сам да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу (пре подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
19.12.2024.	Мањи број матуранти са неким грађанима су блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске око 12:00	/	Ученици 4. разреда
19.12.2024.	Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актуелних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и Д. Прашчевић	Ученици 4. разреда
20.12.2024.	Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста и ако сам им предложио да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу (пре подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
20.12.2024.	МП – Одлука да се прво полугодиште завршава у понедељак, 23.12.2024. године из разлога безбедности ученика и могућности евентуалног појединачног одговарања ученика ради поправљања закључних оцена	М. Саковић	Сви ученици
20.12.2024.	Око 50 матураната се окупило испред школе и отишло у смеру ка Тргу републике	М. Саковић и В. Брдаревић	Ученици 4. разреда
20.12.2024.	Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актуелних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и 14 наставника	Ученици 4. разреда
20.12.2024.	Тим за кризне догађаје – састанак у вези протеста ученика 4. разреда	М. Саковић	Чланови Тима
23.12.2024.	ГС - Инспекцијски надзор (ванредни) – провера рада запослених и школе	М. Саковић и М. Брајковић	Инспектор Љ. Михајловић
23.12.2024.	ШУ града Београда – Достављена скенирана изјава директора о раду школе са прилогом	М. Саковић и М. Брајковић	/
23.12.2024.	Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста и ако сам им предложио да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу. Већина боравила у фискултурној сали. (смена после подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
24. – 25.12. 2024.	Провера знања ученика који желе и имају могућност да поправе предложену закључну оцену а по посебном распореду доласка у школу	Предметни наставници	Ученици по списку

Током ових догађаја свакодневно су обавештавани родитељи ученика 4. разреда од стране одељењских старешина путем mail кореспонденције.

О догађајима је обавештено Министарство просвете, Школска управа, Градски секретаријат за образовање и децу заштити и локална станица полиције.

3. случај

20.01.2025.	Неутврђени број наставника жели да обустави рад	М. Саковић	Неутврђен број наставника
20.01.2025.	Састанак свих запослених поводом штрајка. Присутно 44 запослена.	В. Деспотовић, М Потребих и В. Милићевић	М. Саковић и још 40 запослених
21.01.2025.	Састанак у вези договора око реализације јучерашњег саопштења које је прослеђено свим запосленима после састанка о штрајку. Састанак није реализован из разлога што Деспотовић није дошла, Потребих и Милићевић били су врло кратак временски период.	М. Саковић, В. Деспотовић, М Потребих и В. Милићевић	/
21.01.2025.	Једносатни штрајк једног дела наставника у послеподневној (парној) смени	М. Саковић	11 наставника
22.01.2025.	Дан жалости – Одавање почести минутом ћутње на 1. часу за настрадале у Батајници	Предметни наставници	Сви ученици
22.01.2025.	Састанак у вези договора око реализације јучерашњег саопштења које је прослеђено свим запосленима после састанка о штрајку.	М. Саковић и М. Брајковић	8 наставника
23.01.2025.	Кризни догађај – Састанак у вези договора око реализације законског штрајка	М. Потребих, Т. Остојић, В. Деспотовић, В. Милићевић и Б. Урошевић	/
24.01.2025.	Кризни догађај - Наставу похађао врло мали број ученика у свим одељењима. Сви наставници су редовно радили.	М. Саковић	/

4. случај

27.01.2025.	Састанак Штрајкачког одбора	Чланови Штрајкачког одбора	/
28.01.2025.	Почетак законски штрајк једног дела наставног кадра. (1. дан) 16 наставника, административне, техничке и стручне службе нису у штрајку	М. Саковић	/
28.01.2025.	Обавештење за ученике, родитеље, СР и ШО о почетку законског штрајка дела запослених. Распоред звоњења на 45 минута.	М. Саковић	/
29.01.2025.	Уручио свим одељењским старешинама књижице, водиче за ученике: „Правила понашања“ и „Научи да учиш“	М. Саковић	Одељењске старешине
29.01.2025.	Достављен захтев Штрајкачког одбора	М. Саковић	Штрајкачки одбор
01.02.2025. (суб)	Наставна субота – распоред од понедељка – Ученици 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика) – ОТКАЗАНА ЗБОГ ШТРАЈКА ДЕЛА НАСТАВНИКА	М. Саковић и наставници	Ученици 4. разред
06.02.2025.	Последњи дан распореда звоњења од 45 минута у законском штрајку	М. Саковић	/
07.02.2025.	Од данас сви часови трају по 30 минута и распоред часова је проширен за наставнике који нису у штрајку	М. Саковић	Сви наставници
07.02.2025.	Састанак са СР бр. 3	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови СР и наставници
07.02.2025.	Родитељски састанак – одељење 1-6 (ванредни састанак поводом недоласка ученика на наставу)	Т. Остојић и М. Саковић	Родитељи одељења 1-6
08.02.2025. (суб)	Провера и састављање допуне распореда часова за наставнике који нису у штрајку	М. Саковић	/
10.02.2025.	Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
11.02.2025.	МП - Достављена изјава директора о режиму рада школе	М. Саковић	Штрајкачки одбор

12.02.2025.	У читаоници одржан састанак наставника који су у штрајку без да су обавестили руководство школе	Наставници у штрајку	/
13.02.2025.	Допис о обустави наставе директору и СР	Штрајкачки одбор	/
13.02.2025.	Одговор директора на допис Штрајкачког одбора	М. Саковић	Сви запослени
14.02.2025.	Обустава наставе од стране 24 наставника. 29 наставника радило а 10 наставника је било одсутно. Мали број ученика је присуствовао настави. Направљен распоред замена. Обавештени родитељи, СР и ШУ.	М Саковић	/
14.02.2025.	Обишао сва одељења и извинио се ученицима који су били присутни и њиховим родитељима због ситуације у којој се нашла школа и због данашње динамичке промене распореда часова	М. Саковић	Сви ученици
18.02.2025.	Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
18.02.2025.	Сачинио три службене белешке директора школе у вези штрајка наставног особља	М. Саковић	/
21.02.2025.	У читаоници одржан састанак наставника који су у штрајку без да су обавестили руководство школе	Наставници у штрајку	/
25.02.2025.	Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
25.02.2025.	Већина ученика 3. разреда (око пола генерације) се окупило испред главног улаза и после тога нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 3. разреда
26.02.2025.	Обустава наставе од стране 22 наставника. 34 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
26.02.2025.	Већина ученика 4. разреда се окупило испред главног улаза и после тога нису похађали наставу. Већина ученика 3. разреда није похађала наставу. Ученици 4. разреда и наставници блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 3. и 4. разреда
27.02.2025.	Обустава наставе од стране 19 наставника. 38 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
27.02.2025.	Већина ученика 1, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 4. разреда блокирали раскрсницу Цетињску улицу	М. Саковић	Већина ученика 1, 3 и 4 разреда
27.02.2025.	ШО бр. 19 (М. Брајковић и Г. Миловић)	М. Саковић и С. Џуњак	Школски одбор
28.02.2025.	Обустава наставе од стране 20 наставника. 37 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
28.02.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
03.03.2025.	Нема наставника који не реализују наставу (49 наставника ради 30 минута и 14 наставника ради 45 минута по проширеном распореду часова)	М. Саковић	/
03.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
03.03.2025.	НВ бр. 6 (ванредно)	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови већа
04.03.2025.	Обустава наставе од стране 14 наставника. 42 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена за после подневну смену.	М Саковић и С. Кнежевић	/
04.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
04.03.2025.	Констатована материјална штета нанета од стране ученика (цепање термофолија на прозорима, оштећење клупаи столица, графити по зидовима учионица, осветљење над таблом, пластичне канте за отпатке, ...)	М. Саковић, Г. Златановић и чистачице	/

05.03.2025.	Кризни догађај – Обуштава наставе од стране 14 наставника. 42 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
05.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
06.03.2025.	Обуштава наставе од стране 15 наставника. 42 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
06.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
06.03.2025.	Састанак наставника који су у штрајку	Наставници у штрајку	/
06.03.2025.	Родитељски састанак 2-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Јовановић	Родитељи 2-5
06.03.2025.	Родитељски састанак 2-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Марковић	Родитељи 2-3
07.03.2025.	Обуштава наставе од стране 15 наставника. 42 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
07.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
10.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 150) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
10.03.2025.	НВ бр. 7 (ванредно)	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови већа
10.03.2025.	Последњи (30. дан) штрајка дела наставника.	Штрајкачки одбор	Наставничко веће
10.03.2025.	Родитељски састанак 1-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Остојић	Родитељи 1-6
10.03.2025.	Родитељски састанак 3-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и О. Анђелковић	Родитељи 3-5
11.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 70) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске. Неовлашћени улазак у просторије школе од стране 4-5 лица.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
11.03.2025.	Родитељски састанак 3-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Бабић	Родитељи 3-4
11.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Јевтић	Родитељи 3-2
12.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
12.03.2025.	Разговор са М. Потребих и В. Деспотовић у вези њиховог планирања за нерализацију наставе у четвртак и петак, 13. и 14.03.2025.	М. Саковић	/
12.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Танасковић	Родитељи 3-2
12.03.2025.	Родитељски састанак 3-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Г. Жмавц	Родитељи 3-7
12.03.2025.	Родитељски састанак 1-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Н. Нешић	Родитељи 1-2
13.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
13.03.2025.	Родитељски састанак 1-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Милићевић	Родитељи 1-3
13.03.2025.	Родитељски састанак 3-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи 3-3

14.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 70) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
14.03.2025.	Због ситуације у граду а из разлога безбедности ученика и запослених, настава се у после подневној смени реализовала до 4 часа	М. Саковић и запослени	Ученици 1. и 3. разреда
14.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу – НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ СИТУАЦИЈЕ У ГРАДУ	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
17.03.2025.	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
17.03.2025.	Родитељски састанак 1-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Живковић	Родитељи 1-5
18.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
18.03.2025.	Родитељски састанак 4-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и С. Вулин	Родитељи 4-3
18.03.2025.	Родитељски састанак 1-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Перишић	Родитељи 1-4
18.03.2025.	Родитељски састанак 4-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Весна Петровић	Родитељи 4-5
19.03.2025.	Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
19.03.2025.	Родитељски састанак 2-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Максимовић	Родитељи 2-2
19.03.2025.	Родитељски састанак 4-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прошић	Родитељи 4-5
20.03.2025.	Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
20.03.2025.	ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ – састанак у вези актуелне ситуације – неприсуствовање настави већег броја ученика свих разреда	М. Саковић	Чланови Тима
20.03.2025.	Родитељски састанак 1-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Лукић-Лазаревић	Родитељи 1-7
20.03.2025.	Родитељски састанак 2-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Чабаркапа	Родитељи 2-4
21.03.2025.	Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
21.03.2025.	Родитељски састанак 4-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Брдаревић	Родитељи 4-2
21.03.2025.	Родитељски састанак 4-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Жорић	Родитељи 2-4
24.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
24.03.2025.	ОВ – 2. и 4. разреда	М. Саковић и одељ. старешине	Чланови већа
24.03.2025.	Родитељски састанак 4-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и А. Дворнић	Родитељи 4-4
25.03.2025.	Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
25.03.2025.	ОВ – 1. и 3. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
25.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
26.03.2025.	Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/

26.03.2025.	Родитељски састанак 4-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прашчевић	Родитељи 4-1
26.03.2025.	Родитељски састанак 2-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Марковић	Родитељи 2-1
27.03.2025.	Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
27.03.2025.	ПК бр. 4	М Саковић и чланови	/
27.03.2025.	НВ бр. 8	М Саковић и чланови	/
28.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
29.05.2025.	Тим за кризне догађаје – нерегулисани изостанци ученика	М. Саковић	Чланови Тима

Током свих ових догађаја свакодневно су обавештавани родитељи ученика од стране одељењских старешина путем маил кореспонденције.

О догађајима је обавештено Министарство просвете, Школска управа, Градски секретаријат за образовање и деју заштити и локална станица полиције по потреби.

Пресек целокупног стања кризног догађаја:

Почев од 28.01. до 10.03.2025. године, један део наставног кадра је био у законском штрајку.

У том периоду у фебруару (15, 26, 27 и 28) и марту (4, 5, 6 и 7) један број наставника није реализовао наставу.

Током целокупног периода један део наставног кадра није био у ни у законском штрајку ни у нереализацији наставе.

Током целокупног периода администрација, техничко-помоћно особље и стручне службе нису биле у штрајку.

Током целокупног овог периода један број ученика је похађао наставу, један број ученика је долазио у школу и боравио у ходницима а највећи број ученика није долазио у школу.

Родитеље ученика сам преко одељењских старешина, путем маил комуникације, свакодневно обавештавао о тренутној ситуацији у школи и евентуалним променама ситуације.

Министарство просвете сам свакодневно информисао о броју наставника који су у законском штрајку, броју наставника који не реализују наставу и броју наставника који нису у штрајку.

Све активности су документоване и архивиране у секретаријату школе.

ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

Школски одбор и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и наложеним мерама, као и извршавању наложених мера.

Р.Б.	Врста прегледа	Датум прегледа	Мера	Ш.О.	Н.В.
1.	Просветна инспекција – ванредни преглед поводом жалбе адвоката родитеља ученице 3-5 на оцену из владања Датум записника: 21.03.2024. Контролни записник: 16.08.2024.	04.03.2024.	Једна мера Без мера	07.05.2024. 13.09.2024.	27.03.2024. 20.08.2024.
2.	Комунална инспекција – редован преглед Датум записника: 06.08.2024.	06.08.2024.	Без мера	13.09.2024.	20.08.2024.
3.	Просветна инспекција – ванредни преглед контрола рада запослених Датум записника: 15.01.2025.	23.12.2024.	Без мера	13.01.2025.	27.12.2024.
4.	Просветна инспекција – ванредни преглед провера веродостојности сведочанства и дипломе за ученицу А.Б. из Ниша Датум записника: 26.02.2025.	30.12.2024. 13.02.2025.	Без мера	27.02.2025.	27.03.2025.
5.	Просветна инспекција – редован инспекцијски преглед Датум записника: 28.04.2025.	09.04.2025.	Без мера	10.06.2025.	03.06.2025.
6.	Просветна инспекција – ванредни преглед провера веродостојности сведочанства и дипломе за ученицу М.Н. из Београда Датум записника: 28.05.2025.	15.05.2025.	Без мера	10.06.2025.	03.06.2025.

Сви подаци потребни за почетак школске године су унети и ажурирани у задатом року у информационом систему просвете ЈИСП.

Унос и ажурирање података о установи, запосленима и ученицима током године, по порталима задужени су:

1. ЈИСП – Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Милица Пајић, Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
2. е-Упис – Сандра Кнежевић
3. ИСКРА – Горан Миловић и Милена Брајковић
4. ЕсД – координатори (мр Весна Деспотовић, Бисерка Перишић, Божидар Топаловић и Милица Пајић) и сви наставници
5. Чувам те – Милан Потребих Сандра Кнежевић, Весна Јовановић, Марија Вујичић, Милена Брајковић и мр милибор Саковић
6. Доситеј – мр Милибор Саковић
7. ФУК - Милена Брајковић
8. План интегритета - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
9. Информације од јавног значаја-повереник - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
10. Информатор о раду - Милена Брајковић и мр Милибор Саковић
11. Лична карта београдских школа - мр Милибор Саковић
12. Е – фактура – Горан Миловић и мр Милибор Саковић
13. ЦРФ – Горан Миловић
14. ЦРОСО – Горан Миловић
15. Регистар запослених – Милена Брајковић
16. Јавне набавке – Милена Брајковић
17. Енергетска ефикасност – Горан Миловић
18. Електронски отпад – Милена Брајковић
19. Финансијски план – Горан Миловић
20. Финансијски извештај – Горан Миловић
21. СПИРИ – Горан Миловић

Сви портали се редовно ажурирају у задатом року.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби.

Такође, редовно се достављају подаци на основу захтева и потреба Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање и дечју заштити других министарстава.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе. Обавља се:

- на седницама Школског одбора (6)
- на седницама Наставничког већа (13)
- на седницама Педагошког колегијума (7)
- на седницама Савета родитеља (4)
- на састанцима Ученичког парламента (1)
- на седницама стручних већа (10)
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе (9)
- путем огласне табле у зборници
- путем огласних табли за ученике (приземље и први спрат)
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских и телефонских услуга
- путем интернет услуга (е-маил)

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Седнице Наставничког већа (13 седница) и Педагошког колегијума (7 седница) су сазване и одржане по Годишњем плану рада школе.

Две седница Наставничког већа су ванредно сазване из разлога понашања ученика и по захтеву дела наставног кадра

Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У Годишњем плану рада школе именована су стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2024/25. годину. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обављају своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређени период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

1. тим за самовредновање (координатор Андрејана Дворнић),
2. актив за развој школског програма (координатор Милица Јелисавац),
3. тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (координатор Милан Потребих), подтим за кризне догађаје (координатор Сандра Кнежевић)
4. актив за школско развојно планирање (ШРП) (координатор Данијела Прашчевић, замена Сандра Кнежевић),
5. тим за инклузију (координатор Марија Вујичић, замена Данијела Димитријевић),
6. тим за обезбеђивање квалитета и развој установе (координатор Душанка Прошић)
7. тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва (координатор Весна Ратков)
8. тим за професионални развој (координатор Небојша Поповић)
9. тим за Еразмус пројекат (координатор мр Весна Деспотовић)
10. тим за ФУК (координатор Милена Брајковић)
11. тим за ЈИСП (координатор Сандра Кнежевић)
12. тим за ПДМ (координатор Сандра Кнежевић)
13. тим за ЕСД (координатор мр Весна Деспотовић)
14. комисија за попис инвентара (председник Горан Златановић)

Сви активи и тимови раде и документују свој рад на прописан начин.

Полугодишње извештаје о раду већа, актива и тимова, координатори и председници су ми доставили у електронском облику у задатом року.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА

Сарадња се одвија на састанцима Савета родитеља. Одржана су четири (4) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Усвојен је предлог калкулације донације родитеља на добровољној бази за родитеље и предлог калкулације осигурања ученика и физичко-техничког обезбеђења на бази обавезности за све родитеље.

Усвојени су извештаји са реализованих екскурзија другог, трећег и четвртог разред у 2024/25. години..

Усвојен је план и програм екскурзије за будући, други, трећи и четврти разред у школској 2025/26. години.

На моју молбу одржана су два ванредна родитељска састанка у одељењима 3-3 и 2-1, из разлога истинитог информисања родитеља о дешавањима у тим одељењима.

Због кризних догађаја током фебруара и марта реализовани су ванредни родитељски састанци свих одељења које је заказао и реализовао директор у сарадњи са оделјенјским старешинама.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу иницијативе одељењских старешина или самих родитеља или директора школе.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ И ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Сарадња се одвија на састанцима Школског одбора. Одржана су шест (6) састанка на којима су решавана питања из своје надлежности.

Сарадња се обавља и индивидуално по потреби или позиву, а на основу обостране иницијативе.

ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У току школске године вођен васпитно-дисциплински поступак за ученике.

Р.Б.	Презиме и име ученика	Одељење	Разлог	Датум ВДП	Мера
1.	С. М.	2-1	Насиље 3. нивоа и доношење оружја у просторије школе и на екскурзији	16.10.2024.	Искључење из школе
2.	С. К.	2-4	Коришћење мобилног телефона у сврху преписивања на писменој провери знања	19.11.2024.	УДШ
3.	М. М.	2-5	Коришћење електронске цигарете на часу права	23.12.2024.	УДШ

У ВДП активно учествује и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и обавља своје активности у складу са званичним протоколом и доноси планове заштите и подршке за ученике по потреби.

Директор обавештава све надлежне службе МП, Центар за социјални рад, МУП и ГС о случајевима који су предвиђени ЗОСОВ-ом и Протоколом за заштиту, као и ажурирањем портала Чувам те.

Наставничко веће се редовно и ажурно обавештава о извршеним васпитно-дисциплинским поступцима и изреченим мерама.

Сви васпитно-дисциплински поступци су архивирани у Секретаријату школе.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У 2024/25.

Р.Б.	Датум активности	Назив активности	Носилац активности	Остали учесници
1.	02.09.2024.	ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
2.	02.09.2024.	НАСТАВА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ НЕПОСРЕДНО ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ	Сви запослени	Сви ученици
3.	02.09.2024.	Евиденција образовно-васпитног рада води се електронски преко сервиса Ес Дневник	Сви запослени	/
4.	02.09.2024.	ОВ 1, 2, 3 и 4 разреда	Одељ. старешине	/
5.	03.09.2024.	Урадио Годишњи извештај о раду директора школе	М. Саковић	/
6.	03.09.2024.	Уредио и доставио на увид запосленима Годишњи извештај о раду школе за 2023/24. годину	М. Саковић	/
7.	03.09.2024.	Уредио и доставио на увид запосленима Извештај о самоврендовању рада школе за 2023/24. годину	М. Саковић	/
8.	04. – 10.09.2024.	Родитељски састанци 2, 3 и 4 разреда	Одељ. старешине	Родитељи
9.	05.09.2024.	МП – Доставио информације (табелу) о ученицима избеглицама/мигрантима уписаних у 24/25.	М. Саковић	/
10.	05.09.2024.	Уредио и доставио на увид запосленима Годишњи план рада школе за 2024/25. годину	М. Саковић	/
11.	06.09.2024.	ГС – Доставио податке о новоуписаним ученицима за помоћ од 20.000 рсд од града Београда	М. Саковић	/
12.	09.09.2024.	ДДШС – РГ бр. 2 за основно и средње образовање при Влади РС	М. Саковић и Р. Џунић	Чланови
13.	09.09.2024.	УП бр. 1	Ј. Кузманов П. Маринковић и С. Џуњак	Ученички парламент
14.	10.09.2024.	ДДШС – Извршена пријава код ЗУОВ-а за акредитацију 12. стручног скупа – ТАРА 2024.	М. Саковић	
15.	11.09.2024.	ПК бр. 1	М. Саковић и чланови	/
16.	11.09.2024.	НВ бр. 1	М. Саковић и чланови	/
17.	11.09.2024.	СР бр. 1	М. Саковић, В. Јовановић,	Савет родитеља
18.	12.09.2024.	ТВ РТС – ЗАЈЕДНИЦА – Јутарњи програм – Тема: Трговци	М. Саковић	/
19.	13.09.2024.	Тим за кризне догађаје – деловао на неовлашћени упад страног држављанина у просторије школе	М. Саковић, ФТО и МУП	/
20.	13.09.2024.	ШО бр. 15	М. Саковић, М. Брајковић	
21.	17.09.2024.	Екскурзија 3. разред – Састанак одељ. старешине, вођа пута, агенција и директор	М. Саковић и С. Џуњак	З. Сердар
22.	19.09.2024.	АЗК – ЕТФ форум – школа домаћин припремне мисије	М. Саковић	/
23.	21.09.2024. (суб)	Пријем – Ваздухопловна академија (100 година)	М. Саковић	/
24.	22.09.2024. (нед)	ЈИСП – Ажурирање података у секцији о стеченом образовању запослених	М. Саковић	/
25.	24.09.2024.	ССООО бр. 87 (бр. 25 у новом сазиву) – Краљево	М. Саковић и чланови	/
26.	25.09.2024.	РАДОВИ – Санација разбијених зидних плочица у мушкој свлачионици	М. Саковић и мајстори	/
27.	25.09.2024.	Екскурзија 4. разред – Састанак одељ. старешине, вођа пута, агенција и директор	М. Саковић, С. Кнежевић и П. Маринковић	М. Кнежевић

28.	26.09.2024.	Екскурзија 2. разред – Састанак одељ. старешине, вођа пута, агенција и директор	М. Саковић и Д. Војиновић	Пеђа
29.	26.09.2024.	ТВ РТС – Тема отворена врата за родитеље	М. Саковић и О. Анђелковић	/
30.	27.09.2024.	Обилазак одељења 3. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 3. разред
31.	28.09.2024. (суб)	Састављање уговора за екскурзију 2. и 3. разреда и ученичке стипендије	М. Саковић	/
32.	29.09.2024. (нед)	ТВ Н1 – Тема штрајк обустава рада запослених у образовању	М. Саковић	/
33.	30.09.2024.	ДДШС – УО бр. 8 (Брњачка бања)	М. Саковић и чланови	/
34.	01.10.2024.	Обилазак одељења 2. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 2. разред
35.	01.10.2024.	Обилазак одељења 4. разреда поводом правила понашања на екскурзији	М. Саковић	Ученици 4. разред
36.	01. – 04.10. 2024.	Екскурзија 3. разред (Требиње)	С. Цуњак и одељ. старешине	Ученици 3. разред
37.	01.10.2024.	ВЕЋЕ физичког васпитања – састанак са директором	М. Саковић и И. Митревски	Чланови већа
38.	02. – 03.10. 2024.	МП – ЗАЈЕДНИЦА – Округли сто (Златибор)	М. Саковић, М. Кеџман и представници стручних Заједница и Удружења	/
39.	03. – 05.10. 2024.	Екскурзија 2. разред (Копаоник)	Д. Војиновић и одељ. старешине	Ученици 2. разред
40.	04. – 08.10. 2024.	Екскурзија 4. разред (Француска и Италија)	С. Кнежевић, П. Маринковић и одељ. старешине	Ученици 4. разред
41.	04.10.2024.	ДДШС – Извршена акредитација стручни скуп, послата коначна агенда и објављена на сајту друштва	М. Саковић	/
42.	07.10.2024.	Тим за заштиту – Екскурзија, одељење 2-1, ученик С.М. (вођа Д. Војиновић и В. Деспотовић)	М. Саковић и чланови тима	/
43.	08.10.2024.	ДДШС – Састанак са министарком просвете у вези актуелних догађаја (штрајк запослених, ...) – Славица Ђукић Дејановић, З. Костић, М. Благојевић и М. Пашић	М. Саковић, Д. Недић и Г. Петровић	/
44.	08.10.2024.	Посета часу енглеског језика у одељењу 3-3 (К. Поповић)	М. Саковић,	
45.	09.10.2024.	ССООО бр. 88 (бр. 26 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
46.	09.10.2024.	РАДОВИ – Сервис и поправка свих раунара у ученичким кабинетима	М. Саковић	СФРЈ сервисери
47.	09.10.2024.	Родитељски састанак – одељење 3-3 (ванредни састанак поводом дешавања на часу енглеског језика и самовољног напуштања часова енглеског језика од стране ученика)	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи одељења 3-3
48.	10.10.2024.	Општина Стари град - Пројекат „ПЕС – превенција, едукација и социјализација“ за чланове СР, УП и директора	М. Саковић	Чланови СР и УП
49.	11.10.2024.	Одељењско веће 3-3 (ванредна седница поводом дешавања на часу енглеског језика и самовољног напуштања часова енглеског језика од стране ученика)	М. Саковић, М. Љубић и чланови већа	/
50.	11.10.2024.	Пријем – промоција монографије и изложба – ДатаСтатус и ЊКВ Александар II и Принцеза Катарина (Бели двор)	М. Саковић	/
51.	12.10.2024. (суб)	Пријем – Земунска гимназија – Одлазак директора Милоша Бјелановића у пензију	М. Саковић	/
52.	15.10.2024.	ТВ – РТС – Тема: Екскурзија ученика	М. Саковић	/
53.	15.10.2024.	ВЕЋЕ рачуноводства и економског пословања – састанак са директором	М. Саковић	Чланови већа

54.	15.10.2024.	Родитељски састанак – одељење 2-1 (ванредни састанак поводом дешавања на екскурзији)	М. Саковић и Т. Марковић	Родитељи одељења 2-1
55.	16.10.2024.	ВДП – Стефан Михаиловић, одељење 2-1 (Т. Марковић, С. Кнежевић, В. Деспотовић, Д. Војиновић, М. Марковић, В. Јовановић)	М. Саковић и С. Брајковић	Отац и мајка ученика
56.	18.10.2024.	ГС – Доставио податке о ученицима који нису добили помоћ од 20.000 рсд од града Београда	М. Саковић	/
57.	18.10.2024.	НВ бр. 2 (ванредна седница)	М. Саковић	Чланови НВ
58.	19.10.2024. (суб)	Наставна субота – распоред од петка – Ученици 2, 3 и 4 разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 2, 3 и 4 разред
59.	21.10.2024.	Контрола евиденције часова и планираних часова предметних наставника у есД	М. Саковић	/
60.	21.10.2024.	ТВ – РТС – Тема: Упис ученика у 1. разред и премештање из школе у школу	М. Саковић	/
61.	21. – 23.10. 2024.	ЗАЈЕДНИЦА – БАПУСС – Панел „Одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери“ (Златибор)	М. Саковић, М. Кеџман и В. Јовановић	/
62.	23.10.2024.	Економска трибина бр. 1 – МЕФ	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 4. разред
63.	24.10.2024.	Економска трибина бр. 2 – Универзитет Сингидунум	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 4. разред
64.	29.10.2024.	Посета делегације из Економске школе из Сарајева	М. Саковић	/
65.	29.10.2024.	ДДШС – Урађена уверења за учеснике стручног скупа ТАРА 2014 (143 учесника)	М. Саковић	/
66.	30.10.2024.	ЈИСП – Унос података о стеченом образовању запослених (допуна и ажурирање)	М. Саковић и В. Јовановић	/
67.	01.11.2024.	ДДШС – Урађена додатна уверења за учеснике стручног скупа ТАРА 2014 (160 учесника)	М. Саковић	/
68.	02.11.2024. (суб)	ДДШС – Припрема за 9. Скупштину и 12. Стручни скуп (Тара)	УО ДДШС	/
69.	03..11.2024. (нед)	ДДШС – 9. Скупштина (Тара)	УО ДДШС	Чланови Скупштине
70.	04. – 05.11. 2024.	ДДШС – 12. Стручни скуп „Директор у дигиталној трансформацији школе“ (Тара)	УО ДДШС	Учесници стручног скупа
71.	04. – 08.11. 2024.	БЛОК НАСТАВА	Предметни наставници	3-4,5,6,7 и 4-4,5,6,7
72.	04.11.2024.	ОВ 1. и 3. разреда	Одељ. старешина и чланови већа	/
73.	05.11.2024.	ОВ 2. и 4. разреда	Одељ. старешина и чланови већа	/
74.	06.11.2024.	Школско - Меморијално такмичење „Стана Шипчић-Ћана“	Веће рачуноводства и економског пословања	Ученици 2. разреда
75.	07.11.2024.	ПК бр. 2	М. Саковић и чланови	/
76.	07.11.2024.	НВ бр. 3	М. Саковић и чланови	/
77.	07.11.2024.	Млади математичар – Припремни састанак за организацију такмичења „Мост математике“ и конференције	М. Саковић, Р. Каровић, Ј. Ивановић и Ђ. Баралић	/
78.	11.11.2024.	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК – Нерадни дан	/	/
79.	12.11.2024.	ЈЕСЕЊИ РАСПУСТ– Нерадни дан	/	/
80.	13.11.2024.	Равномерна заступљеност дана у недељи – распоред од понедељка	Сви запослени	Сви ученици

81.	13.11.2024.	ССООО бр. 89 (бр. 27 у новом сазиву) – Минд парк, Лужнице, Крагујевац	М. Саковић и чланови	/
82.	13. – 19.11.2024.	Родитељски састанци свих одељења	Одељ. старешине	Родитељи
83.	13. – 14.11.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Организација и позиви за школе за посету трећем по реду Food Vision који ће бити одржан на Београдском Сајму од 22.11. до 24.11.2024. године	М. Саковић	Директори школа посетиоца
84.	14.11.2024.	Економска трибина бр. 3 – Агенција за осигурање депозита	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 1. и 3. разреда
85.	14. – 17.11.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Стручно студијско путовање у организацији УНИВЕРЗИТЕТА СИНГИДУНУМ (Солун, Паралиа, Метеори)	М. Саковић, С. Кнежевић и Г. Миловић	Чланови УО, директори и професори Заједнице
86.	15.11.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 7 (Паралиа)	М. Саковић, С. Кнежевић и Г. Миловић	Чланови УО и НО
87.	16.11.2024. (суб)	Наставна субота – распоред од уторка – Ученици 3. и 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Вујичић и наставници	Ученици 3. и 4. разреда
88.	18.11.2024.	ДДШС – РГ бр. 3 за основно и средње образовање при Влади РС	М. Саковић	Чланови РГ
89.	18.11.2024.	Економска трибина бр. 4 – ФЕФА	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 4. разреда
90.	19.11.2024.	ВДП – Страхиња Королија, 2-4 (Б. Чабаркапа)	М. Саковић, М. Брајковић и С. Кнежевић	Родитељ - отац
91.	19.11.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Објава календара РТ у 2024/25. години и припрема за XIII Скупштину	М. Саковић	/
92.	20.11.2024.	ЕТФ форум – АЗК – Панел дискусија представника земаља чланица ЕТФ – Осигурање квалитета у стручном образовању и обуци у услугама каријерног вођења и саветовања	М. Саковић и панелисти	Учесници панела
93.	20.11.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Прикупљање документације од домаћина РТ у 2023/24.	М. Саковић	/
94.	21.11.2024.	ГС – Достављена изјава директора о броју ученика (292+5) и броју запослених (82) за ваучере од 6.000 рсд	М. Саковић и Г. Миловић	/
95.	21.11.2024.	Екскурзија 2025/26. – Покренута процедура избора дестинације екскурзије за будући 2, 3 и 4 разред	М. Саковић	Одељ. старешине
96.	24.11.2024. (нед)	РАДОВИ – Сервис свих рачунара и камера	М. Саковић	СФРЈ рачунари
97.	25.11.2024.	ВЕЋЕ економске групе – састанак са директором	М. Саковић и Д. Живковић	Чланови већа
98.	25.11.2024.	РАДОВИ – Сервис рачунара (замена 8 неисправних монитора) и замена 1 неисправне камере	М. Саковић	СФРЈ рачунари
99.	27.11.2024.	ВЕЋЕ друштвених наука – састанак са директором	М. Саковић и М. Јелисавац	Чланови већа
100.	29.11.2024.	ДДШС – РГ бр. 4 за основно и средње образовање при Влади РС	М. Саковић	Чланови РГ
101.	30.11.2024. (суб)	Наставна субота – распоред од четвртка – Ученици 2. и 3. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 2. и 3. разреда
102.	02.12.2024.	Стручно усавршавање „Процена и самопроцена“ (ЗУОВ, одлука 1179-1/2024 од 06.09.2024.)	М. Саковић и М. Брајковић	Директори и секретари
103.	02.12.2024.	ВЕЋЕ српског језика и књижевности – састанак са директором	М. Саковић и В. Милићевић	Чланови већа
104.	03.12.2024.	Хуманитарна акција добровољног давања крви – Црвени крст	Ј. Ивановић и К. Поповић	Ученици 4. разреда
105.	03.12.2024.	РАДОВИ – Одношење старог папира	М. Сковић	Стручна служба
106.	03.12.2024.	Радионица за ученике „Врсте, облици и превенција насиља“	М. Саковић, В. Јовановић и	По 2 ученика из сваког

			М. Вујичић	одељења
107.	05.12.2024.	ДДШС – МП – Састанак у вези допуна и измена ЗОСОВ-а (М. Благојевић и З. Костић)	М. Саковић и Д. Недић	/
108.	05.12.2024.	- Провера знања из области заштите од пожара и - Провера оспособљености за безбедан и здрав рад	Сви запослени	Испитивачи
109.	05.12.2024.	ДДШС – Урадио уверења за накнадно пријављене на стучном скупу на Тари 2024.	М. Саковић	/
110.	05.12.2024.	РАДОВИ – Одгушење канализације у дворишту школе	М. Саковић	Стручна служба
111.	06.12.2024.	Економска трибина бр. 5 – Академија за хотелијерство, туризам и велнес, Београд	М. Марковић и Ал. Петровић	Ученици 4. разреда
112.	06.12.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви директорима школа за XIII Скупштину на Палићу	М. Саковић	/
113.	06.12.2024.	ДДШС – ЗУОВ-у достављен извештај и списак учесника на стучном скупу Тара 2024.	М. Саковић	/
114.	09.12.2024.	СР бр. 2	М. Саковић и В. Јовановић	Савет родитеља
115.	09. – 20.12. 2024.	Хуманитарна акција - "Један пакетић, много љубави", акција Црвеног крста Стари град и ученика и запослених школе	Ј. Ивановић и К. Поповић.	Ученици и запослени
116.	10.12.2024.	Купљен и достављен ТВ 98" и шест (6) монитора за потребе наставе и ваннаставе из средстава донације родитеља	М. Саковић и М. Брајковић	/
117.	10.12.2024.	ШО бр. 16	М. Саковић и М. Брајковић	Школски одбор и ученице УП
118.	11.12.2024.	Због кvara на главном топловоду, пре подне настава реализована од 1. до 4. часа по 30 минута а после подне настава није реализована	М. Саковић	/
119.	13.12.2024.	МП – Предата документа за два предлога пројекта (Соларна електрана и Аутоматска детекција и дојава пожара) у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава МП за 2025. годину	М. Саковић и М. Брајковић	ИПОН систем д.о.о.
120.	13.12.2024.	Полагање за лиценцу на школском нивоу – Александар Петровић (ментор В. Ратков)	М. Саковић, О. Анђелковић и В. Јовановић	Одељење 1-6
121.	13.12.2024.	МП – Обука за директоре „Поступање система образовања у кризним догађајима“ (он лине)	М. Саковић	/
122.	13.12.2024.	Кризни догађај – већина ученика 2. и 4. разреда напустили наставу и изашли испред школе. Ученици враћени на наставу.	М. Саковић	Ученици 2. и 4. разреда
123.	14.12.2024. (суб)	Наставна субота – распоред од среде – Ученици 3. и 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 3. и 4. разреда
124.	15. – 16.12. 2024. (нед – пон)	ДДШС – УО бр. 9 (Велика Плана)	М. Саковић и чланови	М. Кеџман и В. Ницовић
125.	16.12.2024.	Кризни догађај – Матуранти су блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске (после подне)	/	Ученици 4. разреда
126.	17.12.2024.	ТВ EURONEWS Serbia – ДДШС – Интервју поводом штрајка просветних радника	М. Саковић	/
127.	17.12.2024.	Кризни догађај – Обилазак свих одељења 4. разреда поводом јучерашњег догађаја и актуелне ситуације и апеловао да не угрожавају своју безбедност и сигурност	М. Саковић	Одељења 4. разреда
128.	17.12.2024.	Кризни догађај – Састанак са представницима одељења 4. разреда у вези актуелних дешавања (пре подне)	М. Саковић	Представници одељења 4. разреда
129.	17.12.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавестио директоре школа домаћина РТ 2023/24. о уплати и преносу новчаних средстава од МП	М. Саковић	/

130.	18.12.2024.	Кризни догађај – Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста. Боравили су по ходницима школе (пре подне)	М. Саковић	/
131.	18.12.2024.	Кризни догађај – Састанак са представницима одељења 4. разреда у вези актулних дешавања	М. Саковић	Представници одељења 4. разреда
132.	18.12.2024.	Кризни догађај – Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актулних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и В. Петровић	Ученици 4. разреда
133.	19.12.2024.	Кризни догађај – Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста. Предложио сам да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу (пре подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
134.	19.12.2024.	Кризни догађај – Мањи број матуранти са неким грађанима су блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске око 12:00	/	Ученици 4. разреда
135.	19.12.2024.	Кризни догађај – Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актулних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и Д. Прашчевић	Ученици 4. разреда
136.	20.12.2024.	Кризни догађај – Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста и ако сам им предложио да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу (пре подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
137.	20.12.2024.	МП – Одлука да се прво полугодиште завршава у понедељак, 23.12.2024. године из разлога безбедности ученика и могућности евентуалног појединачног одговарања ученика ради поправљања закључних оцена	М. Саковић	Сви ученици
138.	20.12.2024.	Кризни догађај – Око 50 матураната се окупило испред школе и отишло у смеру ка Тргу републике	М. Саковић и В. Брдаревић	Ученици 4. разреда
139.	20.12.2024.	Кризни догађај – Састанак са већином ученика 4. разреда у вези актулних дешавања (амфитеатар)	М. Саковић, С. Кнежевић и 14 наставника	Ученици 4. разреда
140.	20.12.2024.	Кризни догађај – Тим за кризне догађаје – састанак у вези протеста ученика 4. разреда	М. Саковић	Чланови Тима
141.	23.12.2024.	ГС - Инспекцијски надзор (ванредни) – провера рада запослених и школе	М. Саковић и М. Брајковић	Инспектор Љ. Михајловић
142.	23.12.2024.	ШУ града Београда – Достављена скенирана изјава директора о раду школе са прилогом	М. Саковић и М. Брајковић	/
143.	23.12.2024.	ВДП – Мрђеновић Марко, одељење 2-5 (Т. Јовановић, С. Брајковић и В. Јовановић)	М. Саковић и М. Брајковић	Отац и мајка ученика
144.	23.12.2024.	Кризни догађај – Већина матураната одбило је да присуствује настави у знак протеста и ако сам им предложио да свако буде у својој учионици због евиденције присутних на часу. Већина боравила у фискултурној сали. (смена после подне)	М. Саковић	Ученици 4. разреда
145.	23.12.2024.	КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ ПО ОДЛУЦИ МП	/	Сви ученици
146.	24.12.2024. – 19.01.2025.	Зимски распуст за ученике	/	Сви ученици
147.	24. – 25.12. 2024.	Провера знања ученика који желе и имају могућност да поправе предложену закључну оцено а по посебном распореду доласка у школу	Предметни наставници	Ученици по списку
148.	24.12.2024.	ЗАЈЕДНИЦА – Термин јануарског испитног рока у 2024/25. за матурски и завршни испит (обавештење на сајту и циркуларни маил директорима школа)	М. Саковић	/
149.	24.12.2024.	Дружење запослених поводом Нове године (Прва економска школа, ОШ “Д. Ковачевић” и ОШ „А. Скала“	М. Саковић и Ал. Петровић	Запослени школе
150.	25.12.2024.	Састанак са Председником општине Стари град	М. Саковић	/
151.	26.12.2024.	ОВ 1. и 3. разреда ОВ 2. и 4. разреда	М. Саковић, Одељ. старешина и чланови већа	/

152.	26.12.2024.	ССООО бр. 90 (бр. 28 у новом сазиву) – Београд, Прва економска школа	М. Саковић и чланови	/
153.	27.12.2024.	ПК бр. 3	М. Саковић и чланови	/
154.	27.12.2024.	НВ бр. 4	М. Саковић и чланови	/
155.	27. – 30.12.2024.	Родитељски састанци свих одељења	Одељ. старешине	Родитељи
156.	28.12.2024. (суб)	Пријем – Дан факултета Београдска банкарска академија	М. Саковић	/
157.	30.12.2024.	ГС - Инспекцијски надзор (ванредни) – провера веродостојности сведочанстава и дипломе за ученицу А.Б. из Ниша	М. Саковић и М. Брајковић	Инспектор М. Нешић
158.	31.12.2024.	Вандализам – фасада школе у улици Деспота Стефана целом дужином ишарана графитима	/	НН лица
159.	01. – 02.01.2025.	Државни празник	/	/
160.	03.01.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Припрема за Скупштину (послат линк за регистрацију, агенда, дневни ред, гости, захвалнице)	М. Саковић	/
161.	06.01.2025.	Завршен годишњи попис сталних средстава и ситног инвентара	Г. Златановић, М. Потребић, П. Маринковић, Д. Секулић, М. Жорић и Н. Јаковљевић	/
162.	06. – 07.01.2025.	Верски празник	/	/
163.	09.01.2025.	Узвештај о раду директора и школе за прво полугодиште	М. Саковић	/
164.	09.01.2025.	РАДОВИ – Уклањање графита са фасаде школе у улици Деспота Стефана	М. Саковић	Фирма за чишћење
165.	09.01.2025.	Решења о годишњем одмору за 2024. за запослене на одређено време	М. Брајковић и М. Саковић	/
166.	13.01.2025.	ССООО бр. 91 (бр. 29 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
167.	13.01.2025.	РАДОВИ – ТВ однети на поправку (канцеларија директора и зборница)	М. Саковић	СФРЈ
168.	13.01.2025.	ШО бр. 17	М. Саковић, М. Брајковић и Г. Миловић	Школски одбор
169.	14.01.2025.	ДДШС – Београд – Састанак поводом актуелне ситуације	М. Саковић, Д. Недић и Г. Петровић	М. Кецман
170.	15.01.2025.	РАДОВИ – Уградња резервне пумпе за грејање и уградња сушача за руке	М. Саковић и Г. Златановић	Радници топлане
171.	16.01.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Урадио извештај о раду. Доставио директорима позив и све прилоге за 13. Скупштину.	М. Саковић	Г. Миловић и С. Кнежевић
172.	17.01.2025.	ССООО бр. 92 (бр. 30 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
173.	19.01.2025. (нед)	РАДОВИ – Провера и сервис свих рачунара	М. Саковић	СФРЈ
174.	19.01.2025. (нед)	ЗАЈЕДНИЦА – Послати позиви званицама за учешће на Скупштини	М. Саковић	/
175.	20.01.2025.	ПОЧЕТАК ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	Сви запослени	Сви ученици
176.	20.01.2025.	Кризни догађај – Неутврђени број наставника жели да обустави рад	М. Саковић	Неутврђен број наставника
177.	20.01.2025.	ИО бр. 1	М. Саковић	Чланови ИО

178.	20.01.2025.	Кризни догађај – Састанак свих запослених поводом штрајка. Присутно 44 запослена.	В. Деспотовић, М Потребих и В. Милићевић	М. Саковић и још 40 запослених
179.	21.01.2025.	Кризни догађај – Састанак у вези договора око реализације јучерашњег саопштења које је прослеђено свим запосленима после састанка о штрајку. Састанак није реализован из разлога што Деспотовић није дошла, Потребих и Милићевић били су врло кратак временски период.	М. Саковић, В. Деспотовић, М Потребих и В. Милићевић	/
180.	21.01.2025.	Кризни догађај – Једносатни штрајк једног дела наставника у послеподневној (парној) смени	М. Саковић	11 наставника
181.	22.01.2025.	Дан жалости – Одавање почаст минутама ђутње на 1. часу за настрадале у Батајници	Предметни наставници	Сви ученици
182.	22.01.2025.	ФОНЕТ – ДДШС – Интервју повод актуелних догађања у просвети - штрајк запослених и инспекцијски надзори	М. Саковић	/
183.	22.01.2025.	Кризни догађај – Састанак у вези договора око реализације јучерашњег саопштења које је прослеђено свим запосленима после састанка о штрајку.	М. Саковић и М. Брајковић	8 наставника
184.	22.01.2025.	Школско – Светосавски литерарни и ликовни конкурс 2025.	М. Саковић и чланови комисија	Сви ученици
185.	23.01.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом актуелних догађаја у школама – штрајка запослених	М. Саковић	/
186.	23.01.2025.	Кризни догађај – Састанак у вези договора око реализације законског штрајка	М. Потребих, Т. Остојић, В. Деспотовић, В. Милићевић и Б. Урошевић	/
187.	24.01.2025.	Кризни догађај - Наставу похађао врло мали број ученика у свим одељењима. Сви наставници су редовно радили.	М. Саковић	/
188.	27.01.2025.	Свети Сава - Свечана академија	М. Саковић, Д. Бабић и П. Маринковић	
189.	28.01.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – У сарадњи са ДатаСтатус-ом урађене књижице, водичи за ученике: „Правила понашања“ и „Научи да учиш“ (400 + 400 комада)	М. Саковић	ДатаСтатус
190.	28.01.2025.	Кризни догађај – Почетак законски штрајк једног дела наставног кадра (1. дан)	М. Саковић	/
191.	28.01.2025.	Кризни догађај – обавештење за ученике, родитеље, СР и ШО о почетку законског штрајка дела запослених. Распоред звоњења на 45 минута.	М. Саковић	/
192.	28.01.2025.	ИО бр. 2	М. Саковић	Чланови ИО
193.	29.01.2025.	Уручио свим одељењским старешинама књижице, водиче за ученике: „Правила понашања“ и „Научи да учиш“	М. Саковић	Одељењске старешине
194.	29.01.2025.	Кризни догађај – Достављен захтев Штрајкачког одбора	М. Саковић	Штрајкачки одбор
195.	30.01.2025.	Састанак директора са одељењским старешинама 4. разреда у вези доласка ученика 4. разреда на наставну суботу у складу са актуелном ситуацијом у држави, бојкот наставе и штрајк запослених	М. Саковић	Одељењске старешине 4. разреда
196.	30.01.2025.	ТВ УНА – Тема актуелна догађања: Обустава и законски штрајк, утицај на знање ученика и надокнада наставе	М. Саковић	/
197.	30.01.2025.	МП – Састанак директора општина Стари град, Савски венац и Врачар	М. Саковић	Директори ОШ и СШ
198.	30.01.2025.	РАДОВИ – Формиране службених маил адреса за ученике 1. разреда и прослеђено одељ. старешинама	М. Саковић	СФРЈ
199.	31.01.2025.	ШО бр. 18	М. Саковић, М. Брајковић и Г. Миловић	Школски одбор и ученице УП

200.	01.02.2025. (суб)	Наставна субота – распоред од понедељка – Ученици 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика) – ОТКАЗАНА ЗБОГ ШТРАЈКА ДЕЛА НАСТАВНИКА	М. Саковић и наставници	Ученици 4. разред
201.	03.02.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Достављене информације домаћинима и могућим покровитељима РТ у 2024/25.	М. Саковић	/
202.	03.02.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Уговор о донацији са Универзитетом Сингидунум за РТ у 2024/25.	М. Саковић	/
203.	04.02.2025.	ВЕЋЕ математике и природних наука – састанак са директором	М. Саковић и М. Пајић	Чланови већа
204.	04.02.2025.	НВ бр. 5	М. Саковић и чланови	/
205.	06.02.2025.	ССООО бр. 93 (бр. 31 у новом сазиву) – НСЗ, Београд	М. Саковић и чланови	/
206.	06.02.2025.	Кризни догађај – последњи дан распореда звоњења од 45 минута у законском штрајку	М. Саковић	/
207.	07.02.2025.	Кризни догађај – Од данас сви часови трају по 30 минута и распоред часова је проширен за наставнике који нису у штрајку	М. Саковић	Сви наставници
208.	07.02.2025.	Кризни догађај – Састанак са СР бр. 3	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови СР и наставници
209.	07.02.2025.	Кризни догађај – Родитељски састанак – одељење 1-6 (ванредни састанак поводом недоласка ученика на наставу)	Т. Остојић и М. Саковић	Родитељи одељења 1-6
210.	08.02.2025. (суб)	Кризни догађај – Провера и састављање допуне распореда часова за наставнике који нису у штрајку	М. Саковић	/
211.	10.02.2025.	Кризни догађај – Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
212.	11.02.2025.	МП - Достављена изјава директора о режиму рада школе	М. Саковић	Штрајкачки одбор
213.	12.02.2025.	ТВ УНА – Тема: штрајк просветних радника законит и незаконит и надокнада часова	М. Саковић	/
214.	12.02.2025.	Кризни догађај – У читаоници одржан састанак наставника који су у штрајку без да су обавестили руководство школе	Наставници у штрајку	/
215.	13.02.2025.	ГС - Инспекцијски надзор (ванредни) – провера веродостојности сведочанстава и дипломе за ученицу А.Б. из Ниша	М. Саковић и М. Брајковић	Инспектор М. Нешић
216.	13.02.2025.	Кризни догађај – Допис о обустави наставе директору и СР	Штрајкачки одбор	/
217.	13.02.2025.	Кризни догађај – Одговор директора на допис Штрајкачког одбора	М. Саковић	Сви запослени
218.	14.02.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 24 наставника. 29 наставника радило а 10 наставника је било одсутно. Мали број ученика је присуствовао настави.	М Саковић	/
219.	14.02.2025.	Обишао сва одељења и извинио се ученицима који су били присутни и њиховим родитељима због ситуације у којој се нашла школа и због данашње динамичке промене распореда часова	М. Саковић	Сви ученици
220.	15. – 17.02.2025.	ДРЖАВНИ ПРАЗНИК – СРЕТЕЊЕ – ДАН ДРЖАВНОСТИ	/	/
221.	18.02.2025.	Равномерна заступљеност дана у недељи – распоред од понедељка	Сви запослени	Сви ученици
222.	18.02.2025.	Кризни догађај – Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
223.	18.02.2025.	Кризни догађај – Сачинио три службене белешке директора школе у вези штрајка наставног особља	М. Саковић	/
224.	19.02.2025.	ДДШС Београд – Састанак са ГС (плаћање прегледа грађевинских конструкција школа, плаћање превоза, повећање РМТ,...)	М. Саковић и С. Павловић	А. Чамагић, И. Раичевић и С. Стојановић

225.	20.02.2025.	Састанак са задуженим наставницима за извештај о сагласностима родитеља за екскурзија 2025/26. збирни преглед по разредима (О. Бојовић, Б. Перишић, Г. Жмавц, Б. Танасковић, Б. Чабаркапа и Д. Максимовић)	М. Саковић	/
226.	21.02.2025.	Кризни догађај – У читаоници одржан састанак наставника који су у штрајку без да су обавестили руководство школе	Наставници у штрајку	/
227.	22.02.2025. (суб)	РАДОВИ – Отцепљивање канализације у ученичким кабинама	М. Саковић и мајстори	/
228.	23.02.2025. (нед)	Контрола и исправка грешака у ЕсД (наставни и радни дани, упис напомене наставних дана за период законског штрајка).	М. Саковић и М. Пајић	/
229.	24.02.2025.	Састанак директора средњих школа Старог града са председником општине	М. Саковић	Директори школа Старог града
230.	24.02.2025.	ВЕЋЕ информатике и статистике – састанак са директором	М. Саковић и Д. Ђукић	Чланови већа
231.	24.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење о отказивању РТ Куварства, посластичарства и услуживања са практичном наставом за трогодишње школе (отказивање школе домаћина)	М. Саковић	/
232.	25.02.2025.	Школско такмичење – Принципи економије	Д. Живковић и Т. Јовановић	Ученици 4. разреда
233.	25.02.2025.	Кризни догађај – Састанак Штрајкачког одбора и директора школе	М. Саковић и М. Брајковић	Штрајкачки одбор
234.	25.02.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 3. разреда (око полла генерације) се окупило испред главног улаза и после тога нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 3. разреда
235.	26.02.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 22 наставника. 34 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
236.	26.02.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 4. разреда се окупило испред главног улаза и после тога нису похађали наставу. Већина ученика 3. разреда није похађала наставу. Ученици 4. разреда и наставници блокирали раскрсницу Деспота Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 3. и 4. разреда
237.	27.02.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 19 наставника. 38 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
238.	27.02.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 4. разреда блокирали раскрсницу Цетињску улицу	М. Саковић	Већина ученика 1, 3 и 4 разреда
239.	27.02.2025.	ШО бр. 19	М. Саковић, М. Брајковић и Г. Миловић	Школски одбор
240.	28.02.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 20 наставника. 37 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
241.	28.02.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
242.	28.02.2025.	Школско такмичење – Пословна економија	Весна Петровић и М. Марковић	Ученици 4. разреда
243.	28.02.2025.	Пријем – ДАТАСТАТУС (30 година)	М. Саковић	/
244.	02.03.2025. (нед)	Обрачун сати за рада наставника за фебруар и службене белешке.	М. Саковић	/

245.	03.03.2025.	Нема наставника који не реализују наставу (49 наставника ради 30 минута и 14 наставника ради 45 минута по проширеном распореду часова)	М. Саковић	/
246.	03.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
247.	03.03.2025.	НВ бр. 6 (ванредно)	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови већа
248.	04.03.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 14 наставника. 42 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена за после подневну смену.	М Саковић и С. Кнежевић	/
249.	04.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
250.	04.03.2025.	Констатована материјална штета нанета од стране ученика (цепање термофолија на прозорима, оштећење клупаи столица, графити по зидовима учионица, осветљење над таблом, пластичне канте за отпатке, ...)	М. Саковић, Г. Златановић и чистачице	/
251.	04.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење за МИ од ЗУОВ-а и отказивање РТ Трговинско пословање (мали број пријављених школа)	М. Саковић	/
252.	05.03.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 14 наставника. 42 наставника радило и 7 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
253.	05.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
254.	06.03.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 15 наставника. 42 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
255.	06.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4. разреда нису похађали наставу. Ученици 3. разреда блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
256.	06.03.2025.	Састанак наставника који су у штрајку	Наставници у штрајку	/
257.	06.03.2025.	ВЕЋЕ страног језика – састанак са директором	М. Саковић и О. Мишић	Чланови већа
258.	06.03.2025.	Родитељски састанак 2-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Јовановић	Родитељи 2-5
259.	06.03.2025.	Родитељски састанак 2-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Марковић	Родитељи 2-3
260.	07.03.2025.	Кризни догађај – Обустава наставе од стране 15 наставника. 42 наставника радило и 6 наставника је било одсутно. За овај дан је припремљен посебан распоред замена.	М Саковић и С. Кнежевић	/
261.	07.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
262.	10.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 150) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда

263.	10.03.2025.	НВ бр. 7 (ванредно)	М. Саковић и С. Кнежевић	Чланови већа
264.	10.03.2025.	Последњи (30. дан) штрајка дела наставника.	Штрајкачки одбор и Наставничко веће	/
265.	10.03.2025.	Родитељски састанак 1-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Остојић	Родитељи 1-6
266.	10.03.2025.	Родитељски састанак 3-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и О. Анђелковић	Родитељи 3-5
267.	11.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 70) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске. Неовлашћени улазак у просторије школе од стране 4-5 лица.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
268.	11.03.2025.	Родитељски састанак 3-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Бабић	Родитељи 3-4
269.	11.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Јевтић	Родитељи 3-2
270.	11.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење о отказивању РТ Симулација судског процеса (мали број пријављених школа)	М. Саковић	/
271.	12.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
272.	12.03.2025.	Разговор са М. Потребих и В. Деспотовић у вези њиховог планирања за нерализацију наставе у четвртак и петак, 13. и 14.03.2025.	М. Саковић	/
273.	12.03.2025.	Родитељски састанак 3-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Танасковић	Родитељи 3-2
274.	12.03.2025.	Родитељски састанак 3-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Г. Жмавц	Родитељи 3-7
275.	12.03.2025.	Родитељски састанак 1-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Н. Нешић	Родитељи 1-2
276.	13.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
277.	13.03.2025.	Родитељски састанак 1-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Милићевић	Родитељи 1-3
278.	13.03.2025.	Родитељски састанак 3-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Љубић	Родитељи 3-3
279.	13.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Предат завршни рачун у АПР-у и промена термина одржавања РТ Принципи економије	М. Саковић и Г. Миловић	/
280.	14.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 70) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
281.	14.03.2025.	Кризни догађај – Због ситуације у граду а из разлога безбедности ученика и запослених, настава се у после подневној смени реализовала до 4 часа	М. Саковић и запослени	Ученици 1. и 3. разреда
282.	14.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу – НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ЗБОГ СИТУАЦИЈЕ У ГРАДУ	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
283.	17.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Ученици из свих разреда (око 30) блокирали раскрсницу Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
284.	17.03.2025.	Школско такмичење – Рачуноводство	М. Жорић и А. Дворнић	Ученици 4. разреда

285.	17.03.2025.	Родитељски састанак 1-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Живковић	Родитељи 1-5
286.	18.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 1, 2, 3 и 4 разреда
287.	18.03.2025.	Школско – Статистика	Д. Ђукић и К. Симић	Ученици 4. разреда
288.	18.03.2025.	Родитељски састанак 4-3 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и С. Вулин	Родитељи 4-3
289.	18.03.2025.	Родитељски састанак 1-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Перишић	Родитељи 1-4
290.	18.03.2025.	Родитељски састанак 4-5 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Весна Петровић	Родитељи 4-5
291.	19.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
292.	19.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив и прилози школама за учешће на РТ из Математике	М. Саковић	/
293.	19.03.2025.	Родитељски састанак 2-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Максимовић	Родитељи 2-2
294.	19.03.2025.	Родитељски састанак 4-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прошић	Родитељи 4-5
295.	20.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
296.	20.03.2025.	Кризни догађај – ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ – састанак у вези актуелне ситуације – неприсуствовање настави већег броја ученика свих разреда	М. Саковић	Чланови Тима
297.	20.03.2025.	Родитељски састанак 1-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Лукић-Лазаревић	Родитељи 1-7
298.	20.03.2025.	Родитељски састанак 2-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Б. Чабаркапа	Родитељи 2-4
299.	21.03.2025.	Кризни догађај – Већина ученика 3 и 4 разреда нису похађали наставу. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	Већина ученика 3 и 4 разреда
300.	21.03.2025.	Родитељски састанак 4-2 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Брдаревић	Родитељи 4-2
301.	21.03.2025.	Родитељски састанак 4-7 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Жорић	Родитељи 2-4
302.	22.03.2025. (суб)	РАДОВИ – Поправка паркета у учионици бр. 16	М. Саковић	Мајстори
303.	24. – 30.03. 2025. (пон-нед)	РАДОВИ – Поправка паркета у учионици бр. 16	М. Саковић	Мајстори
304.	24. – 28.03. 2025.	БЛОК НАСТАВА 3-1,2 и 4-4,5,6,7	Предметни наставници	Ученици 3-1,2 и 4-4,5,6,7
305.	24.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
306.	24.03.2025.	ОВ – 2. и 4. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
307.	24.03.2025.	Родитељски састанак 4-4 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и А. Дворнић	Родитељи 4-4
308.	24.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење о отказивању РТ Пословна информатика (мали број пријављених школа)	М. Саковић	/
309.	25.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/

310.	25.03.2025.	ОВ – 1. и 3. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
311.	25.03.2025.	Родитељски састанак 2-6 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и В. Деспотовић	Родитељи 2-6
312.	26.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
313.	26.03.2025.	ССООО бр. 94 (бр. 32 у новом сазиву) – ПКС, Београд	М. Саковић и чланови	/
314.	26.03.2025.	Родитељски састанак 4-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Д. Прашчевић	Родитељи 4-1
315.	26.03.2025.	Родитељски састанак 2-1 – ванредни састанак поводом недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и Т. Марковић	Родитељи 2-1
316.	27.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
317.	27.03.2025.	ПК бр. 4	М Саковић и чланови	/
318.	27.03.2025.	НВ бр. 8	М Саковић и чланови	/
319.	27. – 29.03. 2025. (чет-пет-суб)	МП, ЗУОВ и Memorial de la Shoah (Париз) – Обука наставника „Холокауст као полазна тачка“	М. Саковић и организатори	32 наставника из Србије
320.	28.03.2025.	Кризни догађај – Нормализација похађања наставе од стране ученика. Није било блокаде раскрснице Д. Стефана и Цетињске.	М. Саковић	/
321.	28.03.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Одлагање реализације 13. Скупштине на Палићу	М. Саковић	/
322.	30.03.2025. (нед)	РАДОВИ – Поправка паркета у учионици бр. 16 (крај радова)	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори
323.	30.03.2025. (нед)	РАДОВИ – ТВ однет на поправку (мини банка), рачунари у учионицама и поправка видео надзора (други спрат центар и улица Д. Стефана)	М. Саковић	СФРЈ
324.	01.04.2025.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	З. Синђић и М. Потребић	Ученици такмичари
325.	02. – 05.04. 2025. (сре – суб)	XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука)	М. Саковић и Д. Живковић	Ученице 3-5 Х. Радош и И. Миленковић
326.	03.04.2025.	Школско – Математика (сви разреди)	М. Пајић	Ученици такмичари
327.	04.03.2025.	ТВ АТВСР – Интервју поводом Економијаде 2025.	М. Саковић и С. Томаш	/
328.	07.04.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Послат позив, агенда, дневни ред и прилози за УО. бр. 8 и НО. бр. 3 у Великој Плани	М. Саковић	/
329.	09.04.2025.	Редован просветни инспекцијски преглед (Снежана)	М. Саковић, М. Брајковић и С. Кнежевић	/
330.	10. – 12.04. 2025.	ЗАЈЕДНИЦА – УО бр. 8 и НО бр. 3 (Велика Плана)	М. Саковић, М. Кеџман и чланови УО и НО	С. Кнежевић и Г. Миловић
331.	11. – 12.04. 2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Координатор РТ Рачуноводство (Крушевац)	М. Саковић	/
332.	11. – 12.04. 2025.	Фотографисање ученика 4. разреда за ГОДИШЊАК	М. Саковић и Д. Ђурђевић	Ученици 4. разреда
333.	14.04.2025.	ССООО бр. 95 (бр. 33 у новом сазиву) – Машинско- саобраћајна школа, Чачак	М. Саковић и чланови	/
334.	15.04.2025.	Састанак са представницама НСЗ (обавештавање ученика о могућности пријављивања за посао)	М. Саковић	/
335.	16. – 21.04. 2025.	Пролећни распуст за ученике и верски празник	/	Сви ученици

336.	16.04.2025.	Снимање интервјуа за Дан школе са Д. Живковић, Д. Радосављевић и М. Павловић	П. Маринковић и Д. Бабић	/
337.	16.04.2025.	ГС – Предата документа за помоћ ученицима од 20.000,00 рсд у школској 2025/26. за ученике 1, 2 и 3 разреда	М. Саковић и одељ. старешине	/
338.	22.04.2025.	Послате позивнице за Дан школе	М. Саковић и Љ. Ђук	/
339.	22.04.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – ЗУОВ-у достављен термин националне матуре и завршног испита у јунском року	М. Саковић	/
340.	24.04.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Д. Секулић и Т. Јовановић	Ученици 2. разреда
341.	25.04.2025.	Часови се реализују од 1. до 5. часа у трајању по 30 минута из разлога реализације домаћинства РТ из Математике	М. Саковић	Сви ученици
342.	25. – 26.04. 2025. (пет-суб)	РТ Математика – школа домаћин такмичења	М. Саковић и организациони тим	Ученици такмичари и ментори
343.	29.04.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Обавештење о отказивању Сајма виртуелних предузећа (мали број пријављених школа)	М. Саковић	/
344.	01. – 02.05. 2025.	Првوماјски празници	Сви запослени	Сви ученици
345.	07.05.2025.	ТВ NEWSMAX BALKANS– Интервју поводом измене школског календара и матурског и завршног испита	М. Саковић	/
346.	07.05.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом измене школског календара и матурског и завршног испита	М. Саковић	/
347.	07.05.2025.	РАДОВИ – Сервис и поправка свих рачунара у ученичким кабинетима	М. Саковић	СФРЈ сервисери
348.	07.05.2025.	Састанак са представницима СР у вези договора за дневни ред седнице бр. 4	М. Саковић	Д. Бајић, 1-3 и В. Вујисић, 2-1
349.	09.05.2025.	ЕсД – Контрола евиденције планираних и одржаних часова	М. Саковић и В. Јовановић	/
350.	10.05.2024. (суб)	Наставна субота – распоред од среде – Ученици 2 и 4 разреда (надокнада наставног дана због квара на магистралном топловоду)	М. Саковић и наставници	Ученици 2. и 4. разред
351.	12. – 16.05. 2025.	БЛОК НАСТАВА 2, 3 и 4 разред	Предметни наставници	Ученици 2, 3 и 4 разреда
352.	12.05.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Упит школама за датум реализације стручно-теоријског теста за национални матурски и завршни испит	М. Саковић	/
353.	12.05.2025.	Списак наставника, ученика и пријатеља школе за доделу диплома и захвалница за Дан школе	М. Саковић	/
354.	12.05.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом нереализације од стране наставника и непохађања наставе од стране ученика	М. Саковић	/
355.	12.05.2025.	Запослени – посета и обилазак Храма Светог Саве поводом Дана школе	П. Маринковић и запослени	/
356.	13.05.2025.	ТВ РТС – Интервју поводом професионалне оријентације и уписа ученика у средње школе	М. Саковић	/
357.	14.05.2025.	Дан школе – Свечана академија поводом 144 година постојања и рада (Д. Бабић и П. Маринковић)	М. Саковић и чланови Тима	ШО, СР, пензионери, ученици и пријатељи школе
358.	15.05.2025.	ГС – Инспекцијски надзор (ванредни) – провера веродостојности сведочанстава и дипломе за ученицу М.Н. из Београда	М. Саковић и М. Брајковић	Инспектор Весна Стефанов
359.	15. – 16.05. 2025.	УО ДДШС бр. 10 – Врњачка бања	М. Саковић и чланови УО	/
360.	19. – 23.05. 2025.	БЛОК НАСТАВА 3-3 и 4-3	Предметни наставници	Ученици 3-3 и 4-3
361.	19.05.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом краја другог полугодишта, матурског бала и матурске журке у дворишту	М. Саковић	/

362.	19.05.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Објава датума стручно-теоријског теста на националном нивоу у јунском року 2024/25. године на сајту и циркуларно обавештеље школа	М. Саковић	/
363.	19.05.2025.	ДДШС – Објава записника УО бр. 10 на сајту	М. Саковић	/
364.	21.05.2025.	ССООО бр. 96 (бр. 34 у новом сазиву) – „Роберт Босцх доо“, Шимановци, Београд	М. Саковић и чланови	/
365.	23.05.2025.	ЈИСП – Унети подаци о видео надзору и рачунарској опреми по просторијама	М. Саковић	/
366.	23.05.2025.	Посета часу у одељењу 2-6 (Принципи економије) због ометања рада наставника Весне Петровић	М. Саковић	Ученици 2-6
367.	24.05.2025. (суб)	Наставна субота – распоред од понедељка – Ученици 4. разреда (надокнада наставног дана због екскурзије ученика)	М. Саковић и наставници	Ученици 4. разред
368.	26.05.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Уредио две чек листе за Правилник РТ УТШ за ученике 4. степена за кулинарске техничаре	М. Саковић	Јелена Аранђеловић
369.	28.05.2025.	Снимање дела филма „Седам дана који су изменили век“ (Посвећен ученику школе Душану Ђоновићу, првој жртви Првог светског рата)	М. Саковић	Агенција „Алтернатива“
370.	28.05.2025.	Пријем – Дом ученика средњих школа „Милутин Миланковић“ (64 година), директор Ненад Миленовић	М. Саковић	/
371.	29.05.2025.	Тим за кризне догађаје – нерегулисани изостанци ученика	М. Саковић	Чланови Тима
372.	29.05.2025.	ТВ БЛИЦ – Интервју поводом матурских вечери, некад и данас	М. Саковић	/
373.	29.05.2025.	СР бр. 4 – ОТКАЗАН ЗБОГ НЕДОСТАТКА КВОРУМА	М. Саковић и В. Јовановић	Савет родитеља
374.	30.05.2025.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ ЗА МАТУРАНТЕ	/	Сви ученици
375.	30.05.2025.	Прослава матураната у дворишту школе поводом краја другог полугодишта	М. Саковић и одељ. старешине	Ученици 4. разреда
376.	02.06.2025.	ТВ К1 – Интервју поводом надокнаде наставе и сажимања градива и последице по ученике завршних разреда и упис на факултет	М. Саковић	/
377.	02.06.2025.	ТВ ТАНЈУГ – Интервју поводом надокнаде наставе и сажимања градива и последице по ученике	М. Саковић	/
378.	02.06.2025.	ОВ – 4. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
379.	02.06.2025.	Комисија за избор ученика генерације и одељења	Чланови комисије	Ученик представник УП
380.	03.06.2025.	ГОДИШЊАК 2025 – Урађена припрема и послато на штампу (220 комада)	М. Саковић, В. Милићевић и П. Маринковић	Д. Ђурђевић (фотограф)
381.	03.06.2025.	Фотографисање запослених за пано 2024/25.	М. Саковић	Д. Ђурђевић
382.	03.06.2025.	НВ бр. 9	М Саковић и чланови	/
383.	03.06.2025.	ИО бр. 3 (бр. 1 у јунском року)	М Саковић и чланови	/
384.	03.06.2025.	СР бр. 4 – ПОНОВО ЗАКАЗАН	М. Саковић и В. Јовановић	Савет родитеља
385.	04.06.2025.	ТВ ПРВА – Интервју поводом реализације наставе и реалност оцењивања	М. Саковић	/
386.	05.06.2025.	ТВ РТС – Интервју поводом реализације наставе, матурског испита и матурског бала	М. Саковић	/
387.	06. – 18.06. 2025.	Јунски матурски рок		
388.	06.06.2025.	Матурски испит – Српски језик и књижевност	М. Саковић, С. Кнежевић и	Ученици 4. разреда

			чланови комисија	
389.	09.06.2025.	Родитељски састанак 2-7 – ванредни састанак поводом жалби на температурне услове у учионици бр. 15 и недолажења већине ученика на наставу	М. Саковић и М. Поповић	Родитељи 2-7
390.	09.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Прослеђен позив и линк за пријаву за 13. Скупштину на Палићу од 29.06. до 01.07.2025.	М. Саковић	/
391.	10.06.2025.	ШО бр. 20	М. Саковић и М. Брајковић	Школски одбор
392.	11.06.2025.	ГОДИШЊАК 2025 – Уручивање матурантима	М. Саковић и одељ. старешине	/
393.	11.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Прослеђена агенда, дневни ред и прилози за 13. Скупштину на Палићу од 29.06. до 01.07.2025.	М. Саковић	/
394.	12.06.2025.	Национални тест стручно-теоријски за ЕТ и СБО	М. Саковић и комисије	Ученици 4-3,4,5,6,7
395.	13.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Потписане и оверене дипломе за ученике победнике РТ у 2024/25. и захвалнице за њихове наставнике-менторе	М. Саковић	/
396.	13.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – МП достављена документа школа домаћина РТ у 2024/25. за финансирање (6 школа).	М. Саковић	/
397.	13.06.2025.	Матурски бал – Хотел Хајат (гости директора: Г. Миловић, М. Брајковић, Љ. Ђук и С. Кнежевић)	М. Саковић и од. старешине	Ученици 4. разреда и наставници гости ученика
398.	15. – 16.06. 2025. (нед+пон)	УО ДДШС бр. 11 – Тара	М. Саковић и чланови УО	/
399.	17.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Позив за доделу диплома и захвалница за 1. место на РТ у 2024/25. години, ученицима, наставницима-менторима и директорима	М. Саковић	/
400.	17.06.2025.	Уручивање клонпи за чистачице и ципеле за домара	М. Саковић	Чистачице и домар
401.	17.06.2025.	ИО бр 4 (бр. 2 у јунском року)	М. Саковић и чланови	/
402.	18.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Позив за госте на 13. Скупштини	М. Саковић	/
403.	19.06.2025.	ОВ – 4. разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
404.	20.06.2025.	ПК бр. 5	М. Саковић и чланови	/
405.	20.06.2025.	ИО бр 5 (бр. 3 у јунском року)	М. Саковић и чланови	/
406.	20.06.2025.	НВ бр. 10	М. Саковић и чланови	/
407.	20.06.2025.	КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ I, II и III разреда	/	Сви ученици
408.	23.06.2025.	ОВ – 2, 1 и 3 разреда	М. Саковић, одељ. старешине и чланови већа	/
409.	23. – 26.06. 2025.	Потписивање диплома и уверења 4. разред и сведочанства 1, 2 и 3. разред	М. Саковић	Одељ. старешине
410.	24.06.2025.	НВ бр. 11	М. Саковић и чланови	/
411.	24.06.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Додела диплома победницима и њиховим менторима РТ у 2024/25. години (УБС и Универзитет Сингидунум). Посета Палати науке.	М. Саковић	Ученици, ментори и директори
412.	25.06.2025.	ССООО припрема за 100 седницу – Београд (Палата Србије)	М. Саковић и чланови	/
413.	25.06.2025.	ССООО бр. 97 (бр. 35 у новом сазиву) – Београд (Палата Србије)	М. Саковић и чланови	/

414.	26. – 27.06. 2025.	Састанак Заједница и Удружења школа (електротехничке, медицинске, машинске, грађевинске, саобраћајне) и стручни скуп (Врњачка бања)	М. Саковић и И. Зомбори	Директори школа
415.	28.06.2025. (суб)	Припрема за 13. Скупштину	М. Саковић	/
416.	29.06. – 01.07. 2025. (нед – уто)	ЗАЈЕДНИЦА – 13. Скупштина (Палић)	М. Саковић и чланови УО	Директори чланови
417.	02.07.2025.	Екскурзија 2025/26. допис за одељењске старешине и за родитеље	М. Саковић и Г. Миловић	/
418.	03.07.2025.	ЗЕЈЕДНИЦА – Извршене уплате домаћинима РТ у 24/25. од МП.	М. Саковић и Г. Миловић	/
419.	07. – 08.07. 2025.	Упис ученика у први разред школске 2025/26.	М. Саковић и чланови комисије	/
420.	07.07.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Записник са 13. Скупштине послат и објављен и послат термин националног теста у августовском року.	М. Саковић	/
421.	09.07.2025.	ССООО бр. 98 (бр. 36 у новом сазиву) – Голубачка тврђава	М. Саковић и чланови	/
422.	11.07.2025.	Рок за уплату прве рате за екскурзију 2025/26.	М. Саковић и Љ. Ђук	/
423.	11.07.2025.	ССООО – седница у ужем саставу (електронска)	М. Саковић, С. Којић, М. Ковачевић и С. Ракић	/
424.	12.07.2025. (суб)	ТВ ПРВА – избор средње школе и упис	М. Саковић	/
425.	14.07.2025.	РАДОВИ – Процена поправке ученичких тоалета	М. Саковић	/
426.	15.07.2025.	ДДШС Београд – Састанак са помоћницом за средње образовање Анђелка Мирковић	М. Саковић, Д. Недић, И. Савић и А. Андрејић	/
427.	18.07.2025.	РАДОВИ – Сервис свих рачунара	СФРЈ	/
428.	15. – 18.07. 2025.	Болница	М. Саковић	/
429.	23.07.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Купљена 4 лап топа и дата на реверс (М. Саковић, М. Кеџман, С. Кнежевић и Г. Миловић)	М. Саковић	/
430.	24.07.2025.	ДДШС – Ажиурирање сајта	М. Саковић	/
431.	24.07.2025.	ЗАЈЕДНИЦА – Ажиурирање сајта и цркуларни маил обавештења за августовски матурски и завршни рок	М. Саковић	/
432.	03.08.2025.	Урађена расподела часова за 2025/26. годину	М. Саковић и М. Пајић	/
433.	18.08.2025.	Градски секретаријат за децју заштиту и образовање – Донација 30 пречишћивача ваздуха	М. Саковић	/
434.	19. – 22.08. 2025.	РАДОВИ – Ученички тоалети	М. Сковић и Г. Златановић	Мајстори
435.	19. – 29.08. 2025.	РАДОВИ – Кутије за мобилне телефоне по учионицама и кабинетима	М. Саковић	Мајстори
436.	21.08.2025.	ПК бр. 6	М. Саковић и чланови	/
437.	21.08.2025.	НВ бр. 12	М. Саковић и чланови	/
438.	22.08.2025.	Састанак директора са: Тим за обезбеђивање квалитета и развоја, Тим за самовредновање и Актив за школско развојно планирање	М. Саковић, координатори и чланови	/
439.	22.08.2025.	Састанак директора са одељењским старешинама ПРВОГ разреда и стручном службом	М. Саковић, стручна служба и од. старешине	/

440.	25.08.2025.	Тим за самовредновање (ванредни састанак са директором)	М. Саковић и А. Дворнић	Чланови Тима
441.	25.08.2025.	Састанак директора са одељењским старешинама ДРУГОГ разреда и стручном службом	М. Саковић, стручна служба и од. старешине	/
442.	25.08.2025.	Упис ученика у други разред	Од. стерешине	Ученици 2. разреда
443.	25. – 30.08. 2025.	РАДОВИ – Хигијенско сређивање учионице бр. 5	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори
444.	26.08.2025.	Састанак директора са одељењским старешинама ТРЕЋЕГ разреда и стручном службом	М. Саковић, стручна служба и од. старешине	/
445.	26.08.2025.	Упис ученика у трећи разред	Од. стерешине	Ученици 3. разреда
446.	27.08.2025.	Састанак директора са одељењским старешинама ЧЕТВРТОГ разреда и стручном службом	М. Саковић, стручна служба и од. старешине	/
447.	27.08.2025.	ТВ – Портал Телеграф РС – Тема: Почетак школске године	М. Саковић	/
448.	27.08.2025.	Упис ученика у четврти разред	Од. стерешине	Ученици 4. разреда
449.	28.08.2025.	ПК бр. 7	М. Саковић и чланови	/
450.	28.08.2025.	НВ бр. 13	М. Саковић и чланови	/
451.	28.08.2025.	МП – Састанак пом. министра (М. Пашић и А. Мирковић) и државних секретара (В. Недељковић и Б. Петровић) са директорима београдских школа	М. Саковић	Директори школа
452.	28.08.2025.	Родитељски састанци ученика првог разреда	Од. старешине	Родитељи
453.	29.08.2025.	МУП Стари град – Састанак начелника Раденка Ресановића са директорима школа Старог града	М. Саковић	Директори школа
454.	29.08.2025.	ССООО бр. 99 (бр. 37 у новом сазиву) – електронска	М. Саковић и чланови	/
455.	29.08.2025.	Посета музеју СПЦ за запослене	М. Саковић и П. Маринковић	Пријвљени запослени
456.	31.08.2025.	КРАЈ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ	/	Сви ученици

У Београду
31.08.2025.

Директор школе

мр Милибор Саковић

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора у шк. 2024/25. г. одвијао се у складу са планираним задацима. Све наведене активности у потпуности су реализоване и то у сарадњи са директором школе, педагошко-психолошком службом и наставницима.

Септембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање рада Школе
2.	Завршна израда Извештаја о раду Школе
3.	Завршна израда Програма рада Школе
4.	Праћење организовања допунске и додатне наставе
5.	Утврђивање програма стручног усавршавања наставника
6.	Педагошко-инструктивни рад
7.	Рад са приправницима и менторима
8.	Организација дежурства ученика
9.	Координирање рада одељењских старешина
10.	Учешће у изради програма васпитног рада Школе
11.	Преглед Планова рада наставника
12.	Израда календара за октобар
13.	Припрема података за редован инспекцијски преглед
14.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике
15.	Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума

Октобар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Остваривање планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
2.	Вођа пута екскурзије 4.р.
3.	Сарадња са друштвеном средином
4.	Одржавање планираних седница стручних већа
5.	Педагошки рад са ученицима
6.	Учешће у анализи рада већа
7.	Преглед педагошке документације и ес-дневника свих разреда
8.	Израда календара за новембар
9.	Састанак одељењских старешина првог разреда са директором Школе
10.	Припрема формулара и програма за анализу тромесечја
11.	Израда распореда консултативне наставе за ванредне ученике

Новембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Преглед ес-дневника и педагошке документације стручних већа
3.	Стручно усавршавање наставника и рад са приправницима
4.	Анализа успеха на I класификацији
5.	Анализа начина и критеријума оправдавања изостанака
6.	Учешће у анализи рада Већа економске групе предмета
7.	Анализа рада одељењских већа у специфичним околностима
8.	Анализа вођења педагошке документације
9.	Израда календара за децембар
10.	Почетак припрема за организацију матуре
11.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Децембар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Одржавање седница стручних и других органа у Школи
2.	Педагошко-инструктивни рад у специфичним околностима
3.	Рад са стручним активима и комисијама у Школи
4.	Подршка рада колегама приправницима
5.	Припрема матуре (изборни предмети, испитна питања...)
6.	Припрема Извештај о реализацији наставног програма (у првом полугодишту)
7.	Израда календара за јануар
8.	Израда распореда полагања испита за ванредне ученике

Јануар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Учешће и организовање седнице Наставничког већа у специфичним условима
2.	Учешће у раду седница одељењских већа у специфичним околностима
3.	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
4.	Анализа остваривања допунске и додатне наставе
5.	Преглед педагошке документације
6.	Израда потребних анализа и извештаја
7.	Анализа изостајања ученика, препоруке за правдае изостанака
8.	Израда календара за фебруар

Фебруар

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Подршка у планирању наставе
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Мере за побољшање успеха и владања
4.	Преглед ес-дневника и извештај о прегледу

Март

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Подршка у планирању наставе у специфичним околностима
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Анализа вођења педагошке документације

Април

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Анализа успеха ученика на крају III класификације
2.	Педагошко-инструктивни рад
3.	Израда распореда полагања матурских испита
4.	Преглед месечних планова

Мај

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Преглед месечних планова
2.	Утврђивање успеха и понашања ученика IV разреда
3.	Педагошко-инструктивни рад
4.	Праћење остваривања планираног фонда часова педагошко-инструктивног рада
5.	Распоред термина за матурски испит
6.	Анализа остварених часова свих видова образовно-васпитног рада
7.	Учешће и организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
8.	Израда календара за јун
9.	Организовање и рад са ванредним ученицима

Јун

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организација испита и припремне наставе
2.	Преглед педагошке документације
3.	Реализација матурског испита
4.	Анализа рада и успеха на крају наставне године
5.	Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години
6.	Израда распореда полагања испита и састав комисија за ванредне ученике
7.	Израда календара за јул
8.	Припреме за упис првог разреда
9.	Ирада планова и извештаја
10.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа

Јул

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Преглед педагошке документације
2.	Организовање уписа првака/формирање одељења
3.	Ирада планова и извештаја
4.	Израда календара за август

Август

Р.бр.	Програмски садржаји
1.	Организовање седница одељењских већа и седнице Наставничког већа
2.	Припрема педагошке документације за нову школску годину
3.	Припреме за први час у школској години
4.	Подела задужења за наредну школску годину
5.	Рад са новим професорима
6.	Предлог распореда писмених задатака и вежби, уџбеника...
7.	Календар послова за наредну школску годину
8.	Израда календара послова за септембар

Помоћник директора школе је Сандра Кнежевић (50% на пословима помоћника директора, а на пословима педагога 50%).

14.07.2025.

Сандра Кнежевић

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Сандра Кнежевић

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Планирање и програмирање рада школе обављено је у току јула и августа месеца. Педагог је сачинила свој план рада и учествовала у планирању и изради више појединачних делова Годишњег програма рада и делова Школског програма.

Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама. Пружана је помоћ наставницима у изради њихових планова, припрема за час, планова одељењских старешина.

Прикупљани су планови наставника путем мејла и ес-дневника

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе године радила је на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Педагог је и ове године радила на Годишњем Извештају о раду Школе. Учествовала је у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирали њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, психологом и предметним наставницима. Такође је пратила начине и ефекте оцењивања ученика и давала сугестије, како на састанцима стручних актива, тако и у индивидуалном раду са наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Посебна је пажња посвећена раду са приправницима, првенствено кроз припремање часова; затим кроз саветодавни рад. У сарадњи са директором и педагозима рад и помоћ при раду приправника и ментора, подигнут је на виши ниво, те је у том смислу прегледано више десетина припрема за час и обављено исто толико разговора у вези припрема.

Даље, сарадња са одељењским старешинама (најживља са свим одељењима 1.р. а посебно са 1/5, 2/2,3,6,7, али и са 3/3,4; 4/5,6,7) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације. Одређеном броју ученика пружена је подршка у додатном раду. Настојала је да тимски рад поприми своје право обележје и да се све активности остваре у планираном року.

Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, израду портфолија и плана професионалног развоја и напредовања у струци.

Педагог је радила на мотивацији и информисању ученика и запослених да се укључе у едукације које су понуђене од стране разних институција.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у реализацији наставе у специфичним околностима; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика.

Педагог је део Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне догађаје, који се састајао три пута.

4. Непосредан рад са ученицима

У току године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода у првом полугодишту, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (око 15 ученика у преко 50 сусрета), као и бројни разговори усмерени на превазилажење ситуације која је постојала у школи када су ученици одбијали да иду на наставу, а део наставника ступио у штрајк. Такође, подстицан је рад Ученичког парламента, који је разматрао сва планирана питања која су од значаја за ученике.

Радила је на превенцији насиља, и учествовала у појачаном васпитном раду.

Праћена је и оптерећеност ученика школским садржајима и пружана помоћ у осмишљавању слободног времена.

Посебан сегмент рада педагога са ученицима је учествовање у инструктивном и комисијском раду приликом реализације испита за ванредне ученике.

5. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању. Реализовано је више индивидуалних разговора са родитељима из различитих одељења. Остварена је и сарадња са Саветом родитеља кроз припрему рада седница.

Педагог/помоћник директора била је изложена непримереном и неоснованом помињању по медијима од стране појединих родитеља који су пласирали крајњу неистину “да је свакодневно фотографисала ученике матуранте док су они били у тзв. блокади”. Медији су то даље пласирали, наравно не проверивши да ли те тврдње имају основа.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године са директором и стручним сарадницима се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.

Педагог је узела учешћа у раду стручних тимова и комисија, анализирила рад школе и подносила поједине извештаје о раду школе. Учествовала је у прегледању е-Дневника и организовала рад комисија за спровођења матурских испита.

Сарађивала је са директором, секретаром, педагозима и одељењским старешинама у свакодневном раду.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Учествовала је у раду стручних и одељењских већа, Тима за заштиту деце од насиља и злостављања, као и раду Тима за кризне догађаје, Стручног актива за развојно планирање.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Важно је истаћи и успешну сарадњу са образовним, здравственим (ДЗ Стари град, Институт за ментално здравље...), социјалним и културним установама.

Посебно је активно учествовала у раду Заједнице економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа – као технички секретар).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада и Извештаје о раду. О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе.

Педагог школе је Сандра Кнежевић (на пословима педагога 50 %, а 50 % на пословима помоћника директора).

14.07.2025.

Сандра Кнежевић

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Весна Јовановић

Педагог, Весна Јовановић започела је рад у Првој економској школи 1.9.2022. године уз ангажовање од 66,67% радног времена на позицији педагога школе. У школској 2024/25. ангажована је са 100% радног времена.

1. Послови педагога везани за планирање образовно васпитног рада

Педагог је узела учешће у изради школске документације у сарадњи са другим запосленима.

2. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз више облика. Првенствено кроз пружање помоћи у припремању часова, посете часовима и каснији индивидуални разговор о посећеном часу, а све ради процене квалитета наставе и унапређења исте; као и кроз саветодавни рад за рад са ученицима.

Током оба полугодишта посећени су часови редовне наставе ради праћења рада наставника. Важност је придавана посети часовима наставника приправника, али и осталих колега и након тога са наставницима обављан разговор о протеклом часу, даване сугестије за даљи рад.

Сарадња са наставницима је остваривана и кроз помагање организације такмичења и разна дежурства.

Даље, остваривана је сарадња са одељењским старешинама (најинтензивнија са одељењским старешинама 1/4, 1/6, 2/1, 2/3, 2/4, 2-5, 2/6, 2/7, 3/3, 4/7) и осталим наставницима у превазилажењу неспоразума, откривању узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације.

Посећивани су часови приправника ради праћења њиховог рада као и пружања потребне помоћи и подршке. Детаљнији извештај о посећеним часовима у првом и другом полугодишту, налази се у посебном документу (извештај педагога са посећених часова). Педагог је била у школској комисији полагања испита „13. часа“ за приправника А. Петровића.

Пратила је начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика. Током школске 2024/25. године посећено је укупно 39 часова код 24 наставника.

* Као и у осталим другим документима, важно је напоменути следеће а у вези са радом са наставницима и ученицима и посетом часова: планиране посете у другом полугодишту углавном нису остварене због ванредне ситуације у читавом школском систему. Део наставника је започео друго полугодиште законским штрајком, те су часови трајали 30 мин. Затим су се неки наставници одлучили за блокаду држања наставе, ученици су такође блокирали држање наставе (прво трећи и четврти разреди а убрзо затим су се придружили и ученици првог и

другог разреда). Тек крајем марта је у Првој економској поновом настава почела да се реализује у трајању од 45 мин. за све ученике. С обзиром на заоставу у обради и реализацији наставе, стручни сарадници нису посећивали часове често, управо због незавидне ситуације у којој су се нашли ученици али и наставници. Пружана је саветодавна подршка наставницима по потреби у циљу што лакше реализације пропуштеног и адекватне селекције најважнијег из наставних предмета.

3. Непосредан рад са ученицима

У току школске године, а посебно интензивно непосредно пре и након класификационих периода, кроз саветодавни рад рађено је са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема (88 ученика у 150 сусрета).

Од 88 ученика са којима је индивидуално рађено, од тога је 22 ученика првог разреда, 49 ученика другог разреда, 16 је ученика трећег а 1 је ученик четвртог разреда.

Радила је на превенцији насиља и развоју емпатије код ученика кроз предавања (радионица) на тему „Врсте и облици насиља“ и учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.

Најинтензивнији рад са ученицима је забележен са ученицима одељења 2/6, 2/7, 4/7 (једна ванредна ученица).

4. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад. Са оцем ученика првог разреда обављени су разговори у циљу превазилажења личних, здравствених проблема ученика, са мајком исте ученице другог разреда у вези са односима ученице са осталим ученицама из одељења и ситуацијом на екскурзији; са мајком ученика другог разреда консултовање у вези са уџбеничком литературом стручног предмета; са мајком ученика трећег разреда у вези са мотивацијом ученика за наставак школовања; оба родитеља а потом оцем ученика (у неколико сусрета и телефонских позива) одељења другог разреда због мотивације ученика за рад и обављање школских и ваншколских обавеза; са оцем ученика првог разреда а потом и сестром истог ученика због комплексности поступка ученика ван школе а који је резултирао укључивањем и Центра за социјални рад и здравствених установа; са оцем ученика одељења другог разреда због мотивације ученика за учење и рад и извршавање ваншколских обавеза; са мајком ученика трећег разреда због школских обавеза и договора са већем о распоређености вредновања ученика због оправданог одсуства; са мајком ученика другог разреда који је био актер немилих ситуација са наставником...

Такође, педагог је пружала подршку одељењским старешинама у раду са родитељима, обављани су по потреби заједнички разговори са родитељем ученика (1-3).

5. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог има континуирану и интензивну сарадњу како са директором школе тако и са стручним сарадницима а највише са педагозима школе. Са педагозима школе приликом сваког сусрета комуницира у вези са дешавањима у школи. Размена информација је редовна и сарадња је успешна.

Сарадња са директором је свакодневна, консултовање у вези са свим битним одлукама. Са директором су се заједнички организовале четири седнице савета родитеља; заједно са директором педагог учествује у вођењу васпитно-дисциплинских поступака (у овој школској години учествовала је у ВДП ученика одељења 2/1).

Дакле, педагог остварује свакодневну сарадњу са директором и другим стручним сарадницима када су у питању васпитно-дисциплински поступци и различити проблеми и ситуације са ученицима или наставницима.

6. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду наставничких и одељењских већа, као и у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за кризне догађаје; раду стручних већа, педагошког колегијума, савета родитеља.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад „Чукарица“ а у вези са учеником одељења другог разреда, Универзитетом у Београду - Економским факултетом (заједничка посета часу са студенткињом овог факултета), Петом економском школом у Раковици, менторство, Академијом за хумани развој, менторство, Дом ученика „Јелица Миловановић“ промо активност, Удружењем банака Србије – верификација победника републичких такмичења...

8. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи планове рада, дневник рада, индивидуалне ученичке досијее, извештаје са посећених часова.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз различите семинаре и онлајн обуке; као и кроз посету угледном часу и огледном часу... Педагог је остварила 32 бода на име стручног усавршавања.

- Учесник у истраживању „Групни портрет ученика 1.разреда“ Прва економска школа
- „Критеријуми оцењивања“, педагог школе одржала вид стручног усавршавања наставницима представницима већа друштвених наука,

- Огледни час: тема: Истраживање тржишта, предмет маркетинг, наставник Милка Марковић
- „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији“, Удружење грађана Амикус и European Communication Center (конференција у скупштини града)
- „Одговорно усмеравање ученика средњих стручних школа ка перспективној каријери“ БАПУСС

У Београду, јул 2025. године

Педагог школе
Весна Јовановић

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА – Данијела Димитријевић

У школској 2024-25. години, педагог школе Данијела Димитријевић, на пословима стручног сарадника ангажована је са 50% радног времена, почевши од фебруара 2025. године.

1. Послови педагога везани за планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Планирање и програмирање рада школе за школску 2024-25 обављено је у току јула и августа месеца, те стога педагог није имала учешће у изради појединих планова.

Током другог полугодишта пружана је помоћ наставницима у изради припрема за час, као и планова допунског и додатног рада.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Педагог је пратила реализацију планираног и пружала подршку колегама који су учествовали у раду Тимова.

Током другог полугодишта систематски је пратила образовно васпитни рад у школи, наставни процес, развој и напредак ученика.

Учествовала је у изради Годишњег извештаја о раду школе као и праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са педагогом, помоћником директора и предметним наставницима.

3. Рад са наставницима

Сарадња са наставницима реализована је кроз саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама. Посебна пажња посвећена је саветодавном раду са наставницима приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми полагања испита за лиценцу.

Сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима се најчешће односила на превазилажење неспоразума, откривање узрока тешкоћа у учењу и развоју код појединих ученика и предузимање одговарајућих педагошких мера, као и уједначавање критеријума оцењивања и развијања позитивне комуникације.

Најучесталија сарадња је била са одељењским старешинама првог разреда и одељењским старешинама одељења 2-4, 2-6 и 2-7.

Педагог је пратила начине вођења педагошке документације наставника; иницирала и пружала стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика; мотивисала наставнике на континуирано стручно усавршавање; пружала помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењских заједница и помагала у остваривању сарадње са породицама ученика. Након завршетка штрајка запослених и блокаде школе од стране ученика наставницима је пружана је саветодавна подршка у циљу што лакше реализације пропуштеног и адекватне селекције најважнијег из наставних предмета.

4. Непосредан рад са ученицима

Током школске године, кроз саветодавни рад, педагог је радила са ученицима којима је потребна помоћ у решавању личних, школских и породичних проблема.

Педагог је учествовала у појачаном васпитном раду за ученике који су вршили повреде правила понашања у школи; нису се придржавали одлука директора и органа школе; својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права. Редовно су вођени разговори са 5 ученика првог разреда и 10 ученика другог разреда.

На разговор са педагогом ученици су долазили самоиницијативно или по препоруци одељењског старешине или предметног наставника.

Реализована је радионица „Кад бих био одељењски старешина“ са ученицима првог разреда.

5. Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остварена је углавном кроз саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају одређене тешкоће у учењу или понашању.

Родитељи су на разговор са педагогом школе најчешће долазили по препоруци одељењских старешина.

Педагог је присуствовала и родитељском састанку са родитељима ученика другог разреда који су вршили повреде правила понашања у школи.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Током школске године са директором, помоћником директора и педагогом се радило на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Фебруар и март месец обележили су законски штрајк запослених, блокада школе од стране ученика, као и обустава наставе од стране једне групе наставника, па се доста времена провело у изналажењу решења за нормализацију услова рада и поново успостављање наставе у трајању од 45 минута.

Педагог је била члан комисије за формирање одељења првог разреда.

Свакодневно, педагог је сарађивала са другим педагогом и помоћником директора о питањима везаним за учење и понашање ученика.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовала у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и у раду стручних и одељенских већа.

Координисала је радом Тима за инклузију и активно учествовала и пружала подршку Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за кризне догађаје.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је сарађивала са релевантним установама на пројектима у локалној заједници и активно учествовала у раду Републичке секције стручних сарадника и Педагошког друштва Србије.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Планове рада, Дневник рада, Досије ученика, Извештаје са посећених часова.

Педагог је континуирано радила на професионалном усавршавању.

Као члан Педагошког друштва Србије, редовно се информисала о новим сазнањима из области педагошке теорије и праксе и активно учествовала на састанцима Републичке секције педагога и психолога.

Стручно усавршавање у установи реализовано је кроз:

- израда радионица за ученике
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“ – Национална платформа Чувам те
- „Породично насиље“ – Национална платформа чувам те

Стручно усавршавање ван установе током другог полугодишта педагог није успела да реализује због ванредне ситуација у читавом школском систему која је започела крајем првог и наставила се и током другог полугодишта.

Део наставника био у законском штрајку од 30 мин а други део се одлучио за потпуну обуставу наставе. Штрајку запослених прикључили су се и ученици школе, који су блокирали наставу. Тек крајем марта у Првој економској школи почела је да се реализује настава у трајању од 45 минута. С обзиром на заоставу у обради и реализацији наставе и због незавидне ситуације у којој су се нашли ученици али и наставници, нису организовани угледни/огледни часови.

О стручном усавршавању педагога постоји посебан извештај у документацији школе.

Београд, 01.07.2025. год.

Педагог школе
Данијела Димитријевић

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Школске 2024/2025. године библиотека је имала четири библиотекара:

1. Милан Потребих, (наставник српског језика и књижевности, радна норма у библиотеци: 20,00%),
2. Тања Остојић (наставник енглеског језика, радна норма у библиотеци 50%),
3. Сава Цуњак (наставник веронауке, радна норма у библиотеци 20%) и
4. Небојша Јаковљевић (наставник економске групе предмета, радна норма у библиотеци 10%).

Радно време библиотеке:

НЕПАРНА СМЕНА (1. и 3. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	11.00 – 13.00 (М. Потребих)	18.00 – 20.00 (М. Потребих)
УТОРАК	08.45 – 09.45; 11.25 – 13.50 (С. Цуњак)	14.45 – 15.45; 17.25 – 19.50 (С. Цуњак)
СРЕДА	08.45 – 09.45; 11.25 – 13.55 (Т. Остојић)	14.45 – 15.45; 17.25 – 19.55 (Т. Остојић)
ЧЕТВРТАК	10.35 – 12.35 (М. Потребих)	16.35 – 18.35 (М. Потребих)
ПЕТАК	09.00 – 17.00 (Т. Остојић)	

ПАРНА СМЕНА (2. и 4. разред)		
	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ
ПОНЕДЕЉАК	07.10 – 13.25 (Н. Јаковљевић, С. Цуњак)	13.10 – 18.25 (Н. Јаковљевић, С. Цуњак)
УТОРАК	07.00 – 08.00; 9.35 – 10.35 (М. Потребих) 09.50 – 12.20 (Т. Остојић)	13.00 – 14.00; 15.35 – 16.35 (М. Потребих) 15.50 – 18.20 (Т. Остојић)
СРЕДА	09.35 – 11.35 (М. Потребих)	15.35 – 17.35 (М. Потребих)
ЧЕТВРТАК	07.00 – 08.00; 08.45 – 13.45 (Т. Остојић)	13.00 – 14.00; 14.45 – 19.45 (Т. Остојић)
ПЕТАК	09.00 – 17.00 (Т. Остојић)	

Библиотека ове школске године има 886 корисника. Корисници библиотеке били су редовни 792 и ванредни 12 ученици школе и запослени 82 – наставно особље, стручни сарадници, наставници запослени као замене одсутних колега, помоћно техничко особље, домар.

Будући да су библиотекари на захтев Матичне библиотеке дужни да воде статистику о томе када ученици и други корисници врате књигу или дођу да се информишу о нечему у библиотеци; статистика по месецима изгледа овако:

МЕСЕЦ	Број издатих јединица	Број враћених јединица	Број упита	Укупно
Септембар	63	26	/	89
Октобар	43	32	/	75
Новембар	35	32	/	67
Децембар	23	23	/	46
Јануар	22	9	/	31
Фебруар	17	17	/	34
Март	15	10	/	20
Април	10	9	/	19
Мај	13	23	/	36
Јун	4	20	/	24

Укупно је издато 223 библиотечких јединица. Укупан број интеракција закључно са даном 7. 7. 2025. године је 410.

У току ове школске године настављена је припрема за следећу ревизију фонда. Одвојен је један део грађе за отпис.

Настављен је и унос библиотечких јединица у дигиталну базу података, последња јединица унета у програм ИБГ је 5081 (бар код). Током ове школске године унете су 540 библиотечке јединице.

Дана 23. 11. 2024. библиотекар је послао Извештај о раду библиотеке за школску 2023/2024. годину Матичној библиотеци. Извештај је прихваћен и архивиран.

Библиотекар Милан Потребих је у школској 2024/2025. години радио у настави као наставник српског језика и књижевности (радна норма у настави 66,67%). Током ове школске године остварио је 24 сата стручног усавршавања учествујући на међународном скупу: Андрићево писмо (Institut za slavistiku Univerziteta „Karl Franc” u Gracu; Komisija za stilistiku Međunarodnog slavističkog komiteta).

Наставница Тања Остојић је у школској 2024/2025. години радила као наставница енглеског језика (радна норма у настави 50%) и мењала одсутне колегинице. Током ове школске године остварила је 19,5 сати стручног усавршавања завршивши семинар: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

Наставник Сава Цуњак је у школској 2024/2025. години радио као наставник верске наставе (радна норма у настави 30%). Током ове школске године остварио је 134 сати стручног усавршавања завршивши семинаре: Критеријуми оцењивања – обука за чланове СВДН – В. Јовановић, стручни сарадник педагог; Покајање и исповест – С. Цуњак, Верска настава – Огледни час; Света Литургија – Светајна Цркве – С. Цуњак, Верска настава – Огледни час; Из живота светих – С. Цуњак, Верска настава – Угледни час; Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника – М. Љубић, Право - Огледни час; Кад књижевност оживи – Д. Бабић, Српски језик и књ. – Огледни час; Заједништво и значај интро и интрагенерацијске комуникације – Н. Јаковљевић, ЧОС – Огледни час; Укуси Херцеговине – О. Анђелковић, ЧОС – Огледни час; Укуси Херцеговине – Г. Жмавц, ЧОС – Огледни час; Теологија иконе – пример фреске Милице Ракић - С. Цуњак, Верска настава - Огледни час; Економија и финансије у туризму и хотелијерству – М. Јевтић, Рачуноводство – Огледни час; Међународно здравствено и путно осигурање ученика и наставника – М. Љубић, Право - Угледни час; Теологија иконе – пример ктиторске фреске у манастиру Добрун - С. Цуњак, Верска настава - Огледни час; Студијско путовање на Свету Гору и боравак у манастиру Хиландар; Обука за менторски рад са приправницима и студентима, ЗУОВ.

Наставник Небојша Јаковљевић радио је у школској 2024/2025. години као наставник економске групе предмета (радна норма у настави 90%). Током ове школске године остварио је 6 сати стручног усавршавања завршивши семинаре: Заједништво и значај интро и интрагенерацијске комуникације – Н. Јаковљевић; Угледни час – Економско пословање, Тема: Обележја привредног друштва; Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима учења.

Библиотекари су током школске 2024/2025. године сарађивали са руководством школе, професорима, стручним сарадницима, помагали ученицима око припрема за упис на факултет, односно проналазили одговарајућу литературу и збирке задатака за припрему, и обављали многе друге послове. Библиотекари су, такође, присуствовали на седницама Наставничког већа Школе и Педагошког колегијума и учествовали у њиховом раду.

Ове школске године следећи ученици су обавили друштвено користан рад у библиотеци (помоћ око размештања фонда):

(11.00 – 14.00), Урош Брзаковић, 2-1

(11.00 – 14.00), Урош Брзаковић, 2-1

(11.00 – 14.00), Урош Брзаковић, 2-1

(11.00 – 14.00), Урош Брзаковић, 2-1,

у Београду,
07.07.2025.

Милан Потребих, Тања Остојић
Сава Цуњак, Небојша Јаковљевић,

10. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**10.1. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Састав школског одбора:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ЗАПОСЛЕНИ	мр Драгица Живковић
	Гордана Жмавц
	Сава Цуњак (председник)
РОДИТЕЉИ	Јовановић Љиљана
	Петковић Станиша
	Миросављевић Милош
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Дражен Козомара (заменик председника)
	Мара Брзица
	Александра Радојевић

❖ Представници УП у 2024/25. години у раду Школског одбора:

Одељење.	Презиме и име
4-1	Пелевић Вук
3-3	Којић Софија

- Представник Синдиката није долазио на састанке из разлога истека мандата председника Синдиката школе и неименовања новог председника.
- Свим састанцима је присуствовала секретар школе Милена Брајковић и директор школе мр Милибор Саковић а по потреби и шеф рачуноводства Горан Миловић.
- Радом органа управљања руководио је председник Сава Цуњак.
- Школски одбор је у школској 2024/25. години одржао седам седница, и то:
 - Седница бр. 15 - 13.09.2024.
 - Седница бр. 16 - 10.12.2024.
 - Седница бр. 17 - 13.01.2025.
 - Седница бр. 18 - 31.01.2025.
 - Седница бр. 19 - 27.02.2025.
 - Седница бр. 20 - 10.06.2025.

Чланови школског одбора су заинтересовани за давање свог доприноса раду органа управљања, редовно су долазили на седнице када је одбор радио и одлучивао у проширеном саставу. Школски одбор је одлучивао о следећим питањима из свог делокруга рада:

1. Нормативна регулатива
2. Рад Школе
3. Финансијско пословање Школе
4. Рад директора школе
5. Остваривање циљева образовања

14.08.2025.

Председник Школског одбора
Сава Цуњак

10.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Годишњи извештај о раду Савета родитеља шк. 2024/25. год.

У школској 2024/2025. години следећи родитељи су чланови савета родитеља:

Разред и идељење	Презиме и име
1-1	Лојковић Анцута-Виорица
1-2	Пешовић Дарко
1-3	Бајић Драгана
1-4	Ковачевић Биљана
1-5	Јешић Милош
1-6	Младеновић Бобана
1-7	Габоровић Ида
2-1	Вујисић Вељко
2-2	Марић Маја
2-3	Србиновић Маја
2-4	Сићовић Љубица
2-5	Марковић Срђан
2-6	Ђуришић Мина
2-7	Миленковић Сузана
3-1	Шалипуровић Мијовић Драгана
3-2	Остојић Ивана
3-3	Жунић Љупка
3-4	Петковић Катарина
3-5	Цветковић Драгана
3-6	Бајић Драган
3-7	Аврамовић Силвија
4-1	Крнета Оливера
4-2	Мачкашки Драгана
4-3	Петковић Станиша
4-4	Станковић Гордана
4-5	Стојановић Саша
4-6	Исидора Урошевић
4-7	Јовановић Љиљана

У првом полугодишту одржана су два састанка савета родитеља, у другом полугодишту такође два састанка савета родитеља.

Први састанак одржан је 11.9.2024. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/25. годину и упознавање и усвајање са Пословником о раду Савета родитеља Прве економске школе у Београду (прилог)
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља за школску 2024/25. год.
3. Усвајање записника са састанка Савета родитеља одржаног 05.06.2024. године(прилог)
4. Разматрање извештаја о школском развојном плану 2023/24. години (прилог)
5. * Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2023/24. годину (сајт школе)
6. * Разматрање извештаја о раду школе у школској 2023/24. години (сајт школе)
7. Разматрање годишњег развојног плана 2024/25. години (прилог)
8. * Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину (сајт школе)
9. Избор представника Савета родитеља за члана: - Тима (7 представника) - Актива за школско развојно планирање (ШРП) - Општински савет родитеља
10. Разматрање и праћење услова за безбедност и заштиту ученика у школи
11. * Упознавање са ученичком литературом за школску 2024/25. годину (сајт школе)
12. Обавештење о порталу „Чувам те“
13. Обавештење о конкурс за ученичке стипендије
14. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика за школску 2023/24. годину закључно са 05.09.2024. (прилог)
15. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2023/24. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе, закључно са 05.09.2024. (прилог)
16. Усвајање предлога калкулације за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2024/25. години (прилог)
17. Усвајање предлога калкулације донације родитеља ради побољшања материјалних услова рада школе за школску 2024/25. (прилог)
18. Текућа питања

Други састанак савета родитеља, одржан је 9.12.2024. године.

1. Усвајање записника са састанка Савета родитеља одржаног 11.09.2024. године (прилог)
2. Извештај и анализа постигнутог успеха ученика на крају прве класификације у школској 2024/25. години и предложене мере за побољшање (прилози)
3. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2024/25. годину, закључно са 01.11.2024. године (прилог)
4. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2024/25. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе закључно са 01.11.2024. године (прилог)
5. Остале донације у 2024/25. години (прилог)
6. Извештаји о реализованим екскурзијама у 2024/25. години (прилози)
7. Усвајање плана и програма екскурзије другог, трећег и четвртог разреда у 2025/26. години (прилози)
8. Избор чланова комисије за јавне набавке за екскурзију по разредима/партијама
9. Усвајање надокнаде за бригу о деци на екскурзији другог, трећег и четвртог разреда у 2025/26. години
10. Информације о раду школе и директора (прилог)
11. Предлози за побољшавање рада школе
12. Текућа питања

Трећи ванредни састанак савета родитеља, одржан је 7.2.2025. године.

1. обавештавање Савета родитеља од стране директора о темама које су биле на дневном реду на седници Наставничког већа од 04.02.2025. године, а које се односе на организацију рада школе у периоду штрајка, као и о томе шта је договорено о свакој теми;
2. оправдавање наставе у случају кашњења или недоласка ученика у школу, као и питање безбедности ученика, а све у случајевима када је долазак у школу или повратак из школе веома отежан или немогућ због грађанских протеста у ужем и ширем окружењу школе;
3. разна друга питања која остају нејасна у дискусији на горе наведене теме, а односе се на организацију наставе и безбедност ученика у периоду штрајка наставног особља и грађанских протеста на ширем простору школе.

Четврти састанак савета родитеља, одржан је 3.6.2025. године.

1. Усвајање предлога записника са претходне (треће) седнице Савета родитеља
2. Кандидовање чланова Савета или предлагање других кандидата за избор два представника из реда родитеља за чланове Школског одбора у мандатном периоду од 2022. до 2026. године, имајући у виду да су два члана

Школског одбора родитељи ученика четвртог разреда, те им престаје статус родитеља ученика наше школе на крају текуће школске године

3. Избор трочлане комисије за бројање гласова и утврђивање резултата гласања за избор чланова Школског одбора;
4. Разматрање проблема великог броја нерегулисаних часова услед изостанака ученика са наставе током периода организоване блокаде наставе од стране ученика;
5. Избор два члана представника из реда родитеља за чланове Школског одбора у мандатном периоду од 2022. до 2026. године
6. Разматрање проблема недостатка улазних врата у просторије тоалета, што озбиљно угрожава приватност и психо-физички интегритет деце у нарочито осетљивој ситуацији вршења нужде и усвајање закључка Савета родитеља да се предложи директору, Наставничком већу и Школском одбору да се пре почетка следеће школске године обезбеди да се врате улазна врата у просторије тоалета и да се ради спречавања пушења у истим просторијама поставе детектори за дим, као практичније решење
7. Разматрање правила о облачењу деце и наставног особља у просторијама школе у предстојећим условима екстремно високих температура ваздуха, а имајући у виду да просторије школе нису климатизоване, и усвајање закључка Савета родитеља да се предложи директору, Наставничком већу и Школском одбору да без одлагања усвоје флексибилнија правила облачења за децу и наставно особље у просторијама школе у случају екстремно високих температура ваздуха
8. Обавештење о реализацији наставе и успеха ученика у школској 2024/25. године
9. Обавештење о матурском испиту у јунском року 2024/25. години
10. Обавештење о награђеним и похваљеним ученицима, запосленима и пријатељима школе (у прилогу)
11. Обавештење о матурском балу у школској 2024/25. години (у прилогу)
12. Обавештење о избору понуде за фотографисање ученика у школској 2024/25. години;
13. Обавештење о екскурзији ученика у школској 2025/26. годину;
14. Обавештење о исплати ђачке помоћи за школску 2025/26. годину;
15. Обавештење о избору уџбеника и уџбеничке литературе за школску 2025/26. годину (у прилогу);
16. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2024/25. годину, закључно са 15.05.2025. године (у прилогу);
17. Усвајање извештаја о реализацији новчаних средстава из донације родитеља за школску 2024/25. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе, закључно са 15.05.2025. године (у прилогу);
18. Усвајање предлога калкулације новчаних средстава за осигурање и физичко-техничко обезбеђење ученика у школској 2025/26. годину (у прилогу);
19. Усвајање предлога калкулације новчаних средстава из донације родитеља за школску 2025/26. годину, ради побољшања материјалних услова рада школе (прилог);
20. Извештај о осталим донацијама школи (прилог);
21. Активности чланова Савета родитеља;
22. Предлози за побољшање рада школе;
23. Текућа питања

Сав материјал за рад члановима се доставља благовремено мејлом, као и записници са оба одржана састанка. Записнике састанака водила је педагог школе Весна Јовановић, изузев трећег састанка који је водио Вељко Вујисић, родитељ, представник одељења 2-1.

У Београду, 27. јун 2025.

Педагог школе
Весна Јовановић

10.3. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент чине 56 ученика (из сваког одељења по 2 ученика).

Координатори Ученичког парламента су Јована Кузманов, Предраг Маринковић и Сава Цуњак.

Присуство ученика на седницама Ученичког парламента у школској 2024/25. години:

Одељење и одељ. старешина	Члан Уч. парламента шк. 2024/25.	09.09.2024	09.05.2025	
3-1 Танасковић Б.	Радочић Анђела Апостоловић Димитрије	+	+	
3-2 Јевтић М.	Ђокић Лазар Брдар Марко	+	+	
3-3 Љубић М.	Кулић Кристина Дивац Ива	+	-	
3-4 Бабић Д.	Иванов Мина Кукобат Андреа	+	-	
3-5 Анђелковић О.	Лазич Николлина Миловановић Теодора	+	+	
3-6 Цветковић Павловић Д.	Бундало Ана Мирковић Сташа	-	-	
3-7 Жмавц Гордана	Костић Елена Димитријевић Вања	+	-	
4-1 Прашчевић Д.	Шурјанац Теодора Лончаревић Андријана	+	+	
4-2 Брдаревић В.	Радовановић Анђела Марјановић Ирина	+	+	
4-3 Вулин С.	Прчећ Софија Кочић Софија	+	+	
4-4 Дворнић А.	Цигановић Милица Вуковић Милица	+	+	
4-5 Петровић В.	Тописиревић Данило Јовановић Ања	+	+	
4-6 Прошић Д.	Мустафи Сезер Урошевић Милица	+	-	
4-7 Жорић М.	Јовановић Маша Златковић Урош	+	+	
1-1 Бојовић О.	Бојовић Сара Шврака Вања	+	-	
1-2 Нешић Јанаћковић Н..	Јовановић Ивона Пешовић Хелена	+	-	
1-3 Милићевић В.	Мојса Невена Лутер Сара	+	-	
1-4 Перишић Б.	Гушева Викторија Милићевић Катарина	+	-	
1-5 Живковић Д.	Радочић Маша Лубурић Вера	+	+	
1-6 Остојић Т.	Марковић Вук Голубић Невена	+	+	
1-7 Лукић Лазаревић Маја.	Васиљевић Маша Габоровић Ема	+	-	
2-1 Марковић Т.	Цвијановић Душан Продановић Ленка	+	-	
2-2 Максимовић Д.	Миликић Ања Филиповић Теодора	+	+	

2-3 Марковић М.	Кричкић Хана Србиновић Ана	+	-	
2-4 Чабаркапа Б.	Секулић Мирјана Ђукић Филип	+	-	
2-5 Јовановић Т.	Јелача Вид Ђаловић Матеја	+	+	
2-6 Деспотовић В.	Гошић Дуња Калајџијевић Александар	+	+	
2-7 Поповић М.	Живковић Петар Лазич Ђорђе	-	-	

У школској 2024/25. години, одржано је две седнице, где су разматрана сва планирана питања и теме за које су ученици били заинтересовани.

РБ	Дневни ред	Време	Број ученика
1	1. Конституисање Парламента 2. Усвајање записника са претходне седнице 3. Упознавање нових чланова са Пословником о раду Уч. Парламента 4. Избор председника, заменика председника, секретара и координатора Уч. Парламента 5. Избор ученика за рад у: ➤ Школском одбору ➤ Стручном активу за развојно планирање ➤ Тиму за превенцију насиља 6. Извештај о раду Парламента за шк. 2023/24. годину 7. Извештај о самовредновању школе за шк. 2023/24. годину 8. Извештај о раду школе за шк. 2023/24. годину 9. Годишњи план рада за шк.2024/25. годину 10. Извештај о реализацији осигурања и обезбеђења ученика у 2023/24. години 11. Извештај о донацији родитеља у 2023/24. години 12. Извештај о реализацији осигурања и обезбеђења ученика у 2024/25. години 13. Планирање хуманитарних акција 14. Текућа питања	09.09.2024. од 13:15-14 часова	51
2	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Изабрана понуда за матурско вече 3. Матурска прослава у школском дворишту 4. Избор најповољније понуде за фотографисање ученика 5. Извештај о реализацији хуманитарних акција 6. Екскурзија 2025/26 године 7. Обавештење ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање 8. Извештај о раду тимова УП-а 9. Анализа редовности чланова УП-а 10. Текућа питањаИзвештај о раду тимова	09.05.2025. од 13:15-14 часова	28

Ученици су се упознали са Статутом и начином рада Парламента; разматрали су школски успех и владање, извештаје и планове рада, извештај о самовредновању.

Чланови парламента у сарадњи са управом школе били су током године ангажовани и у изабире хотела за прославу матурске вечери, као и у одабиру понуда за фотографисање.

Ученици су изабрали и своје представнике у органима, активима и тимовима школе, што је у записнику са седнице прослеђено руководству школе.

19.08.2025.

Координатор Ученичког парламента
Јована Кузманов

11. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА

У Првој Економској школи постоји стоматолошка ординација (припада Д.З. "Стари град") у којој здравствену заштиту ученицима пружају специјалиста дечје и превентивне стоматологије др Александра Рајчевић и стоматолошка сестра Остојић Светлана.

Сви ученици (790) су обухваћени стоматолошком здравственом заштитом (са изузетком оних који у време прегледа нису били у школи и истима је понуђен други термин, на који се нису одазвали). Најпре се обављају систематски стоматолошки прегледи.

По плану контролни прегледи се обављају 6 до 9 месеци након систематског, а у том периоду се заказују ученици да би санирали болести уста и зуба констатованих на систематским прегледима. Пацијенти са болом, отоком, фрактуром примају се приоритетно. За време стоматолошких прегледа УВЕК се обавља здравствено – васпитни рад са ученицима, који подразумева мотивацију пацијента у циљу очувања оралног здравља (правилна орална хигијена, правилна исхрана, редовна посета стоматологу, примена препарата флуора). Сви пацијенти код којих су уочене ортодонтске аномалије упућивани су код ортодонта ради корекције истих.

У плану за предстојећу 2025/26. годину је обухват стоматолошком здравственом заштитом свих ученика превентивним (систематски и контролни прегледи, здравствено-васпитни рад- мотивација, предавање, демонстрација на моделу) и куративним радом (лечење болести уста и зуба) оних ученика који се опредеља за др А. Рајчевић као изабраног стоматолога. У том циљу потребно је да ученици који се опредеље за куративно лечење у нашој ординацији на време односе својим родитељима на потпис изјаву о изабраном стоматологу како би и папиролошки све било регулисано (највећи проблем је до сада био не доношење изјава од стране ученика)

16.07.2025.

др Александра Рајчевић

спец. дечје и превентивне стоматологије

12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ

Основ за рад секретара школе постављен је у члану 132. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025). Послови секретара школе дефинисани су у широком дијапазону које прописује члан 133. ЗОСОВ-а и током школске 2024/2025. године реализовани су кроз различите облике поступања.

РАДНИ ОДНОСИ

У оквиру ове групе послова извршена је потпуна правна обрада свих запослених лица која обухвата рад у посебним програмима: ЦРОСО, Регистар запослених, ДОСИТЕЈ, ЈИСП и ИСКРА са свом пратећом документацијом која се скенира и доставља у прилогу. Школска 2024/2025. година започета је са укупно 84 запослена лица од чега 60 запослених на неодређено време и 24 запослена на одређено време. Наставни период је завршен 20. јуна 2025. године са 58 запослених на неодређено време и 25 лица запослених на одређено време.

Током школске године флукуација запослених као и остваривање права из рада и по основу рада запослених приказана је кроз следећу табелу:

Ред. број	Право из рада и по основу рада	број запослених који су остварили право
1.	Радни однос на неодређено време по основу преузимања	2 запослена
2.	Раскид радног односа на захтев запослених	3 запослена
3.	Раскид радног односа због остваривања права на старосну пензију	1 запослени
4.	Право на јубиларну награду	5 запослених
5.	Право на породично одсуство	3 запослене
6.	Право на солидарну помоћ по различитом основу	поднето захтева – 8 исплаћено - 3
7.	Право на исплату трошкова сахране	1 захтев и извршена исплата
8.	Плаћено одсуство по различитом основу	4 запослена
9.	Повреда на раду	1 запослени
10.	Запослени ангажовани у другој установи по основу Закона о раду	2 запослена
11.	Здравствено осигурање деце запослених	31 дете

У току школске 2024/2025. године у оквиру седме фазе запошљавања по закључку Комисије Владе 51 Број: 112-10926/2023-1 од 28.11.2023. године, поновљен је конкурс у складу са чланом 154. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања. У поновљеном конкурс у није поднета ни једна пријава за извршиоце на тражена радна места.

У оквиру осме фазе запошљавања по Закључку Комисије Владе 51 Број: 112-5723/2024 04.07.2024. године и на основу сагласности Радне подгрупе Школске управе Београд број 1091/2024-11 од 09.08.2024. године реализован је конкурс за пријем у радни однос на неодређено време 1 извршиоца на послове наставника предметне наставе за предмет Српски језик и књижевност.

ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА ОСТВАРИВАЊЕМ ПРАВА УЧЕНИКА

Ови послови реализовани су кроз широку лепезу различитих захтева уз поштовање начела општег управног поступка. Наведени послови обављају се како на захтев самих странака, тако и по службеној дужности на захтев других државних институција.

Део ове врсте послова исказан је у следећим табелама:

1. Издати дупликати јавних исправа бившим ученицима Школе		Поступак нострификације диплома наших ученика и остваривање других права	Провера веродостојности јавних исправа издатих од стране Прве економске школе/службеним путем
<u>ДИПЛОМЕ</u> 27	<u>СВЕДОЧАНСТВА</u> 12	6 захтева	8 захтева
2. Васпитно-дисциплински поступци	Стипендије		Жалбе на оцене и васпитно-дисциплинске мере
<u>3 поступка</u> 2 изречене васпитно-дисциплинске мере 1 искључење из школе	Укупно 24 захтева <u>Одобрено 12 захтева</u> 1. 8 стипендија из основне групе и 2. 4 стипендије из осетљиве групе		/

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступке јавних набавки Школа реализује у оквиру редовних послова секретара школе уз сарадњу са овлашћеном консултантском кућом ЦМН закључно са 28.02.2025. године када је истекао уговор и са Татјаном Миловановић ПР ПРОКУРА, Београд, Војводе Степе 229 почев од 17.03.2025. године када је закључен уговор о пружању услуге у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Набавке из отвореног поступка	Набавке по члану 27. ЗЈН
3	6
У поступцима нико од понуђача није поднео жалбу	

ШКОЛСКИ ОДБОР

Секретар школе у оквиру редовних послова, врши припрему седница органа управљања. У школској 2024/2025 години школски одбор је одржао укупно 6 редовних седница. Ванредних седница органа управљања није било. Рад секретара установе, поред припреме седнице у сарадњи са директором и председником Школског одбора, у оквиру нормативних послова реализовао се кроз припрему и израду појединачних одлука и општих аката Школе и то:

Ред. број	Назив општег акта	Седница на којој је донет
1.	Одлука о усвајању Извештаја о раду директора	Петнаеста седница 13.09.2024.
2.	Одлука о усвајању Извештаја о раду Школе	
3.	Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању	
4.	Одлука о усвајању Годишњег плана рада Школе	
5.	Одлука о донацији родитеља ради побољшања материјалних услова рада Школе	
6.	Одлука о усвајању предлога калкулације за ФТО и осигурање ученика	
7.	Одлука о сагласности на систематизацију	
8.	Израда предлога Одлука о доношењу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Прве економске школе	
9.	Одлука о плану уписа за школску 2025/2026 годину	Шеснаеста седница 10.12.2024.
10.	Одлука о усвајању извештаја о спровођењу Плана интегритета	
11.	Одлука о доношењу финансијског плана за 2025. годину	Седамнаеста седница 13.01.2025.
12.	Одлука о усвајању Извештаја о раду директора за период од 01.09.2024. до 31.12.2024. године	

13.	Одлука о усвајању извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године	Осамнаеста седница 31.01.2025.
14.	Одлука о усвајању финансијског извештаја за период 01.01.2024. до 31.12.2024. годину	Деветнаеста седница 27.02.2025.
15.	Одлука о доношењу Плана јавних набавки Прве економске школе у Београду за 2025. годину	
16.	Одлука о доношењу План набавки Прве економске школе у Београду за 2025. годину чија је процењена вредност испод прагова утврђених у члану 27. ЗЈН	
17.	Одлука о усвајању предлога калкулације за ФТО и осигурање ученика	Двадесета седница 10.06.2025.
18.	Одлука о донацији родитеља ради побољшања материјалних услова рада Школе	

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА ВЛАСТИ

Сарадња је остварена кроз припрему и достављањем годишњих извештаја и кроз појединачне одговоре на захтев и то:

Ред. број	Назив институције/јавне установе	Врста одговора
1.	➤ Повереник за информације од јавног значаја, ➤ Повереник за родну равноправност, ➤ Заштитник грађана, ➤ Канцеларија за јавне набавке, ➤ Агенција за екологију и очување животне средине ➤ Финансијско управљање и контрола	Редовни годишњи извештаји
2.	Службени захтеви од стране ПИО фонда за бивше запослене у поступку остваривања права на пензију	13 захтева
3.	Службене провере диплома од стране Школе лицима који су у поступку заснивања радног односа у државним институцијама и јавним установама	7 захтева
4.	Општинске управе – одељења за дечји додатак и породичну пензију – службеним путем	2 захтева

11.07.2025.

Секретар школе
Милена Брајковић

Шеф рачуноводства је Горан Миловић. Финансијско-административни сарадник је Љиља Ђук.

Рачуноводство Школе обавља све законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна;
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета
- израда Финансијских планова, њихова измена и реализација, контирање и књижење;
- сарадња са Министарством просвете и сви послови везани за Службу Министарства финансија Управе за трезор;
- израда ЦЕНУС-а;
- израда М4 – Утврђивање и уношење у Матичну евиденцију стажа осигурања, зарада накнада зарада односно основице осигурања и висини уплаћених доприноса за сваког појединца;
- израда ППП – Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за социјално осигурање;
- израда осталих пореских пријава;
- примена законских прописа везаних за рачуноводство и сви остали послови везани за обрачуна и исплату зарада, накнада зарада и осталих примања;
- вођење пословних књига: главна књига, благајна, купци и добављачи, основна средства, ситан инвентар и остале аналитике по потреби;
- од 01.04.2013. године према Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл.РС бр.119/2012.) израда извештаја РИНО;
- сарадња са управом за трезор-регистар запослених,зарада,накнада итд.
- сарадња са управом за енергетику-израда извештаја о енерг.ефикасности;
- вођење књиговодства Синдикалне организације Школе и други послови који су у директној вези са службом рачуноводства;
- благајнички послови;
- вођење аналитичке евиденције уплата ученика за ваннаставне активности;
- израда статистичких извештаја;
- послови везани за ванредне ученике;
- издавање потврда;
- фотокопирање материјала за наставу
- израда повремених интерних извештаја;
- анализе пословања;
- послови везани за набавку канцеларијског материјала, материјала за наставу и средстава за хигијену;
- требовање и реализацију превоза за запослене за долазак и одлазак са посла;
- сарадња са Градском управом секретаријата за образовање;
- сарадња са Пореском управом;
- сарадња са ПИО;
- сарадња са РЗЗО;
- сарадња са Секретаријатом за социјалну и дечју заштиту;
- сарадња са Туристичким агенцијама;
- сарадња са осталим пословним сарадницима,банкама и др.;
- рад са странкама, ученицима и родитељима ученика по потреби;
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације;
- послове по налогу директора;

С обзиром на чињеницу да је то једна од служби Школе, пред рачуноводство се, Годишњим планом и програмом рада Школе и непосредним налозима предпостављених, постављају и неки задаци који су специфични за рад школа. Тако, ова служба пружа помоћ у прикупљању новчаних средстава: приликом уписа, организовања и реализације ваннаставних активности: (екскурзија, излета, матурске вечери и свим другим случајевима прикупљања новца од ученика). На овај начин се остварује боља контрола прикупљања новца (штампање налога за уплату) и олакшава рад одељењских старешина и осталих радника Школе

14.08.2025.

Шеф рачуноводства Горан Миловић

12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТОРА И СЕРВИСЕРА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МРЕЖЕ

1. Одржавање и сервисирање радних станица, штампача, скенера, сервера у локалној школској мрежи.
 - 1.1 Дијагностика, поправка
 - 1.2 Контактирање овлашћених сервиса
2. Одржавање и сервисирање уређаја на мрежи (приступне тачке, свичеви, рутери)
3. Контола рада мреже (скенирање мреже, контрола протока)
4. Контрола рада видео надзора школе
 - 4.1 Контрола рада ДВР и НВР уређаја
 - 4.2 Контрола рада 34 камере
5. Креирање платформе за извођење ОНЛИНЕ наставе Прве економске школе
 - 5.1 Креирање Гугл налога за све разреде
 - 5.2 Креирање учионица за предмете у свим разредима.
 - 5.3 Позивање професора преко електронске поште са учионицама унутар разреда.
 - 5.4 Ажурирање професора који предају.
(по налогу директора додавање и брисање професора за дате предмете)
6. Набавка потребних рачунарских компоненти (по налогу директора)
7. Члан школских тимова по налогу директора
8. Извршавање послова по налогу директора

14.08.2025.

ИТ СФРЈ
Бојан Радић

13. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР 2024.

Ове школске године минималан број поена за упис у први разред по образовним профилима био је следећи:

Финансијско-рачуноводствени техничар - 85,86

Економски техничар - 82,18.

Ове школске године у школу је у редовну наставу уписано укупно 797 ученика; 487 девојчица и 310 дечака. Сви уче енглески језик. Као изборни предмет 214 ученика је изабрало грађанско васпитање, а 583 ученика верску наставу. По одељењима то изгледа овако:

Одељење	Број ученика	ПОЛ		ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ		СТРАНИ ЈЕЗИК			
		Мушки	Женски	Грађанско васпитање	Верска настава	Енглески језик	Немачки језик	Француски језик	Руски језик
1-1	29	11	18	12	17	29	0	0	0
1-2	28	10	18	12	16	28	0	0	0
1-3	28	10	18	12	16	28	0	0	0
1-4	28	11	17	12	16	28	0	0	0
1-5	28	12	16	13	15	28	0	0	0
1-6	28	11	17	15	13	28	0	0	0
1-7	28	11	17	12	16	28	0	0	0
УКУПНО	197	76	121	88	109	197	0	0	0
2-1	29	9	20	7	22	29	0	0	0
2-2	30	9	21	0	30	30	0	0	0
2-3	30	12	18	1	29	30	0	0	0
2-4	30	11	19	20	10	30	0	0	0
2-5	29	11	18	0	29	29	0	0	0
2-6	27	9	18	0	27	27	0	0	0
2-7	29	11	18	29	0	29	0	0	0
УКУПНО	204	72	132	57	147	204	0	0	0
3-1	30	13	17	0	30	30	0	0	0
3-2	30	13	17	2	28	30	0	0	0
3-3	28	13	15	12	16	28	0	0	0
3-4	28	12	16	14	14	28	0	0	0
3-5	30	11	19	16	14	30	0	0	0
3-6	29	12	17	15	14	29	0	0	0
3-7	29	13	16	0	29	29	0	0	0
УКУПНО	204	87	117	59	145	204	0	0	0
4-1	30	13	17	2	28	30	0	0	0
4-2	28	10	18	0	28	28	0	0	0
4-3	29	12	17	1	28	29	0	0	0
4-4	27	9	18	2	25	27	0	0	0
4-5	28	12	16	1	27	28	0	0	0
4-6	24	9	15	2	22	24	0	0	0
4-7	26	10	16	2	24	26	0	0	0
УКУПНО	192	75	117	10	182	192	0	0	0
УКУПНО ШКОЛА	797	310	487	214	583	797	0	0	0

Дана 2.9.2024. године почела је школска 2024/25. година. Пред окупљеним ученицима и запосленима у дворишту школе, у пре подневној и после подневној смени, обележен је почетак школске године свечаним

интонирањем химне. Церемонији у после подневној смени су присуствовали и представници Министарства просвете Милош Благојевић, помоћник министра за средње образовање и Миодраг Савовић, руководиоца сектора за уметничке школе и гимназије.

Истог дана одржани су састанци Одељењских већа за све разреде и први Родитељски састанак за ученике првог разреда у време које су заказале одељењске старешине.

У периоду од 4. до 10.9.2024. године одржан је први родитељски састанак за ученике осталих одељења у време које су заказале одељењске старешине.

Дана 9.9.2024. у 13:15 часова, у амфитеатру, одржан је први састанак Ученичког парламента.

Дана 11.9.2024. године у 13:10 часова, у читаоници, одржан је први састанак чланова Педагошког колегијума. Истог дана у 13:30 часова, у амфитеатру, одржана је прва седница Наставничког већа.

Истог дана одржан је први састанак Савета родитеља.

Дана 13.9.2024. године, одржан је петнаести по реду састанак Школског одбора.

ОКТОБАР 2024.

Дана 1.10.2024. године у 13:15 часова, у канцеларији директора, одржан је састанак директора са стручним већем физичког васпитања.

У периоду од 3. до 5.10.2024. године, реализована је екскурзија ученика другог разреда. Путни правац био је Копачица уз обилазак и упознавање са знаменитостима Деспотовца и Врњачке Бање. Дана 3.10.2024. године, настава за први и четврти разред реализује се пре подне.

Екскурзија ученика трећег разреда реализована је у периоду од 1. до 4.10.2024. године. Путни правац био је Требиње уз обилазак и упознавање са знаменитостима Мокре горе, Таре, Вишеграда, Тјентишта и Златибора.

Екскурзија ученика четвртог разреда реализована је у периоду од 4. до 8.10.2024. године. Уз обилазак и упознавање са знаменитостима, путни правац био је Верона, Сан Ремо, Монако, Монте Карло, Кан, Грас, Ница, Езе, Лидо ди Јесело и Венеција. Дана 4. 10. 2024. године настава за први разред реализује се пре подне.

Дана 14.10.2024. године обележен је јубилеј историјског догађаја – 14.10.1914. Годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана 15.10.2024. године у 13:15 часова, у канцеларији директора, одржан је састанак директора са стручним већем рачуноводства и економског пословања.

Дана 19.10.2024. године реализована је наставна субота, надокнада због екскурзије, за ученике 2, 3 и 4 разреда, по распореду од петка.

Дана 21.10.2024. године обележен је јубилеј историјског догађаја – спомен на 20.10.1944. – ослобођење Београда у Другом светском рату. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана 23.10.2024. године, одржана је Економска трибина на тему „Каријерни пут”. Предавач је био Никола Бајић са Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије - МЕФ у Београду.

Истог дана, обележен је јубилеј историјског догађаја – 23. до 24.10.1912. – Кумановска битка. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана 1.11.2024. године завршен је први класификациони период.

У периоду од 4. до 8.11.2024. године реализована је блок настава за одељења III–4, 5, 6, 7 и IV–4, 5, 6, 7.

Дана 4.11.2024. године, у читаоници, одржани су састанци Одељењских већа првог и трећег разреда.

Састанци Одељењских већа првог разреда одржани су од 10:30 до 12:00 часова.

Састанци Одељењских већа трећег разреда одржани су од 12:00 до 13:30 часова.

Дана 5.11.2024. године, у читаоници, одржани су састанци Одељењских већа другог и четвртог разреда.

Састанци Одељењских већа четвртог разреда одржани су од 13:15 до 15:00 часова.

Састанци Одељењских већа другог разреда одржани су од 15:00 до 17:30 часова.

Дана 6.11.2024. године, *Меморијално такмичење Стана Шипчић-Ђана* из рачуноводства за ученике другог разреда. На такмичењу је учествовало 20 ученика:

Освојено место	Име и презиме ученика	Одељење	Број бодова	Ментор
1. 1.	Јована Видаков	2-4	99	Данијела Прашчевић
2. 2.	Урош Перић	2-3	92	Данијела Прашчевић
3. 3.	Мирјана Секулић	2-4	82	Данијела Прашчевић
4. 4.	Анастасија Вујковић	2-6	76	Милица Поповић
5. 5.	Маша Рувидић	2-5	70	Милош Жорић
6. 6.	Андреа Драговић	2-3	68	Данијела Прашчевић
7. 7.	Богдан Јанићијевић	2-4	67	Данијела Прашчевић
8. 8.	Петар Живковић	2-7	64	Милица Поповић
9. 9.	Јован Глигоријевић	2-6	62	Милица Поповић
10. 10.	Ања Миликић	2-2	60	Даворка Максимовић
11. 11.	Ања Шоргић	2-1	56	Даворка Максимовић
12. 12.	Анђелија Манасијевић	2-1	54	Даворка Максимовић
13. 13.	Николина Миленковић	2-7	53	Милица Поповић
14. 14.	Миа Срећковић	2-5	50	Милош Жорић
15. 15.	Јана Радојевић	2-1	48	Даворка Максимовић
16. 16.	Лара Марковић	2-2	46	Даворка Максимовић
17. 17.	Теодора Филиповић	2-2	44	Даворка Максимовић
18. 18.	Анастасија Сладоје	2-7	38	Милица Поповић
19. 19.	Вук Перић	2-3	38	Данијела Прашчевић
20. 20.	Марија Лучић	2-5	30	Милица Поповић

Организација такмичења и комисија за преглед задатака је била у саставу Данијела Прашчевић, Милош Жорић, Даворка Максимовић, Милица Поповић и Небојша Јаковљевић.

Дана 7.11.2024. године, у читаоници, одржан је други састанак Педагошког колегијума. Након тога, у 13:15 часова, у амфитеатру, одржана је трећа седница Наставничког већа.

Дана 8.11.2024. године обележен је Дан просветних радника.

Дана 11.11.2024. године обележен је јубилеј историјског догађаја – Дан примирја у Првом светском рату (11. 11. 1918). Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана 11. и 12.11.2024. године, били су нерадни дани – државни празник и јесењи распуст. У среду је наставни дан реализован по распореду од понедељка због равномерне заступљености дана у години. Први и трећи разред имали су наставу пре подне а други и четврти после подне.

У периоду од 13. до 19.11.2024. године одржан је други родитељски састанак у време које су заказале одељењске старешине.

Дана 14.11.2024. године одржана је трећа Економска трибина на тему „Систем осигурања депозита”. Предавач је била шеф одељења за осигурање депозита Соња Попара из Агенције за осигурање депозита.

Дана 16.11.2024. године реализована је наставна субота, надокнада екскурзије за ученике 3. и 4. разреда, по распореду од уторка.

Дана 18.11.2024. године, реализована је Економска трибина на тему „Вештачка интелигенција”. Предавач је био проф. др Срђан Вербић, професор ФЕФА факултета.

У периоду од 19. до 21.11.2024. године, одржани су панели у организацији Агенције за квалификације и ЕТФ форума за осигурање квалитета у стручном образовању и обуци. Локације одржавања су Машински факултет, Ваздухопловна академија, Прва економска школа, Угоститељско-туристичка школа и Привредна комора Србије. Дана 20.11.2024. године, одржана су два панела у Првој економској школи, они су окупили експерте из државних институција, међународне партнере чланице ЕТФ форума, као и послодавце. У фокусу Форума су теме осигурања квалитета у области каријерног вођења и саветовања, са посебним акцентом на компетенције каријерних практичара.

Дана 25.11.2024. године, у читаоници, одржан је Састанак директора школе са стручним већем економске групе предмета.

Дана 27.11.2024. године, у канцеларији директора, одржан је Састанак директора школе са стручним већем друштвених наука.

Дана 29.11.2024. године, одржан је јубилеј историјског догађаја – спомен на 29.11.1941, Битку на Кадињачи. Предметни наставник прочитао је ученицима текст добијен од помоћника директора на почетку првог часа.

Дана 30.11.2024. године реализована је наставна субота, надокнада екскурзије за ученике 2. и 3. разреда, по распореду од четвртка.

ДЕЦЕМБАР 2024.

Дана 2. 12. 2024. године, у канцеларији директора школе, одржан је Састанак директора школе са стручним већем српског језика.

Истог дана, стручно веће за Српски језик и књижевност и директор Прве економске школе расписали су литерарни и ликовни конкурс за ученике Прве економске школе, на следеће теме:

1. Свевремени Савини савети
2. Свети Сава - принц, писац и архиепископ
3. Просветитељско наслеђе Светог Саве

Циљ конкурса је подстицање креативног и стручног изражавања ученика, емотивно ирационално представљање планова и визије правог пута једне од српских хришћанских владарских породица – Немањића.

Комисија у саставу: Весна Брдаревић, Виолета Милићевић, Драгана Бабић, Милан Потребић и Бранислав Чабаркапа изабраће најбољи литерарни рад.

Комисија у саставу: Маја Ајбек, Предраг Маринковић и Сава Цуњак изабраће најбољи ликовни рад.

Ученици чији рад буде најбољи примиће признање на Светосавској академији 27. јануара 2025. године. Новчану награду за најбољи литерарни рад додељује Сава Петровић, бивши ученик наше школе

Конкурс је отворен до 22.01.2025. године до 15 часова.

У периоду од 9. до 12.12.2024. године реализовала се хуманитарна акција Црвеног крста Стари град „Један пакетић, много љубави”. Прикупљали су се слаткиши, грицкалице и играчке како би се направили новогодишњи пакетићи за различите категорије угрожене деце.

Акцију су организовале професорке Јасминка Ивановић и Катарина Поповић.

Дана 11.12.2024. године, због кvara на топловоду на општини Стари град:

1. Настава у преподневној смени се реализовала од 1. до 4. часа и часови су трајали 30 минута са великим одмором од 9:05 до 9:25.

2. Настава у послеподневној смени се није реализовала. Одељењске старешине 2. и 4. разреда су обавестили ученике да тог дана није било наставе.

Дана 14.12.2024. године реализована је наставна субота, надокнада екскурзије за ученике 3. и 4. разреда, по распореду од среде.

Дана 18.12.2024. године већина ученика 4. разреда није присуствовала редовној настави. У периоду 8:00 до 9:20, осамдесет четворо ученика је боравило код главног улаза школе и причало о својој намери да не присуствују настави. Том догађају је присуствовао и директор школе, Милибор Саковић. Том приликом, подсетио их је на јучерашњи дан, обилазак свих матурантских одељења и састанак који је обавио са представницима матурантских одељења, као и на договор по којем је требало да размисле о будућем поступању и да у току дана, на састанку у 9:35 часова, прецизирају договор. Састанак је одржан у 10:25 часова и трајао је до 11:15. На њему је директор школе предложио матурантима да одају почаст настрадалима сваког дана у периоду од 11:35 до 11:55 часова испред школе. Такође, договорили су се да одрже састанак свих матураната у 12:25 у амфитеатру школе.

Дана 19.12.2024. године већина ученика 4. разреда је дошла школу са намером да не присуствује настави. Том приликом, директор је предложио ученицима да буду у својим учионицама и да присуствују часовима јер би се на тај начин решио проблем евиденције присуства. Ученици четвртог разреда који су били у свом одељењу и у својој учионици, учествовали су у раду на часу као да је редовна ситуација али већи број ученика то није желео. Око 11:40 ученици су се окупили испред школе и у групи од приближно шездесеторо упутили су се ка Тргу републике. Око 12:00 часова, обезбеђење је обавестило директора да је блокирана раскрсница Деспота Стефана и Цетињске. Изашао је испред школе и уочио око двадесеторо ученика који су стајали на средини раскрснице са већом групом грађана старијих од њих.

У 12:25 часова, у амфитеатру школе, одржан је састанак ученика Прве економске школе и директора, Милибора Саковића, помоћнице директора, Сандре Кнежевић и наставнице и одељењског старешине, Данијеле Прашчевић. Директор, помоћница директора и наставница су предочили ученицима да је важно да не угрожавају своју безбедност и да је важно да поштују законску обавезу да не ометају наставу и редовно похађање часова. Предочили су ученицима и да, по њиховом суду, на погрешан начин изражавају своја осећања. Разговор је завршен у 13:20 часова договором да се сутра у исто време обави разговор и да се свако понаособ консултује са својим родитељима о овим дешавањима. Ученици 4. разреда су напустили просторије школе.

Дана 20.12.2024. године, Министарство просвете је обавестило појединачне школе да се прво полугодиште завршава 23.12.2024. године.

Истог дана, већина ученика 4. разреда је дошла школу са намером да не присуствује настави. Ученици 4. разреда који су били у свом одељењу и у својој учионици, учествовали су у раду на часу као да је редовна ситуација али већи број ученика то није желео. Око 11:40 часова, ученици су се окупили испред школе и у групи од приближно шездесеторо, упутили су се ка Тргу републике. У 12:25 часова, у амфитеатру школе, по јучерашњем договору, дошло је око 100 ученика 4. разреда. Присутни су били директор, Милибор Саковић, помоћница директора, Сандра Кнежевић, и још 14 наставника. Директор, помоћница директора и четрнаесторо наставника су предочили ученицима да је важно да не угрожавају своју безбедност као и да је важно да поштују законску обавезу да не ометају наставу и редовно похађање часова. Предочили су ученицима и да, по њиховом суду, на погрешан начин изражавају своја осећања. Ученици су обавештени да је у понедељак, 23. 12. 2024. године, крај првог полугодишта по одлуци Министарства просвете. Такође, ученицима је саопштено да ће они који нису задовољни предлогом закључне оцене из предмета а имају предуслове да исту поправе моћи да у уторак, 24. 12. 2024, и среду, 25. 12. 2024, то ураде одговарањем у посебно заказаном термину са предметним наставником. Разговор је завршен у 13:40 часова договором да у понедељак, у накнадно договорено време, сви присутни поново обаве разговор, као и да се сваки ученик понаособ консултује са својим родитељима о овим дешавањима. Ученици 4. разред су напустили просторије школе.

Дана 23.12.2024. године већина ученика 4. разреда је дошла школу са намером да не присуствује настави. Ученици 4. разреда који су били у свом одељењу и у својој учионици, учествовали су у раду на часу као да је редовна ситуација али већи број ученика то није желео. Већи број ученика је боравио у физкултурној сали. Ученици су обавештени да у уторак и среду имају могућност да поправе предложену закључну оцену, уколико за то имају

предуслове, а у договору са предметним наставницима а по посебном распореду. Представници ученика 4. разреда нису дошли код директора по договору од петка ради организације састанка свих ученика 4. у амфитеатру. Састанак са свим ученицима 4. разреда у амфитеатру није реализован. Ученици 4. разред су sukcesивно напуштали просторије школе почев од 16:00 часова.

Дана 24.12.2024. године, по одлуци Министарства просвете, зимски распуст је почео и траје до 19.1.2024. Први наставни дан у другом полугодишту је понедељак, 20.1.2025. године. Пре подне наставу похађа непарна смена а после подне парна смена.

Дана 25.12.2024. године, истекао је рок за поправљање оцена оним ученицима који нису били сагласни са предлогом закључне оцене а испуњавали су предуслове за накнадно одговарање то ураде по посебном распореду који су доставили предметни наставници.

Дана 26.12.2024. године, у читаоници, одржани су састанци Одељењских већа.
Састанци Одељењских већа првог и трећег разреда одржани су од 8:00 до 12:00 часова.
Састанци Одељењских већа другог и четвртог разреда одржани су од 12:00 до 16:00 часова.

Истог дана, школа била је домаћин састанка Савета за средње образовање и образовање одраслих - ССООО.

Дана 27.12.2024. године, у читаоници, одржан је трећи састанак Педагошког колегијума. Истог дана, у амфитеатру, одржана је четврта седница Наставничког већа.

У периоду од 27. до 30.12.2024. године, одржани су Родитељски састанци свих одељења, у време које су заказале одељењске старешине.

Зимски распуст је трајао од 24.12.2024. до 17.1.2025. године. Школа је радила од 7 до 15 часова радним данима.

ЈАНУАР 2025.

Дана 13.1.2025. године, у канцеларији директора, одржан је осми по реду састанак Школског одбора.

Дана 20.1.2025. године почело је друго полугодиште. Пре подне наставу похађа парна смена а после подне непарна смена.

Дана 21.1.2025. године, на састанку наставног колектива Прве економске школе, већином гласова донета је Одлука (дел. бр. 04-23 од 20. 1. 2025): 1. о ступању у једносатни штрајк упозорења дана 21. 1. 2025. године од 14 до 15 часова; 2. о ступању у законски штрајк од 30 минута. Као разлоге за свој штрајк навели су: незадовољство због омаловажавања просветних радника од стране ресорног министарства, председника Владе и председника Републике, угрожене безбедност свих учесника образовно-васпитног процеса и нерепрезентативног поступања актуелних синдиката. Наставни колектив је тајним изјашњавањем којем је приступило 44 члана, већином гласова донело одлуку о ступању у законски штрајк од 30 минута. За ову одлуку гласало је 35 чланова, 8 чланова је било против и један је био уздржан. Чланови комисије за контролу гласања били су: Весна Деспотовић, Виолета Милићевић и Милан Потребих.

Дана 22.1.2025. године, од 13.20 до 14.05 часова, у канцеларији директора, одржан је састанак дела наставника који желе да ступе у законски штрајк (Весна Деспотовић, Виолета Милићевић, Весна Ратков, Оливера Недељковић, Милан Потребих, Славица Брајковић, Оливера Анђелковић, Нина Нешић Јанаћковић) и директора школе и секретара школе (Милибор Саковић и Милена Брајковић) око реализације штрајка у законским оквирима (Записник дел. бр. 04-30 од 22. 1. 2025). На том састанку директор школе и секретар школе изнели су присутним наставницима своје сугестије у вези са ступањем у законски штрајк. Договорено је да наставници у законском штрајку и директор и секретар одржавају састанке по потреби како би се договарали о даљим активностима. Том приликом, директор је истакао да ће сатница звоњења остати иста (45 минута).

Дана 23.1.2025. године објављени су резултати литерарног и ликовног конкурса поводом школске славе Свети Сава.

На литерарном конкурс су учествовали ученици: Јована Гобељић 1-1, Лазар Лојковић 1-1, Милица Арамбашић 3-4 и Софија Којић 4-3. За најбољи литерарни рад, проглашен је рад ученице Милице Арамбашић 3-4.

Победница литерарног конкурса добија новчану награду од бившег ученика наше школе, Саве Петровића, генерација 1993/94. године.

Комисија за литерарни конкурс је радила у саставу: Виолета Милићевић, Драгана Бабић, Весна Брдаревић, Милан Потребих, Бранислав Чабаркапа.

Победник ликовног конкурса је Лазар Лојковић 1-1, будући да је једини послао рад у приписаном року и одговорио на услове конкурса. Комисија за ликовни конкурс је радила у саставу: Маја Ајбек, Предраг Маринковић и Сава Цуњак.

Дана 27.1.2025. године, одржана је свечана академија поводом школске славе. Прослави су присуствовали ученици, родитељи, запослени, пензионери и пријатељи школе.

Директор школе, мр Милибор Саковић, овом пригодом уручио је ученицима дипломе за постигнуте успехе на такмичењима и конкурсима а професорима и пријатељима школе захвалнице за постигнуте резултате и помоћ у раду школе.

Дипломе су добили:

1. Видаков Јована, 2-4, прво место на школском меморијалном такмичењу Стана Шипчић-Ћана”;
2. Арамбашић Милица, 3-4, прво место на школском литерарном конкурс поводом Светог Саве;
3. Лојковић Лазар, 1-1, прво место на школском ликовном конкурс поводом Светог Саве;

Захвалнице за залагање и посебан допринос раду су добили:

1. Горан Миловић, шеф рачуноводства
2. Милена Брајковић, секретар школе;
3. Милка Марковић, наставник економске групе предмета
4. Славица Брајковић, наставник правне групе предмета
5. Божидар Танасковић, наставник математике и информатике

Захвалнице јубиларне награде:

Милица Пајић, наставник математике – 10 (десет) година рада

Захвалница и поклон за запослене који су завршили радни век:

Слађана Вучуровић, наставник рачуноводства и економског пословања.

Дана, 27.1.2025. године, извршена је Допуна одлуке о ступању у штрајк (дел. бр. 04-35 од 27. 1. 2025) где су уклоњена три недостатка на које је указано 22.1.2025:

1. Формиран је штрајкачки одбор:

1. Милан Потребих, председник
2. Тања Остојић, члан
3. Весна Деспотовић, члан
4. Виолета Милићевић, члан
5. Биљана Урошевић, члан

2. Саопштење са садржаном одлуком о ступању у штрајк су потписали чланови Штрајкачког одбора.

3. Достављена је информација о 15 запослених који желе да раде у пуном обиму.

Дана 28.1.2025. године, започео је законски штрајк наставника. Наставници који су у штрајку реализовали су часове у трајању од 30 минута а наставници који нису у штрајку реализовали су часове у трајању од 45 минута. Према евиденцији Службене белешке директора школе (03-68/1 од 18. 2. 2025), у периоду од 28.1. до 6. 2. 2025. године, у законски штрајк ступила су 42 наставника а 20 наставника је држало часове у трајању од 45 минута.

Дана 29.1.2025. године, поднет је захтев директору школе (дел. бр. 04-38 од 29. 1. 2025) у вези са организацијом рада школе са законским штрајком (01-33 од 24. 1. 2025) у којем се тражи да се сатница звоњења усклади са минимумом процеса рада (да часови трају 30 минута). Уз тај захтев поднет је и захтев за сазивање седнице Наставничког већа по хитном поступку, који је потписало 44 запослених (један потпис је повучен).

ФЕБРУАР 2025.

Дана 1.2.2025. године реализована је наставна субота за ученике четвртог разреда као надокнада наставног дана због екскурзије. Настава је реализована непосредно, по распореду од понедељка.

Дана 4.2.2025. године, у 19.15 часова, у амфитеатру, одржана је пета (ванредна) седница Наставничког већа. На њој се разматрало о организацији рада у условима законског штрајка. Директори и наставници у законском штрајку су се договорили да се сатница звоњења може изменити уколико наставници у штрајку сачине нови распоред часова који ће уважити право на накнаду делу запослених који желе да раде 45 минута. Део колектива у законском штрајку је сачинио такав распоред 5.2.2025. године па је тиме стечен услов да се измени сатница звоњења.

Дана 4.2.2025. године одржана је састанак директора школе са Стручним већем математике и природних наука.

Дана 7.2.2025. године, сви часови се реализују у трајању од 30 минута. Важећи распоред часова, проширен је са часовима за наставнике који нису у штрајку и које се евидентирају на посебном обрасцу. Према евиденцији Службене белешке директора школе (03-68/2 од 18. 2. 2025) у периоду од 7.2. до 18. 2. 2025. године, у законски штрајк ступило је 49 наставника а 14 наставника је реализовало часове према допуњеном распореду часова који су евидентирали на недељном нивоу на специјалном обрасцу. Одељењске старешине су у еДневник уносиле посебну белешку: *Законски штрајк наставника, сви часови се реализују у трајању од 30 минута. Важећи распоред часова, проширен је са часовима за наставнике који нису у штрајку и које се евидентирају на посебном обрасцу.*

Дана 12.2.2025. године, на састанку дела наставника Прве економске школе који су у законском штрајку, већином гласова донета је Одлука о обустави наставе (дел. бр. 04-65 од 13. 2. 2025) дана 14.2.2025. године. Претходно наведени захтеви (дел. бр. 04-23) допуњени су новим захтевима и изражена је жеља овог дела колектива да се пружи подршка „свим колегама широм Србије који су већ четврту недељу у обустави наставе и трпе притиске, уцене и претње отказом.” Такође, овај део колектива пружио је подршку „студентима и њиховим захтевима у борби за праведније друштво.” Имајући то у виду, одлучено је да дан 14.2.2025. буде радни ненаставни дан за наставнике који ће ступити у обуставу наставе. Наставници у обустави су утврдили распоред којим ће долазити на своје радно место у пре подневној и после подневној смени, одредили дежурства и дефинисали су своје активности кроз непосредни рад са ученицима и бригу о безбедности ученика.

Дана 14.2.2025. године један део колектива Прве економске школе који је у законском штрајку ступио је у обуставу наставе. Помоћник директора, Сандра Кнежевић, формулисала је посебан распоред замена за овај дан, о чему су сви информисани. Наставници који реализују наставу су по том распореду реализовали своје часове уместо часова наставника који не реализују наставу. На овај начин је реализован наставни дан по одељењима. По евиденцији Службене белешке директора школе (03-68/3 од 18. 2. 2025) овог дана 29 наставника је реализовало наставу, 24 наставника нису реализовали наставу и 10 наставника су били одсутни.

Дана 15, 16. и 17.2.2025. године, обележен је Дан државности – Срећење 15.2.1835. Пригодан текст се чита се на првом часу у петак, дан уочи обележавања историјског догађаја спомен на историјски догађај.

Дана 18.2.2025. године, наставни је дан по распореду од понедељка из разлога равномерног заступљености дана у години. Први и трећи разред имају наставу пре подне а други и четврти после подне.

Дана 21.2.2025. године, на састанку дела наставника Прве економске школе који су у законском штрајку, већином гласова донета је Одлука о обустави наставе (дел. бр. 04-76 од 24. 2. 2025) дана 26.2.2025. године. Имајући то у виду, одлучено је да дан 26.2.2025. буде радни ненаставни дан за наставнике који ће ступити у обуставу

наставе. Истог дана, директор школе је обавештен о томе да се обустава наставе наставља и 27. и 28. 2. 2025. године.

Дана 24.2.2025. године, одржан је састанак директора школе са Стручним већем информатике и статистике.

Дана 25.2.2025. године, одржано је школско такмичење - Принципи економије, у организацији Већа економске групе предмета, за ученике четвртог разреда.

Победница такмичења је Андријана Лончаревић, 4-1, наставник ментор мр Драгица Живковић.

Чланови комисије су били: Драгица Живковић и Тања Јовановић.

Дана 26.2.2025. године један део колектива Прве економске школе који је у законском штрајку ступио је у обуставу наставе. Помоћник директора, Сандра Кнежевић, формулисала је посебан распоред замена за овај дан, о чему су сви информисани. Наставници који реализују наставу су по том распореду реализовали своје часове уместо часова наставника који не реализују наставу. На овај начин је реализован наставни дан по одељењима. По евиденцији Службене белешке директора школе (03-91/1 од 1. 3. 2025) овог дана 34 наставника је реализовало наставу, 22 наставника нису реализовали наставу и 7 наставника су били одсутни.

Дана 27.2.2025. године настављена је обустава наставе, по евиденцији Службене белешке директора школе (03-91/2 од 1. 3. 2025), 38 наставника је реализовало наставу, 19 наставника нису реализовали наставу и 6 наставника су били одсутни.

Дана 28.2.2025. године, одржано је школско такмичење - Пословна економија, у организацији Већа економске групе предмета, за ученике четвртог разреда.

Победница такмичења је Елена Богићевић, 4-6, наставник ментор Весна Петровић.

Чланови комисије су били: Милка Марковић и Весна Петровић.

МАРТ 2025.

Дана 3.3.2025. године, на састанку дела наставника Прве економске школе који су у законском штрајку, већином гласова донета је Одлука о обустави наставе (дел. бр. 04-95 од 3. 3. 2025) у периоду од 4.3. до 7.3.2025. године. Имајући то у виду, одлучено је да од 4.3. до 7.3.2025. буду радни ненаставни дани за наставнике који ће ступити у обуставу наставе.

Дана 4.3.2025. године један део колектива Прве економске школе који је у законском штрајку ступио је у обуставу наставе. Сандра Кнежевић, формулисала је посебан распоред замена за овај дан, о чему су сви информисани. Наставници који реализују наставу су по том распореду реализовали своје часове уместо часова наставника који не реализују наставу. На овај начин је реализован наставни дан по одељењима. По евиденцији ЕсДневника и статистике коју је директор школе слао Министарству просвете, 14 наставника нису реализовали наставу на основу одлуке Штрајкачког одбора о обустави.

Дана 5.3.2025. године настављена је обустава наставе, Сандра Кнежевић, формулисала је посебан распоред замена за овај дан, о чему су сви информисани. Наставници који реализују наставу су по том распореду реализовали своје часове уместо часова наставника који не реализују наставу. На овај начин је реализован наставни дан по одељењима. По евиденцији ЕсДневника и статистике коју је директор школе слао Министарству просвете, 14 наставника нису реализовали наставу на основу одлуке Штрајкачког одбора о обустави.

Дана 6.3.2025. године настављена је обустава наставе, Сандра Кнежевић, формулисала је посебан распоред замена за овај дан, о чему су сви информисани. Наставници који реализују наставу су по том распореду реализовали своје часове уместо часова наставника који не реализују наставу. На овај начин је реализован наставни дан по одељењима. По евиденцији ЕсДневника и статистике коју је директор школе слао Министарству просвете, 15 наставника нису реализовали наставу на основу одлуке Штрајкачког одбора о обустави.

Истог дана, на састанку дела наставника Прве економске школе који су у законском штрајку, четири члана Штрајкачког одбора су поднела оставке (в. дел. бр. 04-112 од 6.3.2025). Оставке су поднели: Милан Потребић, председник Штрајкачког одбора, Виолета Милићевић, наставник, Биљана Урошевић, наставник, Тања Остојић,

наставник. Наставница Весна Деспотовић је остала у Штрајкачком одбору. Сви присутни чланови ШО су појединачно образложили своје разлоге за оставку. Председник Штрајкачког одбора у оставци, Милан Потребих, позвао је присутне наставнике да формирају нови Штрајкачки одбор. Међутим, иницијатива у колективу је изостала чиме је расформиран Штрајкачки одбор. Будући да је Штрајкачки одбор расформиран, закључено је да Прва економска школа нема законских услова за наставак законског штрајка о чему је директор школе био обавештен. Закључак свих присутних био је да директор има услове да организује наставу у трајању од 45 минута почевши од 7.3.2025. године. Будући да је 7.3.2025. године проглашен генерални штрајк, Милан Потребих, председник Штрајкачког одбора у оставци, предложио је да чланови колектива индивидуално обавесте директора о својој одлуци да ли ће придружити обустави и тог дана. Састанку је присуствовало 25 чланова колектива а записник је потписало 23 члана.

Истог дана, одржан је састанак директора са Стручним већем страног језика.

Дана 7.3.2025. године настављена је обустава наставе, По евиденцији ЕсДневника и статистике коју је директор школе слао Министарству просвете, 15 наставника нису реализовали наставу на основу одлуке Штрајкачког одбора о обустави.

Дана 10.3.2025. године, у 13.15 часова, у амфитеатру, одржана је шеста (ванредна) седница Наставничког већа. На предлог Штрајкачког одбора, Наставничко веће је једногласно одлучило да је законски штрајк завршен 10.3.2025. Од дана 11.3.2025. године часови су реализују у трајању од 45 минута по важећем распореду часова.

Дана 17.3.2025. године, обележен је Дан сећања на погром на Косову и Метохији, 17.3.2004. Пригодан текст се чита се на почетку другог часа.

Истог дана 17.3.2025. године, одржано је школско такмичење - Рачуноводство, у организацији Већа рачуноводства и економског пословања, за ученике четвртог разреда. Победница такмичења је Ивана Милинковић, 4-7, наставник ментор Милош Жорић.

Чланови комисије су били: Андрејана Дворнић и Милош Жорић.

Дана 18.3.2025. године одржано је школско такмичење - Статистика, у организацији Већа информатике и статистике, за ученике четвртог разреда. Победница такмичења је Андријана Лончаревић, 4/1, наставник ментор Далиборка Ђукић.

Чланови комисије су биле: Далиборка Ђукић и Катарина Симић.

Дана 21.3.2025. године завршен је Трећи класификациони период.

Дана 24.3.2025 године обележен је Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању 24.3.1999. Предметни наставник текст (добљен од помоћника директора) чита ученицима на почетку другог часа.

У периоду од 24. до 28.3.2025. године одржана је блок настава за одељења трећег разреда: 3-1, 3-2 и одељења четвртог разреда: 4-4, 4-5, 4-6, 4-7. Блок настава се реализовала у привредним друштвима непосредно у договору са предметним наставником.

Дана 24.3.2025. године одржани су састанци Одељењских већа другог и четвртог разреда.

Састанци Одељењских већа другог разреда одржани су од 13.15 до 14.45.

Састанци Одељењских већа четвртог разреда одржани су од 14.45 до 16.00.

Дана 25.3.2025. године одржани су састанци Одељењских већа првог и трећег разреда.

Састанци Одељењских већа првог разреда одржани су од 11.00 до 12.30.

Састанци Одељењских већа трећег разреда одржани су од 12.30 до 14.00.

Дана 27.3.2025. године, у читаоници, одржан је четврти састанак Педагошког колегијума. Истог дана, у амфитеатру, одржана је седма седница Наставничког већа.

Од 27. до 29.3.2025. године, Прва економска школа била је домаћин обуке „Холокауст као полазна тачка”.

Обука је реализована у организацији Министарства просвете РС, Завода за унапређивање образовања и васпитања и партнера из Memorial de la Shoah из Париза.

Учесници обуке били су наставници из Србије.

Дана 28. и 29.3.2025. године Републичко такмичење из предмета Пословна економија одржано је у Вршцу у Школском центру „Никола Тесла“. Нашу школу представљала је ученица Елена Богичевић (4-6) и освојила је прво место. Наставник ментор Весна Петровић.

У периоду од 28.3. до 4.4.2025. године одржан је четврти родитељски састанак у време које су заказале одељењске старешине.

АПРИЛ 2025.

Дана 1.4.2025. године, у 13.15 часова, у Свечаној сали, одржано је Школско такмичење рецитатора. На такмичењу је учествовало петоро ученика:

1. Татјана Видаковић, 1/3
2. Милица Поповић, 1/1
3. Софија Којић, 4/3
4. Лара Марковић, 2/2
5. Елена Шкоро, 2/4

Одлуком жирија победници такмичења су:

Татјана Видаковић, 1/3
Лара Марковић 2/2
Софија Којић,

На општинском такмичењу нашу школу ће представити ученице: Татјана Видаковић, 1/3, наставник Виолета Милићевић, и Лара Марковић 2/2, наставник Милан Потребих.

Жири је радио у саставу: Милан Потребих (наставник српског језика), Зоран Синђић (наставник историје).

У четвртак, 3.4.2025. године, одржано је школско такмичење - Математика, за ученике свих разреда, у организацији Већа математике и природних наука.

Победници такмичења, по разредима су:

Први разред:

Мандић Марија, 1-5 (предметни наставник Рајковић Јасмина)

Други разред:

Манасијевић Анђелија, 2-1 (предметни наставник Пајић Милица)

Трећи разред:

Ставров Вукан, 3-1 (предметни наставник Жмавц Гордана)

Четврти разред:

Јеретин Никола, 4-2 (предметни наставник Пајић Милица)

Такмичење су организовали и реализовали наставници Војиновић Дејана, Жмавц Гордана, Пајић Милица и Рајковић Јасмина.

У периоду од 2. до 5.4.2025. године, у Бања Луци у Босни и Херцеговини, одржан је Регионални пројекат „Економијада“. Домаћин пројекта била је ЈУ Економска школа Бања Лука.

На Економијади су учествовале економске школе из Загреба, Подгорице, Сарајева и Београда (Прва економска школа и Друга економска школа), као и школа домаћин из Бања Луке.

Поред упознавања са лепотама Бања Луке и околине, дружења и размене искустава о образовним системима држава учесница, одржане су и презентације пројектних задатака ученика на тему „Одрживи туризам“.

Нашу школу су представљали ученице Хелена Радош (3-5) и Ивана Миленковић (3-5), професорка мр Драгица Живковић и директор мр Милибор Саковић.

Дана 8.4.2025. године, одржано је Општинско такмичење рецитатора. Ученица Татјана Видаковић (1-3) освојила је друго место и пласман на Градско такмичење које ће се реализовати 10. 5. 2025. године. Предметни наставник је Виолета Милићевић.

Дана 11. и 12.4.2025. године, у Крушевцу у Економско-трговинској школи, одржано је Републичко такмичење из предмета Рачуноводство. Нашу школу представљала је ученица Ивана Миленковић (4-7) и освојила је прво место. Наставник ментор Милош Жорић.

Дана 11. и 12.4.2025. године, у Лозници, у Средњој економској школи, одржано је Републичко такмичење из предмета Статистика. Нашу школу представљала је ученица Андријана Лончаревић (4-1) и освојила је треће место. Наставник ментор Далиборка Ђукић.

У периоду од 16. до 21.4.2025. године, трајао је пролећни распуст за ученике. Први наставни дан је уторак, 22.4.2025. године, парна смена има наставу пре подне а непарна смена после подне. У периоду од 16. до 17.4.2025. године, радно време школе је од 7 до 14 часова.

Дана 22.4.2025. године, обележен је историјски догађај – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.04.1945.

Дана, 24.4.2025. године, одржано је Меморијално такмичење - Драгана Богдановић из предмета Принципи економије за ученике другог разреда. Победница такмичења је ученица Анђела Савић, одељење 2-5, предметни наставник Тања Јовановић. Такмичење је организовало веће Економске групе предмета, наставници Тања Јовановић и Душан Секулић.

Дана 25. и 26.4.2025. године, одржано је Републичко такмичење из предмета Математика. Наша школа је екипно освојила друго место.

Појединачни пласман је следећи: Марија Мандић, 1-5 (5. место), Анђелија Манасијевић, 2-1 (3. место), Вукан Ставров, 3-1 (1. место) и Никола Јеретин, 4-2 (5. место). Предметни наставници су: Ј. Рајковић, М. Пајић, Г. Жмавц, и М. Пајић.

Дана 25. и 26.4.2025. године, у Економско-трговинској школи „Вук Караџић” у Старој Пазови, одржано је треће Републичко такмичење из предмета Принципи економије.

Нашу школу представљала је ученица Андријана Лончаревић (4-1) и освојила је прво место. Предметни наставник је мр Драгица Живковић.

МАЈ 2025.

Дана 1. и 2.5.2025. године године славио се Празник рада и то су били нерадни дани.

Дана 7.5.2025. године почела је настава, непарна смена је имала наставу пре подне а парна смена после подне.

У периоду од 5. до 9.5.2025. године обележена је Недеља сећања и заједништва.

Дана 9.5.2025. године обележен је историјски догађај – Дан победе (9.5.1945). Предметни наставник је прочитао ученицима на почетку првог часа пригодан текст.

Дана 9.5.2025. године одржан је састанак комисије за избор најбољег писменог задатка за ученике четвртог разреда из српског језика и књижевности, урађен на редовном часу.

За најлепши рад, проглашен је рад ученице Нађе Патарић, одељење 4-3, предметни наставник Бранислав Чабаркапа.

Ученицу награђује мр Марина Маричић, пензионисани наставник наше школе. Комисија је радила у саставу: В. Милићевић, М. Потребић и Д. Бабић.

Дана 10.5.2025. године, реализује се наставни дан за ученике 2. и 4. разреда у пре подневној смени а по распореду часова од среде. Разлог надокнаде је нереализовани наставни дан у првом полугодишту због кvara на магистралном топловоду на којем је прикључено грејање школских просторија

Дана 12.5.2025. године у оквиру прославе 144 година постојања и рада школе, организована је посета и обилазак храма Светог Саве од стране запослених школе. Посету је организовао вероучитељ Предраг Маринковић.

У периоду од 12. до 16.5.2025. године одржана је Блок настава за цео други, трећи и четврти разред. Ученици првог разреда су похађали наставу пре подне.

Дана 13.5.2025. године, у 13.15 часова, у амфитеатру, одржана је осма ванредна седница наставничког већа.

Дана 14.5.2025. године, у Свечаној сали, одржана је СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА ПОВОДОМ 144 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА И РАДА ШКОЛЕ.

Програм прославе Дана школе:

- Химна Републике Србије

Хор Прве економске школе (Јелисавета Анђелић 1/2, Лана Вучковић 1/2, Николина Николић 1/4, Лена Старчевић 1/4, Драгана Врањковић 2/7, Ива Симоновић 2/7, Ивона Стојановић 2/7, Кристина Кулић 3/3, Мина Иванов 3/4, Јована Живадиновић 3/5, Ивана Миленковић 3/5, Софија Савић 4/1, Софија Којић 4/3)

- Поздрав добродошлице

Водитељка: Николина Лазић 3/5

- Поздравни говор директора Школе

мр Милибор Саковић

- Додела диплома и захвалница

1. Драмски комад – учествују: Лука Даниловић 3/5, Стеван Даниловић 3/5, Константин Јовановић 3/5, Ивана Миленковић 3/5, Маша Младеновски 3/5, Лука Недељковић 3/5, Дуња Читлучанин 1/3, Кристина Кулић 3/3, Радмила Лабудовић 4/7

2. Татјана Видаковић 1/3 – „Ја ништа од свега тога немам“, Бранислав Петровић (припремила Виолета Милићевић)

3. Радмила Лабудовић 4/7 – „Јесен у мени“

4. Дуња Читлучанин 1/3 – „Скерцо“

5. Софија Савић 4/1 – „Жубор вода жуборила“

6. Радмила Лабудовић 4/7 – „Златни дан“

7. Хор Прве економске школе – „Земља“

Програм су припремили професори Драгана Бабић и Предраг Маринковић са ученицима.

Поред пригодног програма, уручене су дипломе и признања ученицима и наставницима за постигнуте резултате у току школске године, као и захвалнице ученицима, запосленима и пријатељима школе за помоћ у реализацији свих манифестација организованих у школи. Покровитељи награда ученицима и наставницима су: Сава Петровић, Милош Јешић, анонимни покровитељ, мр Марина Маричић и Матија Богдановић.

ДИПЛОМЕ И НАГРАДЕ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА НАСТАВНИКЕ:

Р.Б.	ДАТУМ	НИВО/ВРСТА ТАКМИЧЕЊА	НАГРАЂЕНИ/ ОСВОЈЕНО МЕСТО	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	25.2.2025.	Школско – Принципи економије (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић
2.	28.2.2025.	Школско – Пословна економија (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	В. Петровић
3.	17.3.2025.	Школско – Рачуноводство (4. разред)	Милковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
4.	18.3.2025.	Школско – Статистика (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Ђукић
5.	1.4.2025.	Школско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (1. место)	В. Милићевић
6.	3.4.2025.	Школско – Математика (сви разреди)	Мандић Марија, 1-5 (1. место), Манасијевић Анђелија, 2-1 (1. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) Јеретин Никола, 4-2 (1. место)	Ј. Рајковић М. Пајић Г. Жмавц М. Пајић
7.	24.4.2025.	Школско – Меморијално такмичење „Драгана Богдановић“ из Принципа економије (2. разред)	Савић Анђела, 2-5 (1. место) Цвијановић Душан, 2-1 (2. место) Мачак Данијел, 2-3 (3. место)	Т. Јовановић Д. Секулић Т. Јовановић
8.	30.4.2025.	Ученик одељења 3-3 (СБО) 2024/2025. (Награда Саве Петровић)	Кулић Кристина, 3-3	/
9.	9.5.2025.	Школско – Најбољи писмени задатак из српског језика и књижевности у школској години (4. разред)	Петарић Нађа, 4-3 (1. место)	Б. Чабаркапа
10.	8.4.2025.	Општинско – Рецитовање (сви разреди)	Видаковић Татјана, 1-3 (2. место)	В. Милићевић
11.	28–29.3. 2025.	РТ – Пословна економија (Вршац) (4. разред)	Богићевић Елена, 4-6 (1. место)	В. Петровић

12.	11–12.4. 2025.	РТ – Статистика (Лозница) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Ђукић
13.	11–12.4. 2025.	РТ – Рачуноводство (Крушевац) (4. разред)	Милинковић Ивана, 4-7 (1. место)	М. Жорић
14.	25–26.4. 2025.	РТ – Математика (Београд, Прва економска школа) (сви разреди)	Манасијевић Анђелија, 2-1 (3. место) Ставров Вукан, 3-1 (1. место) ЕКИПНО (2. место)	М. Пајић Г. Жмавц
15.	25–26.4. 2025.	РТ – Принципи економије (Стара Пазова) (4. разред)	Лончаревић Андријана, 4-1 (1. место)	Д. Живковић

ЗАХВАЛНИЦЕ ЗА ЗАЛАГАЊЕ И ПОСЕБАН ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:

Р. б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	8. 5. 2025.	Миленковић Ивана, ученица 3-5, XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 2–5. 4. 2025)
2.	8. 5. 2025.	Радос Хелена, ученица 3-5, XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 2–5. 4. 2025)
3.	8. 5. 2025.	мр Драгица Живковић, наставник ек. гр. предмета / XIV ЕКОНОМИЈАДА (Бања Лука, 2–5. 4. 2025)
4.	9. 5. 2025.	Небојша Јаковљевић, наставник рачуноводства и економског пословања
5.	9. 5. 2025.	Милица Јевтић, наставник рачуноводства и економског пословања
6.	9. 5. 2025.	Слађана Стојиљковић, чистачица
7.	9. 5. 2025.	Марина Брковић, чистачица

ЗАХВАЛНИЦЕ – ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:

Р. б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	8. 5. 2025.	мр Драгица Живковић, наставник економске групе предмета, 30 година рада
2.	8. 5. 2025.	Владан Мраовић, наставник физичког образовања, 30 година рада
3.	8. 5. 2025.	Јована Кузманов, наставник социологије, 20 година рада
4.	8. 5. 2025.	Божидар Танасковић, наставник информатике и математике, 10 година

ЗАХВАЛНИЦЕ – ПОКРОВИТЕЉИ ПРИЈАТЕЉИ:

Р. б.	ДАТУМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	8. 5. 2025.	Немања Трпковић (бивши ученик школе)
2.	8. 5. 2025.	Сава Петровић (бивши ученик школе)
3.	8. 5. 2025.	Милош Јешић (бивши ученик школе)
4.	8. 5. 2025.	Матија Богдановић (бивши ученик школе)
5.	8. 5. 2025.	проф. др Александар Живковић

У периоду од 19. до 23.5.2025. године одржана је Блок настава за одељења 3-3 и 4-3.

Дана 24.5.2025. године реализује се наставни дан за ученике 4. разреда, у пре подневној смени, по распореду часова од понедељка.

Разлог надокнаде је нереализовани наставни дан у првом полугодишту због екскурзије ученика.

Дана 30.5.2025. године завршила се школска година за четврти разред, матуранти су у дворишту школе прославили крај средњошколског образовања.

ЈУН 2025.

Дана 2.6.2025. године, у 13.15. часова, у читаоници, одржани су састанци Одељенских већа четвртог разреда.

Истог дана формирана је комисија за одлучивање о избору ученика генерације и ученика одељења:

азар Ђокић 3/2, Ученички парламент

есна Јовановић, стручни сарадник

илена Брајковић, секретар

ливера Мишић, наставник

алиборка Ђукић, наставник

Дана 3.6.2025. године, у 13.15 часова, у амфитеатру, одржана је девета седница Наставничког већа. Истог дана, у 13.45 часова, одржана је прва седница Испитног одбора.

Истог дана, одштампана су сведочанства за четврти разред.

Истог дана, на седници Наставничког већа, верификована је одлука Комисије за избор ученика носиоца титуле „Ученик генерације” и „Ученик одељења” у школској 2024/25. години.

Ученица генерације је Андријана Лончаревић 4-1, 96 бодова.

Ученици одељења су:

- 4-1, Теодора Шурјанац, 45,70
- 4-2, Вања Марковић, 28,23
- 4-3, Софија Којић, 47,53
- 4-4, Анђела Перић, 21,37
- 4-5, Миљана Будак, 34,00
- 4-6, Елена Богићевић, 72,00
- 4-7, Радмила Лабудовић, 23,92

Дана 3. и 4.6.2025. године извршен је преглед педагошке документације за матуранте. Комисије су радиле у следећем саставу:

Комисија за 4-1, 4-2, 4-3:

Ђукић Далиборка- председник

Поповић Небојша

Симикић Јелица

Комисија за 4-4, 4-5:

Мишић Оливера - председник

Војиновић Дејана

Митревски Ивана

Комисија за 4-6, 4-7:

Јелисавац Милица - председник

Максимовић Даворка

Чабаркапа Бранислав

Резерва: Маринковић Предраг

Дана 4.6.2025. године обављено је постписивање сведочанстава и предаја сведочанстава ученицима четвртог разреда као и пријава матурског испита у јунском року.

У периоду од 4. до 20.6.2025. године ученици четвртог разреда полагали су матурске испите.

У периоду од 6. до 18.6.2025. године ученици четвртог разреда полагали су матурске испите.

Дана 11.6.2025. године објављен је Годишњак за матуранте 2024/25. године. Годишњак је уручен свим матурантима и одељењским старешинама.

Ово је седамнаести број Годишњака. Први пут је објављен за матуранте школске 2008/09. године.

Овом приликом захваљујем се фотографу Драгану Ђурђевићу, професорима Виолети Милићевић и Предрагу Маринковићу који су учествовали у припреми Годишњака.

Истог дана, комисија за технолошке вишкове је извршила бодовање.

Дана 17.6.2025. године, у амфитеатру, одржана је четврта (ванредна) седница Испитног одбора.

Дана 19.6.2025. године, у 12 часова, у читаоници, одржани су састанци Одељењских већа четвртог разреда.

Дана 20.6.2025. године, у 12.25 часова, у читаоници, одржан је пети састанак Педагошког колегијума. Истог дана, у 13.15 часова, у амфитеатру, одржана је пета седница Испитног одбора. Истог дана, у 13.45 часова, у амфитеатру, одржана је десета седница Наставничког већа.

Истог дана, обављено је штампање диплома и уверења за ученике четвртог разреда.

Истог дана, завршено је друго полугодиште школске 2024/25. године за ученике првог, другог и трећег разреда.

Дана 23. и 24.6.2025. године, , обављен је преглед педагошке документације четвртог разреда. Комисија је радила у саставу:

Комисија за 4-1, 4-2, 4-3:

Ђукић Далиборка- председник

Поповић Небојша

Симикић Јелица

Комисија за 4-4, 4-5:

Мишић Оливера - председник

Војиновић Дејана

Митревски Ивана

Комисија за 4-6, 4-7:
Јелисавац Милица - председник
Максимовић Даворка
Чабаркапа Бранислав
Резерва: Маринковић Предраг

Дана 23.6.2025. године, у читаоници, одржани су састанци Одељењских већа првог, другог и трећег разреда. Састанци Одељењских већа првог разреда одржани су од 9 до 11 часова.

Састанци Одељењских већа другог разреда одржани су од 11 до 13 часова.

Састанци Одељењских већа трећег разреда одржани су од 13 до 15 часова.

Дана 24.6.2025. године, обављено је потписивање записника, диплома и уверења.

Истог дана, у 10 часова, у амфитеатру, одржана је једанаеста седница Наставничког већа.

У периоду од 24.6. до 4.7.2024. године одржана је припремна настава за разредне испите ученика првог, другог и трећег разреда у јунском року.

Истог дана, обављено је штампање сведочанстава за први, други и трећи разред.

Дана 24. и 25.6.2025. године, обављен је преглед педагошке документације првог, другог и трећег разреда.

Комисија је радила у саставу:

Комисија за 1-1, 1-2, 1-3

Ћорић Биљана – председник

Којић Кристина

3. Страка Зоран

Комисија за 1-4, 1-5, 1-6:

Потребих Милан – председник

Цикуша Оливера

3. Ивановић Јасминка

Комисија за 2-1, 2-2, 2-3:

Петровић Александар – председник

Кузманов Јована

Маринковић Предраг

Комисија за 2-4, 2-5, 2-6:

Рајковић Јасмина – председник

Радосављевић Драгица

Брајковић Славица

Комисија за 3-1, 3-2, 3-3:

1. Поповић Катарина - председник

2. Симикић Јелица

Тодоровић Предраг

Комисија за 3-4, 3-5, 3-6:

1. Недељковић Оливера – председник

2. Мраовић Владимир

Ратков Весна

Резерва: Јаковљевић Н, Симић К, Ајбек М.

Дана 25.6.2025. године, потписана су сведочанстава првог, другог и трећег разреда. Истог дана, од 9 до 14 часова, подељена су сведочанства ученицима првог, другог и трећег разреда.

Следи списак ученика који су матурирали у јунском року.

Одељење 4/1, економски техничар, одељењски старешина Милица Пајић

Ред бр.	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Алајбег Иван	Давор	4,77	4,69	4,85	5	
	Бабић Николина	Дражен	3,92	4	3,85	4,15	
	Белоица Марко	Милојко	4,08	4,62	4,08	4,15	

	Благојевић Ђорђе	Александар	4,38	4,62	4,54	4,62	
	Војчић Лука	Дејан	4,69	4,85	4,77	4,92	
	Грубор Сара	Миладин	5	4,92	4,92	5	
	Дедовић Александар	Драган	3,85	3,77	3,54	3,62	
	Драговић Анђела	Владимир	4,31	4,62	4,54	4,69	
	Зајић Вања	Бобан	4,15	3,92	3,85	4	
	Иконић Анђела	Љубиша	4,69	4,85	4,77	5	
	Јаковљевић Андријана	Станко	4,23	4,62	4,62	5	
	Јовановић Ивона	Алек	4,85	4,69	4,69	5	
	Крнета Вукашин	Бранко	4,15	4,54	3,85	4,23	
	Лончаревић Андријана	Љубомир	5	5	5	5	
	Љимани Анита	Неџат	4,08	4,31	3,77	4	
	Марковић Кристина	Миле	4,08	4,23	3,92	4,31	
	Мишчевић Стефан	Марко	3,77	3,77	3,54	3,62	
	Момић Јован	Никола	4,31	4,77	4,54	4,62	
	Павић Николета	Бојан	4,69	4,85	4,85	4,92	
	Прибић Драгана	Петар	4,54	5	4,92	5	
	Ранић Ђорђе	Јелена	3,54	3,85	3,62	4	
	Савић Софија	Дуња	3,85	4,23	3,92	4,15	
	Свиленковић Наталија	Драган	4,08	4	3,54	3,69	
	Секулић Вук	Предраг	3,85	4,08	3,62	3,85	
	Стаменковић Сергеј	Александар	4	3,77	3,77	3,92	
	Станковић Миња	Слађан	4,54	4,38	4,54	4,77	
	Стеванчевић Хелена	Драган	4,54	4,38	3,62	3,77	
	Стоилков Димитрије	Велибор	4	4,23	4,23	5	
	Стојановић Лука	Небојша	4,15	4,15	4	4,15	
	Шурјанац Теодора	Јована	4,54	4,77	4,62	4,77	

Одељење 4/2, економски техничар, одељењски старешина Весна Брдаревић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Бајић Ива	Јован	4,23	4,08	3,54	4,15	
	Благојевић Анђелина	Предраг	4,54	4,92	4,62	4,54	
	Брекић Михајило	Јово	3,31	3,62	3,38	3,46	
	Васовић Огњен	Славиша	4,23	4,38	4	4,23	
	Вулићевић Марија	Драган	4,54	4,31	4,62	4,62	
	Глигоријевић Лука	Игор	4	4,23	3,92	4,15	
	Дорословац Тијана	Владимир	4,54	4,69	4,77	4,77	
	Зечевић Маријана	Војимир	4,38	4,08	4,15	4,54	
	Јеретин Никола	Милена	4,54	4,69	4	4,15	
	Јовановић Лана	Саша	4,62	4,69	4,54	4,62	
	Јовановић Мина	Александар	3,69	3,62	3,23	3,77	
	Кнежевић Душан	Дејан	4,23	4,54	4,23	4,54	
	Костадинов Марко	Небојша	4,15	4,08	3,77	3,77	

	Кривокапић Анастасија	Дарко	4,77	4,62	4,69	4,85	
	Крстић Софија	Горан	4,62	4,69	4,77	4,69	
	Марјановић Ирина	Горан	4,15	4,23	3,85	4,46	
	Марковић Вања	Зоран	4,54	4,69	5	5	
	Мачкашки Будимир	Андреј	4,69	4,54	3,85	3,92	
	Милановић Давид	Мирослав	4,62	4,38	4	4,15	
	Милић Ненад	Срећко	4,23	4,08	3,69	3,69	
	Паланац Тара	Јелена	4,38	4,85	4,77	4,92	
	Петровић Дуња	Срђан	4,31	4,38	4,46	4,62	
	Пећинар Огњен	Драган	4,15	4,54	4	4,08	
	Поповић Лена	Ратимир	4,08	4,38	4,38	4,54	
	Радовановић Анђела	Небојша	4	4,08	4,15	4,54	
	Старчевић Нађа	Милош	4,54	4,23	4,08	4,54	
	Тасић Николина	Ненад	4,23	4,31	4,54	4,69	
	Томаш Софија	Душан	4,31	4,38	4,69	4,85	

Одељење 4/3, економски техничар, одељењски старешина Сања Вулин

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Антонић Немања	Зоран	3,4	2,93	3,08	3,33	
	Богојевић Тара	Зоран	3,87	4,33	4,25	4,58	
	Брајковић Лука	Бранко	3,4	3,07	3,17	3,42	
	Воркапић Ања	Горан	3,67	4,07	4	3,67	
	Гашевић Урош	Срђан	4,13	4,27	4,75	4,58	
	Голубовић Марија	Жељко	4,8	4,87	4,92	5	
	Данојлић Анђела	Немања	3,8	4,4	4,5	4,33	
	Ђорђевић Тадија	Милош	3,4	2,73	2,92	3,17	
	Зорић Анђела	Божо	3,93	3,73	4,25	4,42	
	Јовић Лазар	Данијел	4,2	4,13	4,33	4,42	
	Килибарда Јана	Бранко	4,2	4,33	4,5	4,17	
	Којић Софија	Дејан	4,6	4,93	5	5	
	Курак Анђела	Владимир	4,6	4,27	4,5	4,08	
	Маричић Наталија	Бранко	4,27	4,2	4,5	4,5	
	Митровић Мартина	Саша	4,6	4,53	4,5	4,75	
	Мишков Матеја	Маринко	4,2	5	5	5	
	Николић Теодора	Владан	3,33	3,73	4,25	4,33	
	Патарић Нађа	Жељко	4,13	4,4	4,75	4,58	
	Перовић Жељана	Жељко	4,13	4,53	4,67	4,5	
	Петковић Лука	Станиша	3,53	3,2	2,92	3,5	
	Петровић Душан	Драгољуб	4,2	4,53	4,25	4,67	
	Петровић Никола	Славиша	2,93	2,87	3,25	3,42	
	Прчетић Јована	Александар	4,67	4,67	4,83	4,83	
	Радовић Игњат	Александар	3,07	2,8	3,42	3,33	
	Симићевић Сара	Владимир	3,8	3,8	4,17	4,08	

	Стојадиновић Страхиња	Александар	4,13	3,8	4,25	4,42	
	Стојковић Љубица	Страхиња	4	4,13	4,17	4,17	
	Тасевски Игор	Владимир	4,53	4,73	5	5	
	Трпески Сандра	Зоран	3,27	3,07	3,42	3,58	

Одељење 4/4, економски техничар, одељењски старешина Андрејана Дворнић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Благојевић Вук	Ивана	3,21	3,67	3,33	3,53	
	Благојевић Теодора	Ивана	3,93	4	3,87	4,27	
	Буквић Војин	Љубиша	3,86	4,53	3,93	3,87	
	Веселиновић Павле	Саша	3,57	3,87	3,4	3,4	
	Вуковић Милица	Драган	3,21	3,13	2,73	2,73	
	Давидовић Инес	Александар	3,5	3,87	4,53	4,13	
	Ђурић Сташа	Жељко	3,5	3,53	3	3,07	
	Зечевић Данило	Александар	3,86	3,27	3,33	3,73	
	Јовановић Никола	Раде	4,21	4,13	4,13	4,2	
	Јововић Јана	Владан	3,79	3,67	3,53	3,47	
	Ковачевић Андреа	Татјана	3,86	4,13	4,27	4,4	
	Марић Тамара	Радован	3,86	4,53	4,07	4,53	
	Марковић Теа	Зоран	3,86	4,2	4,53	4,8	
	Новаковић Ана	Александар	4,5	4,73	4,87	4,2	
	Пантић Никола	Драган	4,29	4,07	4,07	4,13	
	Перић Анђела	Слободан		4,8	4,93	4,93	
	Петровић Лена	Милош	4,43	4,4	4,2	4,13	
	Пјевић Лана	Зоран	3,5	4	3,73	4	
	Поповић Нина	Драган	4	3,73	3,53	3,27	
	Радуловић Јована	Миле	3,93	4,07	4,27	4,13	
	Ранђеловић Лазар	Димитрије	4	3,53	3,4	3,2	
	Станковић Сандра	Небојша	4	4,53	4,8	4,73	
	Стефановић Александра	Александар	4	4,4	4	3,67	
	Тачковић Ања	Бранислав	4,21	4,6	4,4	4,2	
	Тешић Василије	Радован	4,14	4,4	3,87	3,47	
	Томић Филип	Горан	3,57	3,87	3,47	3,53	
	Цигановић Милица	Зоран	4,21	4,33	4,07	3,6	

Одељење 4/5, економски техничар, одељењски старешина Весна Петровић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Ивана Аксић	Јовица	4,57	4,53	4,87	4,87	
	Миљана Будак	Драган	5	5	5	5	
	Теодора Бурић	Верољуб	4,5	4,4	3,93	4,2	
	Лола Васић	Дамир	4,14	3,6	3,73	4	
	Андреа Вељковић	Александар	4,5	4,4	4,27	4,53	
	Милена Вићентић	Борислав	3,29	3,2	2,8	3,2	

	Катарина Вуковић	Горан	3,93	3,8	3,53	3,93	
	Дејан Ђенић	Саша	3,71	3,67	3,2	3,73	
	Имана Ђуловић	Елвир	3,07	3,13	2,87	3,2	
	Лена Илић	Желимир	4,5	4,53	4,53	4,53	
	Ања Јовановић	Бобана	3,29	3,6	3,53	3,8	
	Ђорђе Крањчевић	Гојко	3,79	4	3,73	3,67	
	Никола Крстић	Зоран	4	4,33	3,93	4,53	
	Николина Марковић	Слободан	4,07	4,13	4	4,27	
	Александар Миловановић	Душан	3,86	4,53	4,2	4,4	
	Михаило Милошевић	Иван	3,86	4,13	4,27	4	
	Нина Насовић	Симо	4,57	4,6	4,07	4,2	
	Александра Опачић	Драган	4,79	4,8	4,6	4,8	
	Милош Поповић	Милан	3,79	3,8	3,47	3,73	
	Лазар Радовић	Драган	3,64	3,8	3,6	3,33	
	Срна Рељић	Владимир	4,64	4,53	4,53	4,67	
	Уна Рељић	Јелена	3,57	3,27	3,27	3,33	
	Младен Станковић	Миломир	4,21	4,33	4,73	4,87	
	Марија Станојевић	Дејан	4,5	4,13	3,87	4	
	Филип Стефановић	Милан	4,64	4,6	4,6	4,67	
	Никола Стојановић	Саша	3	3,67	3,4	3,4	
	Данило Тописировић	Дарко	4,14	4,2	4	4	
	Павле Чутуковић	Александар	3,57	3,53	3,6	3,6	

Одељење 4/6, економски техничар, одељењски старешина Душанка Прошић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Аџемовић Бојана	Зорица			3.13	3.47	
	Богичевић Елена	Дејан	5		5	5	
	Васиљковић Миа	Зоран	4.5		3.73	3.87	
	Димитријевски Лука	Милован	3.5		3	2.8	
	Зима Маша	Слободан	3.79		3.67	3.67	
	Исмаили Дени	Сенад	4.5		4.6	4.73	
	Ковачевић Марко	Александар	3.5		3.4	3.53	
	Костантиновић Сања	Дејан	4.5		4.67	4.67	
	Костић Тамара	Зоран	4.21		3.93	3.73	
	Лазаревић Анђела	Катарина			4.13	4.07	
	Милошевић Ања	Јасмина			4.53	4.8	
	Митровић Татјана	Валентина			4.2	4.07	
	Мустафи Сезер	Емрије			3	3.4	
	Несторовић Павле	Ненад			2.87	3.2	
	Пантовић Александра	Никола			2.93	2.93	
	Поповић Искра	Катарина			3.47	3.8	
	Ранковић Нина	Маријана			4.07	4.27	
	Спасић Урош	Дејан	3.71		3.27	3.33	
	Станојевић Јана	Владимир	3.93		3.8	3.6	
	Стојановић Никола	Јасна	3.5		3.33	3.73	
	Сушић Данило	Саша	3.57		2.93	3.2	
	Томић Ђорђе	Данијела	3.93	4	3.87	4.27	
	Урошевић Милица	Дарко	4.36	4.13	4.07	4.33	
	Цанић Сара	Горан	3.71	3.87	3.93	4.13	

Одељење 4/7, економски техничар, одељењски старешина Милош Жорић

Ред бр,	Презиме и име ученика	Име родитеља	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Матурски испит
	Вучковић Виктор	Марија		3.53	3.2	3.53	
	Грозданић Михаило	Дарко		4.2	4.07	4.07	
	Златковић Урош	Ненад	4	3.8	3.07	3.27	
	Иванчевић Александар	Зорица	4.29	4.6	4.53	4.6	
	Јовановић Маша	Љиљана			3.27	3.67	
	Јоксимовић Вања	Милан			2.93	3.2	
	Ковачевић Лука	Жељко			3.93	4.2	
	Лабудовић Радмила	Александар			4.73	4.8	
	Лазаревић Емилија	Његош			4.87	5	
	Марковић Марко	Горан				3.27	
	Мијајловић Мила	Срђан		3.8	3.6	4	
	Милентијевић Тијана	Ненад		3.53	3.6	4.27	
	Милинковић Ивана	Светлана		5		4.87	
	Милошевић Милица	Жељко		3.4	3.13	3.6	
	Миљковић Филип	Милутин		3.2	2.87	2.87	
	Митић Никола	Небојша				3.6	
	Обрић Оливера	Петар			3.27	3.53	
	Пеић Петар	Ратко			3.07	3.2	
	Пижурица Нађа	Александар				4	
	Поповић Андреа	Александар				4	
	Пулковски Ања	Ђорђе				3.53	
	Ранковић Огњен	Жељко			3.6	3.47	
	Симоновић Милица	Жељко		3.8	3.6	4.2	
	Стефановић Дуња	Драган		3.53	3.2	3.4	
	Стојановић Анђела	Дејан	4	3.93	3.87	3.67	
	Трнинић Лана	Дејан	3.21	3.27	3	3.4	

ЈУЛ 2025.

Дана 7. и 8.07.2025. године, обављен је упис ученика у први разред школске 2025/2026.

ПРИЈЕМ ДОКУМЕНАТА УЧЕНИКА

Финансијско -рачуноводствени техничар и Економски техничар

1. Јаковљевић Небојша

2. Војиновић Дејана

3. Петровић Александар

УНОС ПОДАТАКА У ЕЛЕКТРОНСКУ БАЗУ

Комисија

1. Секулић Душан

2. Тодоровић Предраг

3. Јовановић Весна

4. Димитријевић Данијела

Од 09. до 11.07.2025. године, сређена је и допуњена документација за упис у 1. разред. У наредним данима формирана су и одељења првог разреда за школску 2025/2026. и одштампани су матични листови.

Комисија:

1. Кнежевић Сандра

2. Цикуша Оливера

3. Јовановић Весна

4. Димитријевић Данијела

5. Страка Зоран

6. Огњеновић Ненад

У периоду након 10.07.2025. године после предаје извештаја запослених, прелиминарно су урађени Годишњи извештај о раду школе и и Годишњи плана рада школе.

Комисија:

1. Секулић Душан
2. Тодоровић Предраг

Дана, 18.07.2025. године, извршена је провера и сервис свих рачунара у школи у склопу припреме за наредну школску годину.

Истог дана је извршен и сервис надзорних камера.

АВГУСТ 2025.

19. – 22.08.2025.	РАДОВИ – Ученички тоалети	М. Сковић и Г. Златановић	Мајстори
19. – 29.08.2025.	РАДОВИ – Кутије за мобилне телефоне по учионицама и кабинетима	М. Саковић	Мајстори
25. – 30.08.2025.	РАДОВИ – Хигијенско сређивање учионице бр. 5	М. Саковић и Г. Златановић	Мајстори

У четвртак, **21.08.2025.** године, у 9:30 часова, у читаоници, одржан је шести састанак **Педагошког колегијума**. Истог дана, у 11:00 часова, у амфитеатру

Истог дана, у 11:00, у амфитеатру, одржана је дванаеста 12. седница **Наставничког већа**.

У августовском року није било поправних, разредних и матурских испита.

У петак, 22.08.2025. године, у 9 часова, у читаоници, одржан је састанак директора са **Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тимом за самовредновање, Активом за школско развојно планирање** и ПП службом.

Истог дана, у 9:30 часова, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 1. разреда са директором и стручном службом.

У понедељак, 25.08.2025. године, у канцеларији директора, у 8 часова, одржан је састанак директора са Тимом за самовредновање.

Истог дана, у 9:00 часова, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 2. разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, одељењске старешине су у периоду од 10:30 до 12:30 часова, у учионицама 1, 2, 3, обавили упис ученика у 2. разред у школску 2025/26.

У уторак, 26.08.2025. године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 3. разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, одељењске старешине су у периоду од 10:30 до 12:30 часова, у учионицама 1, 2, 3, обавили упис ученика у 3. разред у школску 2025/26.

У седу, 27.08.2025. године, у канцеларији директора школе, одржан је састанак одељењских старешина 4. разреда са директором и стручном службом.

Истог дана, одељењске старешине су у периоду од 10:30 до 12:30 часова, у учионицама 1, 2, 3, обавили упис ученика у 4. разред у школску 2025/26.

Дана 28.08.2025. године, у 9 часова, у читаоници, одржан је седми састанак Педагошког колегијума.

Истог дана, у 10:30 часова, у амфитеатру, одржана је тринаеста седница Наставничког већа.

Истог дана, од 17:00 до 20:00 часова, одржани су родитељски састанци ученика 1. разреда.

У петак, 29.08.2025. године, организована је посета и обилазак музеја СПЦ од стране запослених школе. Посету је организовао вероучитељ Предраг Маринковић и директор школе мр Милибор Саковић.



У периоду од 21. до 28.08.2025. одржани су састанци Стручних већа и састанци Актива и Тимова.

30.08.2025.

Летопис уредио
Милан Потребих

09.09.2025.

Директор школе

мр Милибор Саковић